

**ZARZĄDZENIE NR 71/2016**  
**Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród**  
**z dnia 24 listopada 2016 r.**

**w sprawie:** powołania Zespołu zadaniowego w celu ustalenia zasad i procedur rozliczeń z tytułu podatku VAT Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek budżetowych utworzonych przez Gminę

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Zarządzenia nr 17/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół zadaniowy w celu opracowania zasad i procedur rozliczeń z tytułu podatku VAT Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek budżetowych utworzonych przez Gminę, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Aneta Biernat - przewodniczący zespołu, inspektor ds. wymiaru i księgowości podatkowej
2. Bogumiła Laskowska - zastępca przewodniczącego zespołu, inspektor ds. księgowości budżetowej
3. Katarzyna Piotrowska - księgowa
4. Anna Kolczyńska - inspektor ds. kadrowo-płacowych,
5. Krzysztof Pawlak - Administrator Systemów Informatycznych,
6. Genowefa Szafaryn - inspektor ds. księgowości budżetowej
7. Wiesława Kolczyńska - sekretarz szkoły
8. Agnieszka Lewandowska - sekretarka
9. Mariola Więckowska - sekretarka
10. Renata Augustyniak - intendentka
11. Ewa Łozińska - specjalista pracy socjalnej

## § 2

Zadaniem Zespołu jest przygotowanie do wprowadzenia od dnia 1 stycznia 2017 r. centralnego rozliczania podatku od towarów i usług, zwanego dalej podatkiem VAT, w Gminy i Miasta Wyszogród, zwanym dalej „Gminą”, oraz jednostkach budżetowych utworzonych przez Gminę zwanych dalej „jednostkami” – w związku z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 (Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów) oraz koordynacja prac niezbędnych do wypracowania i wdrożenia jednolitych procedur, zasad i wytycznych w zakresie rozliczania podatku VAT, w szczególności:

- 1) przeprowadzenie identyfikacji zdarzeń gospodarczych podlegających opodatkowaniu VAT, występujących w jednostkach budżetowych,
- 2) przygotowanie do zawarcia umów (np. zakupu, sprzedaży) przez poszczególne jednostki, w tym także skorygowania lub zastąpienia obecnie obowiązujących umów,
- 3) przygotowanie wzorcowego „rejestrów zakupów podatku VAT”,
- 4) opracowanie zasad dokumentowania sprzedaży opodatkowanej, w tym wystawiania faktur (także korygujących), not korygujących i dokumentów (faktur) wewnętrznych, a także za pomocą kas rejestrujących,
- 5) przygotowanie wzorcowego „rejestrów sprzedaży podatku VAT”,
- 6) opracowanie zasad dokumentowania obrotów między jednostkami budżetowymi,
- 7) przygotowanie wzorcowego zbiorczego rejestru częściowego oraz wzorcowej deklaracji częściowej podatku VAT do stosowania przez jednostki Gminy w modelu scentralizowanym,
- 8) ustalenie zasad sporządzania informacji VAT-26 o pojazdach samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej,
- 9) ustalenie zasad składania zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych NIP-2,
- 10) ustalenie zasad składania zgłoszeń informacji podsumowujących w obrocie krajowym VAT-27,
- 11) ustalenie zasad składania informacji podsumowujących o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach VAT-UE,
- 12) ustalenie zasad składania zawiadomień o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego VAT-ZD,
- 13) wyliczenie wskaźników za 2015 r.,
- 14) obliczenie wskaźników i jednostkowych pre-wskaźników za 2016 r.,
- 15) koordynacja wdrożenia systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częściowych i zbiorczej) i innych raportów oraz obsługi rozliczeń budżetowych z tytułu VAT,
- 16) koordynacja integracji systemu informatycznego z używanymi w jednostkach budżetowych systemami finansowo-księgowymi i sprawozdawczymi,

- 17) opracowanie zasad udzielenia upoważnień i określenia odpowiedzialności kierowników i głównych księgowych jednostek budżetowych w zakresie wykonywania obowiązków obiegu dokumentów, m.in. przyjmowania faktur korygujących, przechowywania faktur i rejestrów, rejestrowania i przekazywania e-faktur,
- 18) ustalenie sposobu dokonywania korekt wieloletnich w zakresie zakupionych środków trwałych i nieruchomości,
- 19) opracowanie ujęcia należności i zobowiązań z tytułu rozliczeń w podatku od towarów i usług w sprawozdaniach budżetowych i w zakresie operacji finansowych
- 20) przygotowanie zasad rozliczeń budżetu Gminy z jednostkami z tytułu podatku od towarów i usług,
- 21) opracowanie zasad ustalenia kwalifikowalności wydatków z tytułu podatku od towarów i usług w projektach unijnych,
- 22) ustalenie metod kontroli i wprowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych,
- 23) ustalenie sposobu prowadzenia ewidencji księgowej operacji związanych z podatkiem od towarów i usług,
- 24) opracowanie procedury obiegu dokumentów i informacji w ramach przygotowania scentralizowanych rejestrów podatku VAT Gminy i scentralizowanej deklaracji podatku VAT Gminy z uwzględnieniem podziału obowiązków i odpowiedzialności za poszczególne elementy procedur,
- 25) koordynacja szkoleń z zakresu stosowania nowych zasad rozliczeń podatku VAT w modelu scentralizowanym.

### § 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród przy ul. Rębowskiej 37., w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu .
2. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani inni przedstawiciele Gminy oraz jednostek organizacyjnych niż wymienieni w § 1, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół i przewodniczący Zespołu uzna ich udział za konieczny.
3. Dyrektorom i Kierownikom jednostek może być także zlecane dokonanie, w ramach posiadanych kompetencji, niezbędnych czynności związanych z wdrażaniem opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w tych jednostkach.
4. Zadania dla jednostek Gmin w zakresie, o którym mowa w ust. 3, ustala Przewodniczący Zespołu.



#### § 4

1. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek do opracowania, w oparciu o uzyskane efekty prac Zespołu, zasad i procedur związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT do wdrożenia w swoich jednostkach.
2. Zobowiązuje Administratora Systemów Informatycznych, we współpracy z pracownikiem ds. wymiaru i księgowości podatkowej, do opracowania założeń działania systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częstkowych i zbiorczej) i innych raportów oraz obsługi rozliczeń budżetowych z tytułu VAT, a także jego współpracy z systemami z używanymi w jednostkach budżetowych.
3. Zobowiązuje pracowników Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz Dyrektorów i Kierowników jednostek do współpracy z Zespołem i jego członkami, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wykonywania zadań wskazanych przez Zespół lub jego członków.
4. Zobowiązuje Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu do zgłaszania Skarbnikowi na bieżąco informacji o wszelkich problemach dotyczących opracowywanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w jednostkach Gminy.

#### § 5

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Wyszogród  
  
Jan Boszko