






Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

GMINA I MIASTO
WYSZOGRÓD

ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

Pieczęć Zamawiającego NIP: 7743211407 REG: 611015508

Miejsce Wyszogród, data 19.02.2024 r.

Znak sprawy: IKR.271.8.2024

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP : 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023.1605 ze zm.) - zwolnienie przedmiotowe,
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD NA LATA 2024-2030

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Wyszogród na lata 2024-2030** z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi, w tym zakresie szczegółowo opisane w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, dotyczącymi rozwoju województwa oraz strategią rozwoju ponadlokalnego.

Minimalny zakres Strategii:

- 1) cele strategiczne rozwoju Gminy i Miasta Wyszogród w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 2) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 3) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 4) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy i Miasta Wyszogród, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
- 5) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie i Mieście Wyszogród dotyczące:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597 i 1688),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00


- f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 6) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), wraz z zakresem planowanych działań;
- 7) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy i Miasta Wyszogród, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 8) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- 9) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie harmonogramu opracowania projektu strategii opisanego w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) przeprowadzenie spotkania roboczego z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju – powołanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród,
- 3) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań/warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- 5) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 6) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 7) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- 8) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy i Miasta Wyszogród,
- 9) przygotowanie pełnej wersji **opracowania** – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy i Miasta Wyszogród, 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
- 10) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy,
- 11) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 12) uzyskania opinii zarządu Województwa Mazowieckiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,
- 13) w przypadku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Wyszogród na lata 2024-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą OOS, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
- 14) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 15) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy i Miasta Wyszogród na lata 2024-2030” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona.
- 16) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2024 r.

III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina i Miasto Wyszogród.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zaproszenia),

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. Wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem;
2. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego,
3. Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru), zadania nie potwierdzone dokumentami nie będą brane pod uwagę.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami).

c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: artur.kazmierczak@wyszogrod.pl

e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Artur Kazmierczak tel. 24/267 26 23, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.00, środa w godz. 9.00 – 16.00. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

VII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 04.03.2024 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sekretariat – I piętro).

2. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **05.03.2024 roku, do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisuje zamieszcza ofertę w następujący sposób:
Zapytanie ofertowe: „**OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD NA LATA 2024-2030**”.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium:

Cena 100%

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej





Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula RODO

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

19.02.2024r
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

