

UGiM.6845.1.2013

Wyszogród, 1 sierpnia 2013 r.

### **Konkurs ofert nr 3/2013**

Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie zaprasza do składania oferty na:

**Dzierżawę pomieszczenia w Miejsko - Gminnej Hali Widowiskowo – Sportowej w Wyszogrodzie (pow. ok. 20 m<sup>2</sup>) pod organizację sklepiku szkolnego dla dzieci ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wyszogrodzie.**

### **Opis zamówienia**

Termin składania ofert: 9 sierpnia 2013 r., do godz. 10.00

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, kancelaria ogólna (pok. nr 4);

Forma składania ofert: pisemna, oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Dzierżawa pomieszczenia w hali sportowej”, zgodnie z warunkami konkursu ofert;

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w: Urzędzie Gminy i Miasta, ul. Rębowska 37 w Wyszogrodzie tel. (024) 267 26 31 oraz w regulaminie konkursu ofert;

Wybór oferty nastąpi zgodnie z regulaminem konkursu ofert oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 14000 euro.

### Regulamin konkursu ofert nr 3/2013

(szczegółowy opis zamówienia)

1. Konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu ofert.
2. Konkurs ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród, który powołuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej.
3. Przedmiotem konkursu ofert jest dzierżawa pomieszczenia w Miejsko - Gminnej Hali Widowiskowo – Sportowej w Wyszogrodzie (pow. ok. 20 m<sup>2</sup>) pod organizację sklepiku szkolnego dla dzieci ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wyszogrodzie.
4. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 5 zł netto miesięcznie (słownie: pięć złotych 00/100) za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni, tj. 5zł miesięcznie x 20 m<sup>2</sup> = 100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100) miesięcznie.
5. **Do konkursu przystępuje się poprzez złożenie oferty. Oferty mogą składać wszystkie podmioty deklarujące spełnienie łącznie poniższych warunków:**
  - posiadanie wszelkich uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
  - dbałość o czystość na dzierżawionej powierzchni (ponoszenie opłat związanych z wywozem śmieci);
  - poniesienie kosztów mediów;
  - zapewnienie bezpieczeństwa dla klientów;
  - współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Wyszogród podczas trwania imprez sportowych oraz kulturalno - rozrywkowych;
6. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami konkursu ofert (pkt. 5) i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
  - d) określony miesięczny czynsz (kwotowo i słownie) jaki oferent zamierza uiszczać za dzierżawę pomieszczenia, wyższy od stawki wywoławczej i sposób jego zapłaty;
  - f) podpis oferenta.
7. Oferent przed złożeniem oferty jest zobowiązany do odbycia wizji lokalnej proponowanego do dzierżawy pomieszczenia w obecności pracownika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, wyznaczonego w danym terminie, a następnie do przyjęcia stanu dzierżawionego pomieszczenia bez zastrzeżeń.
8. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, kancelaria ogólna (pok. nr 4) w zamkniętej kopercie z napisem „Dzierżawa pomieszczenia w hali sportowej”, w terminie do dnia 9 sierpnia 2013 r., do godz. 10.00

9. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sala ślubów (pok. nr 6) w terminie - dnia 9 sierpnia 2013 r., o godz. 10.15

10. Komisja Konkursowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść;
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- weryfikuje oferty;

11. Komisja Konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert, które:

- zostały zgłoszone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie;
- nie zawierają danych określonych w pkt. 6 niniejszego regulaminu;
- nie zawierają daty sporządzenia oferty;
- nie zawierają wyrażonej kwotowo i słownie, oferowanej stawki czynszu dzierżawnego oraz sposobu jego zapłaty;
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia;
- są ofertami warunkowymi;

12. Komisja Konkursowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert;
- sporządza protokół z konkursu, podając w nim rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem;

13. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu dzierżawnego oraz oświadczeniem o spełnieniu warunków konkursu, wymienionych w pkt. 5, niniejszego regulaminu.

14. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Konkursowa organizuje dodatkowy konkurs ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. O terminie dodatkowego konkursu Komisja zawiadomi ww. oferentów ustnie lub, w przypadku ich nieobecności, pisemnie.

15. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej, na stronie www Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.

16. Warunki współpracy z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu będą określone w umowie dzierżawy.

17. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników konkursu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja Konkursowa nie wybrała żadnej oferty.

18. Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego konkursu lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

19. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest formularz ofertowy.

**Burmistrz  
Gminy i Miasta Wyszogród**

**Mariusz Bieniek**

Nr sprawy UGiM.6845.1.2013

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu ofert nr 3/2013

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(data)

### OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail ..... nr KRS(EDG) .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert nr 2/2013  
składam(y) niniejszym ofertę na:

**Dzierżawę pomieszczenia w Miejsko - Gminnej Hali Widowiskowo – Sportowej w Wyszogrodzie (pow. ok. 20 m<sup>2</sup>) pod organizację sklepiku szkolnego dla dzieci ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wyszogrodzie.**

Cena jednostkowa netto czynszu dzierżawnego miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> = .....  
(słownie: .....) tj. za 20 m<sup>2</sup> = .....  
(słownie: .....)

Cena jednostkowa brutto czynszu dzierżawnego miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> = .....  
(słownie: .....) tj. za 20 m<sup>2</sup> = .....  
(słownie: .....)

**Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**

2. Oświadczam(y), że:

- 1) posiadamy wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem;
- 2) zapewnimy dbałość o czystość na dzierżawionym powierzchni (poniesiemy opłaty związane z wywozem śmieci);
- 3) poniesiemy kosztów mediów;
- 4) zapewnimy bezpieczeństwo dla klientów sklepu szkolnego;
- 7) zobowiązujemy się do współpracy z Urzędem Gminy i Miasta Wyszogród podczas trwania imprez sportowych oraz kulturalno - rozrywkowych;
- 8) zobowiązujemy się do konsultacji z Urzędem Gminy i Miasta Wyszogród przy wprowadzaniu jakichkolwiek zmian.
- 9) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy