

**ZARZĄDZENIE Nr 31/2026**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród**  
z dnia 20 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tj. Dz.U. 2025, poz. 1153 ze zm.*), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*t.j. Dz.U. 2026, poz. 457*), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie.

**§ 2**

Regulamin konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Wyszogród oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Wyszogród,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Wyszogród

*Iwona Gortat*

**REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WYSZOGRODZIE**

**§ 1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Wyszogród oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Wyszogród,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie.
3. Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 3 czerwca 2026 roku.

**§ 3**

Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełniania wymagań niezbędnych,
  - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
  - d) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Organizatorowi.

**§ 5**

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

**§ 6**

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po analizie złożonych dokumentów Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia osób kandydujących do kolejnego etapu konkursu.
3. Odmowa dopuszczenia osób kandydujących do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:
  - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
  - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

- c) ze zgłoszenia wynika, że osoba kandydująca nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z osobami kandydującymi, podczas których prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela osobom kandydującym punkty:
  - a) od 0 do 5 punktów za posiadane kwalifikacje,
  - b) od 0 do 5 punktów za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie,
  - c) od 0 do 5 punktów za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie z największą liczbą uzyskanych punktów, przy czym liczba punktów wyłonionego kandydata/kandydatki nie może być niższa niż 15 punktów.

#### § 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) skład komisji przeprowadzającej konkurs,
  - b) imiona i nazwiska osób kandydujących spełniających wymagania niezbędne,
  - c) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne osoby,
  - d) informację o wynikach postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Komisja przekazuje Organizatorowi wyniki konkursu wraz z dokumentacją, w tym w szczególności z protokołem.

#### § 9

1. Komisja sporządza pisemną informację o wynikach naboru, którą zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Decyzja dotycząca powołania na Dyrektora, wyłonionego w konkursie kandydata/kandydatki, należy do Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.
3. Informację o wynikach naboru upowszechnia się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Wyszogród,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie.

#### § 10

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania niezbędne lub gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganego minimum punktowego. O unieważnieniu i jego przyczynie Burmistrz informuje w BIP.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród

*Iwona Gortat*

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WYSZOGRODZIE**

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie.

**I. Wymagania stawiane osobom kandydującym, które przystępują do konkursu:**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. co najmniej 3-letni staż pracy lub 3-letni staż w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
4. przedstawienie autorskiego programu działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
5. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowej instytucji kultury,
2. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z zaspokajaniem potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
3. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
4. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
5. znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym unijnych,
6. mile widziany staż pracy związany z działalnością kulturalną.

**II. Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Wyszogrodzie ul. Płocka 12;
2. zatrudnienie: na podstawie powołania zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na czas określony (3 lata) od dnia 1 lipca 2026 roku do dnia 30 czerwca 2029 roku, w pełnym wymiarze czasu pracy;

3. wynagrodzenie: ustalone na podstawie art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*t.j. Dz.U. 2026, poz. 457*).

### **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. wykonywanie zadań mających na celu realizację zadań statutowych Biblioteki,
2. organizowanie pracy i kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
3. reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
4. zarządzanie majątkiem Biblioteki,
5. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki,
7. racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami gospodarności i celowości dokonywania wydatków oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
8. ustalanie rocznego planu działalności oraz planu finansowego,
9. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu działania Biblioteki,
11. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy i miasta Wyszogród.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany,

Na CV niezbędne jest umieszczenie własnoręcznie podpisanej klauzuli:

**„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na ogłaszane stanowisko pracy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.**

3. pisemny, autorski program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie,
4. wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. 1,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem),
7. oświadczenia kandydata/kandydatki:
  - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – zał. 2,
  - b) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych – zał. 2,
  - c) oświadczenie, że osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

- o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Kandydat/kandydatka wyłoniony/na w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany/na jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego - zał. 2,
- d) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym - zał. 2,
  - e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym – zał. 2,
  - f) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - zał. 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. 3,
9. podpisana klauzula informacyjna – zał. 4.

#### **V. Składanie dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie”, w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, w terminie do **3 czerwca 2026 roku, do godz. 15.00**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród:
  - I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (bez udziału kandydatów),
  - II etap: rozmowa kwalifikacyjna – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie.
2. Dokumenty aplikacyjne osób kandydujących, które nie zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, jeżeli osoba zainteresowana nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 26 czerwca 2026 roku.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
5. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie, niezbędne do sporządzenia autorskiego programu działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie, można uzyskać w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu, tel. 24/231-10-27.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród  
*Iwona Gortat*



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na kandydata/kandydatkę  
na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wyszogrodzie

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

4. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, kursy)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a:

.....  
świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za  
składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- a) posiadam obywatelstwo polskie,
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- c) nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 31  
ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny  
finansów publicznych.
- d) nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym  
z dostępem ograniczonym,
- e) mój stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym,
- f) posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie na kandydata/kandydatkę  
na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wyszogrodzie

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, że:

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przesłanki art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz na podstawie przesłanki art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgody, w przypadku danych wykraczających poza wskazany powyżej zakres wynikający z przepisu prawa, w celu realizacji procesu rekrutacji.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania, tj. przeprowadzenia naboru stanowisko: Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszogrodzie
3. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Wyszogród z siedzibą ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród, adres e-mail: [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl), tel. (24) 267-26-00.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres [iod@wyszogrod.pl](mailto:iod@wyszogrod.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
6. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl).
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)