

**ZARZĄDZENIE NR 42/2025
Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 07.07.2025 r.**

w sprawie: ustanowienia Regulaminu oraz Zasad wydatkowania funduszu sołeckiego
w Gminie i Mieście Wyszogród.

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1465 z póź. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (t.j. Dz.U. 2014r., poz.301z późn. zm.)

- § 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego w Gminie i Mieście Wyszogród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustanawiam Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie i Mieście Wyszogród, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Wyszogród
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród
Iwona Gortat

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINA I MIASTO WYSZOGRÓD

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Ustawie — należy przez to rozumieć ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 z póź. zm).
 - b. Zadaniu — należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 z póź. zm).
 - c. Wniosku — należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 z póź. zm) na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
 - d. Sołectwie — należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy i Miasta Wyszogród.
3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo w imieniu, którego działa Sołtys.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
5. Informacje o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca — roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Informacje, o której mowa w ust. 5 Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, uchwały, listy obecności, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowany fundusz sołeczki.
 - a. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
 - b. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na

obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

- c. Całkowity koszt zadania powinien uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
 - d. Przedsięwzięcia muszą być zadanymi własnymi gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodnymi ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.
 - e. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania, listę obecności na zebraniu wiejskim.
 - f. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie mogą być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.
8. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 7 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
9. Sołtys w terminie do 31 października danego roku budżetowego może złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego — przy zachowaniu całej procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku. Wzór uchwały i wniosku o zmianę przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
- a. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 2.

1. Obsługą formalną i merytoryczną wniosków zajmuje się Referat Finansów i Budżetu oraz Referat Infrastruktury, Inwestycji, Spraw Komunalnych, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Rolnictwa.
2. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie przez powołaną Komisję ds. oceny wniosków sołectw dotyczących przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego — załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
- a. w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
 - b. przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Gminy i Miasta

Wyszogród w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego w art. 5 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy, pracownik zawiadamia sołtysa, załącznik nr 9.
4. Wnioski zweryfikowane zostają przekazane do akceptacji Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.
5. Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza przekazuje się do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród informuje Sołtysa o przyjęciu, załącznik nr 10.
7. Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortai

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu
Sołeckiego Gminy i Miasta Wyszogród**

Znak sprawy:

Wyszogród, dnia.....

Sz.P

.....
Sołtys Sołectwa
.....

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród działając na podstawie art. 3 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r, poz.301 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 281/XXXVII/2014 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 20 marca 2014r. w sprawie: wyrażania zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród, zawiadamia, że wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród na rok została ustalona zgodnie z zasadami art.2 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim dla sołectwa: i wynosi.....

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków z funduszu sołeckiego na rok jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 września** wniosku, uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji, uchwały oraz innych dokumentów Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rokwskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Niedotrzymanie powyższego terminu lub podjęcie uchwały niezgodnej z ustawą „funduszu sołecki”, dyskwalifikuje sołectwo z możliwości skorzystania ze środków funduszu sołeckiego w roku.

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród
(czytelny podpis)

Iwona Góral

Sołectwo, dnia

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

W N I O S E K
o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn. zm) oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć polegających na:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1

Szacowany wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiału, usługi, umów zleceń lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym itp...)

Łączny koszt przedsięwzięcia.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

B U R M I S T R Z
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

Nazwa przedsięwzięcia nr 2

.....

Szacowany wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiału, usługi, umów zleceń lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym itp...)

.....

.....

.....

.....

.....

Łączny koszt przedsięwzięcia.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 3

.....

.....

Szacowany wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiału, usługi, umów zleceń lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym itp...)

.....

.....

.....

.....

.....

Łączny koszt przedsięwzięcia.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych:
(wpisać kwotę)

Przedsięwzięcie Nr 1 -zł

Przedsięwzięcie Nr 2 -zł

Przedsięwzięcie Nr 3 -zł

Razem -zł (łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy).

Wysokość środków przyznanych w ramach funduszu sołectkiego dla Sołectwa..... na
..... rok wynosi.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik:

1. Uchwała zebrania wiejskiego
2. Protokół zebrania wiejskiego.
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego sołectwa odbytego w dniu r.
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok

Porządek zebrania:

- 1) Powitanie mieszkańców.
- 2) Przedstawienie Planu Zebrania. Zatwierdzenie Planu Zebrania przez mieszkańców.
- 3) Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego. Dyskusja.
- 4) Wybór przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego i podjęcie uchwały.
- 5) Wolne wnioski.
- 6) Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i, który/a jednocześnie przewodniczył/a zebraniu.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności.....osób stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu oraz:

.....
.....
.....

Na protokolanta wybrano Pana/Panią

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 2

Przedstawiono Plan Zebrania, który został zatwierdzony przez mieszkańców ilością głosów, za, przeciw, wstrzymujących się

Ad. 3

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na dane sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego:

.....
.....
.....

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

.....
.....
.....
Ad. 4

Po zgłoszeniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki. Wybrane zostały następujące przedsięwzięcia:

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....

Sołtys wpisał do wniosku wybrane przez mieszkańców przedsięwzięcia.

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

Wyniki głosowania:

- liczba głosów ZA przyjęciem uchwały.....
- liczba głosów PRZECIW przyjęciu uchwały.....
- liczba głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ od głosu.....

