



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

**GMINA I MIASTO
WYSZOGRÓD**

Pieczęć Zamawiającego
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP: 7743211407 REG: 611015508

Miejsce Wyszogród, data 17.07.2025 r.

Znak sprawy: IKR.271.19.2025

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP : 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024.1320 ze zm)zwolnienie przedmiotowe,
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przebudowa drogi gminnej o nr 291505W w miejscowości Rostkowice – etap I

Lokalizacja : Gmina i Miasta Wyszogród - miejscowość Rostkowice, powiat płocki , województwo mazowieckie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z materiałami do decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla inwestycji pod nazwą pn.: **Przebudowa drogi gminnej o nr 291519W w miejscowości Rostkowice – etap I.**

Droga zlokalizowana jest na działce o nr. ewd. **150/3 położonej w obrębie geodezyjnym Rostkowice, na terenie Gminy i Miasta Wyszogród.**

Przewidziana do zaprojektowania droga jest drogą publiczną o kategorii gminna z nadanym numerem, o nawierzchni utwardzonej tłucznem drogowych oraz destruktem asfaltowym, szerokość pasa drogowego zmienna od 8 do 11m.

Długość odcinka do opracowania – około 825 mb.

g



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

Biorąc powyższe pod uwagę należy zaprojektować drogę o nawierzchni asfaltowej z jednostronnym odwodnieniem (w postaci rowów lub innego technicznie możliwego rozwiązania) w parametrach zgodnych dla publicznych dróg gminnych z możliwością zastosowania odstępstw zgodnych z przepisami prawa.

Konstrukcje drogowe przyjąć w zależności od kategorii ruchu – kategorię ruchu należy ustalić na podstawie istniejącego i prognozowanego natężenia ruchu pojazdów.

Konstrukcję i geometrię przebudowy ulic zaprojektować zgodnie aktualnym z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

- 1) Mapa do celów projektowych (w razie konieczności) – 1 egz.
- 2) Mapa ewidencyjna z oznaczeniem zakresu robót i wykazem właścicieli nieruchomości – 1 egz.
- 3) Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami (warunki przebudowy istniejącej infrastruktury oraz inne niezbędne do realizacji inwestycji).
- 4) Uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków oraz opracowań towarzyszących np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach), itp.; wykonania wszystkich dodatkowych opracowań wynikających z uzyskanych uzgodnień, niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
- 5) Uzyskanie warunków technicznych od zarządców istniejących sieci oraz wykonania dokumentacji projektowej usunięcia lub zabezpieczenia kolizji wszystkich występujących branż.
- 6) Opracowanie materiałów projektowych oraz wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej (w razie konieczności).
- 7) Materiały do złożenia "skutecznego" wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Część projektowo-kosztorysowa obejmuje m. in.:

- Projekt budowlany wraz z rozwiązaniem wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną – 3 egz.
- Projekt wykonawczy – 3 egz.
- Projekt budowy kanału technologicznego (w przypadku konieczności) – 6 egz.
- Projekt zagospodarowania zieleni wraz z wycinką drzew (wraz z uzyskaniem decyzji w przypadku konieczności) – 3 egz.
- Projekt nasadzeń (w przypadku konieczności) – 3 egz.
- Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Kosztorys ofertowy – 2 egz.
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- Badania geologiczne gruntu (w przypadku konieczności) – 2 egz.



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

- warunki techniczne, wymagane opinie, uzgodnienia właściwych organów, pozwolenia wodno-prawne, i inne niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej, uprawniającej Zamawiającego do rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD – część opisowa w formacie (.pdf), rysunki w formacie (.pdf) oraz (.dwg), natomiast kosztorysy i przedmiary w formacie (.pdf) oraz (.ath).

Dokumentację, należy opracować zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2025 r.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zaproszenia),

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami).
- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: **artur.kazmierczak@wyszogrod.pl**
- e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Artur Kaźmierczak tel. 24/267 26 23, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.00, środa w godz. 9.00 – 16.00. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

VI. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

1. **Oferty należy składać do dnia 28 lipca 2025 roku, do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sekretariat – I piętro).
2. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany elektronicznie formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert (informacja z otwarcia) ukaże się na stronie prowadzonego postępowania na BIP – Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród do dnia 29 lipca 2025 roku, do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisuje zamieszcza ofertę w następujący sposób:
Zapytanie ofertowe: **Przebudowa drogi gminnej o nr 291519W w miejscowości Rostkowie – etap I**

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium:

Cena 100%

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 1](#) i [ust. 2](#) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania (BIP) o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

9



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula RODO
3. Lokalizacja w terenie.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

17.07.2025r
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)