Uchwała została **przyjęta / nie przyjęta**.

Ad. 5 Wolne wnioski:

.....
.....
.....
.....

Ad. 6

Na tym zebranie zakończono.

Protokolant

Przewodniczący zebrania

.....

.....

UCHWAŁA NR
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie: uchwalenia wniosku o przeznaczeniu środków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2024.1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j.Dz.U.2014.301 z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa....., **uchwala, co następuje :**

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród na rok, na realizację przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Zebrania

B U R M I S T R Z
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat



Lista obecności

osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa.....w dniu w sprawie: *ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach fundusz sołeckiego* w

[illegible]

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą - art. 13), gdzie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuje, iż:

1. Pani/Pan/dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji zobowiązania prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu selekty (tj. Dz.U.2014.301 ze zm.) celem realizacji przedsięwzięcia z funduszu selekcyjnego dla danego solutiona

2. Informujemy, że Administrator danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Wyszków z siedzibą przy ul. Rębowski 37, 09-450 Wyszków, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszków. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta Wyszków pod nr telefonu (24) 267 26 10 lub na adres e-mail: ugmi@wyszkow.pl

3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: io@wyszkow.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszków ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszków.

4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.

5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Strona.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

UCHWAŁA NR
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie: uchwalenia wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2024.1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j.Dz.U.2014.301 z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa....., **uchwała, co następuje :**

§ 1. Uchwała się wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród na rok....., na realizację przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Zebrania

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

Załącznik nr 7 do Regulaminu Funduszu
Sołeckiego Gminy i Miasta Wyszogród
Sołectwo, dnia

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

W N I O S E K

o zmianę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn. zm) oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku.

We wniosku z dnia r. o fundusz sołecki sołectwa ujęto przedsięwzięcie:

1.....

2.....

3.....

Zgodnie z Uchwałą nr..... z dnia r. zebrania wiejskiego dotyczącego funduszu sołeckiego w roku..... nastąpiła zmiana przedsięwzięcia:

Z.....
(dotychczasowe przedsięwzięcie)

na.....
(wnioskowane przedsięwzięcie)

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:.....

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród
Iwona Fortat

.....

.....

.....

.....

Szacowany wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiału, usługi, umów zleceń lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym it)

.....

.....

.....

.....

.....

Pozostałe przedsięwzięcia nie ulegają zmianie.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik:

1. Uchwała zebrania wiejskiego
2. Protokół zebrania wiejskiego.
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.

Protokół Komisji ds. oceny wniosków sołectw dotyczących przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego

W dniu..... w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród Komisja w składzie:

1. Wioletta Dobrowolska – Przewodnicząca Komisji,
2. Artur Kaźmierczak – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Aneta Biernat – Członek

Rozpatrzyła wniosek sołectwa.....dotyczący przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok

Ocena wniosku w zakresie spełnienia wymogów formalnych i materialnych.

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie ?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione ?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
4. Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy ?		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		
- są zgodne ze strategią gminy ?		
5. Czy są oszacowane koszty zadania ?		
6. Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań ?		
7. Czy kwota przedsięwzięcia nie przekracza kwoty wydatków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa ?		

Stanowisko Komisji

Wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok, spełnia warunki określone w ustawie / nie spełnia warunków określonych w ustawie.

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

Akceptacja Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

Wyrażam zgodę na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwaw projekcie budżetu Gminy i Miasta Wyszogród na rok

Odrzucam wniosek sołectwa

.....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortai

Znak sprawy:

Wyszogród, dnia.....

Sz.P

.....
Sołtys Sołectwa
.....

Na podstawie art.5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn.zm.), informuję, że wniosek Sołectwaw sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego narok został odrzucony.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

1. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku Sołectwa, Sołtys może, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy i Miasta Wyszogród za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.
1. W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Gminy i Miasta Wyszogród rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania.
2. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy przekazuje Radzie Gminy i Miasta Wyszogród za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
3. Rada Gminy i Miasta Wyszogród rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy i Miasta Wyszogród odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8 ustawy. Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy i Miasta Wyszogród w tym zakresie.

.....
(czytelny podpis)

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

**Załącznik nr 10 do Regulaminu Funduszu
Sołeckiego Gminy i Miasta Wyszogród**

Znak sprawy:

Wyszogród, dnia.....

Sz.P

.....
Sołtys Sołectwa
.....

Na podstawie art. 5 ust. 5 w zw. z (art. 5 ust. 2; art. 5 ust. 3; art. 5 ust. 4; art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn.zm.) informuję, iż wniosek **sołectwa**złożony w dniu (data wpływu do urzędu) w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok został **przyjęty**.

Na rok fundusz sołecki dla Sołectwa przyjęto w wysokości na przedsięwzięcie:

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis)

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród**

Iwona Piortai

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE I MIEŚCIE WYSZOGRÓD

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.
2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP 774-321-14-07.
6. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa i pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją zadań lub osób zastępujących w razie nieobecności pracownika merytorycznego.
7. Sołtys opisując dokument finansowy wskazuje nazwę realizowanego zadania.
8. Pracownik merytoryczny zamieszcza na dokumencie finansowym informacje według schematu przedstawionego poniżej:
„Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego w sołectwie.....”
9. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
10. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Skarbnik.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat