## Załącznik nr 8 do SIWZ

## Umowa Nr …………

## (Projekt)

zawarta w dniu ………………..w Wyszogrodzie , pomiędzy

## Gminą i Miastem Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

zwanym dalej **Zleceniodawcą/Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**Jana Boszko – Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród przy kontrasygnacie Skarbnika Barbary Kopańskiej**

a

………….…………………………………………………… zwanym dalej **Zleceniobiorcą/Wykonawcą**

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron przy realizacji zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej Ustawą i zostaje zawarta po rozstrzygnięciu przez Zleceniodawcę/Zamawiającego przetargu nieograniczonego i wyborze najkorzystniejszej oferty.

# § 1

# Przedmiot zamówienia

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu oznaczonego pn. „Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach następujących kół zainteresowań: Koło nauk ścisłych, Koło informatyczne (ICT), Koło językowe, Koło artystyczne oraz warsztatów tematycznych w okresie 01.10.2017-30.06.2018 roku oraz 01.10.2018-30.06.2019 roku” , zarejestrowanego pod nr UGiM.271.20.2017 oraz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Opis przedmiotu umowy:

*Część 1. Koło nauk ścisłych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem zagadnienia z fizyki, chemii, przyrody i matematyki.*

*Część 2. Koło informatyczne ICT - Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem naukę obsługi programów komputerowych i Internetu, obsługę programów graficznych, tworzenie prostych animacji, projektów graficznych, tworzenie prezentacji oraz tekstów i obliczeń za pomocą programów biurowych.*

*Część 3. Koło języka angielskiego- Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem zagadnienia nt. kultury i historii krajów nauczanego języka oraz zagadnienia: dom, rodzina, zawody, miary, czas, podróż.*

*Część 4. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć tanecznych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem przekazanie uczestnikom projektu wiedzy z zakresu różnych kultur, motywów tańca połączonych ze zdobyciem praktycznych umiejętności ruchowych i tanecznych.*

*Część 5. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć plastycznych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem przekazanie uczestnikom projektu wiedzy z zakresu różnych kultur, motywów i elementów technik plastycznych.*

*Część 6. Warsztaty kompetencji miękkich – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie warsztatów kompetencji miękkich obejmujących swoim zakresem zagadnienia z kreatywności, umiejętności pracy w grupie, komunikatywności, autoprezentacji i poziomu przedsiębiorczości.*

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Składając ofertę, Zleceniobiorca/Wykonawca złożył oświadczenie, iż treść SIWZ jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie ze złożoną ofertą oraz SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy oraz odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

# § 2

# Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: *zgodnie z SIWZ*

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

1. Terminy rozpoczęcia i wykonywania usług podane w ust. 1 są terminami ustalonymi przez Zleceniodawcę na podstawie założeń projektowych oraz na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1 Realizacji umowy w zakresie części 1-6 następuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 chyba, że wystąpią istotne okoliczności, powodujące powstanie opóźnienia.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę/Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zleceniodawca/Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

# § 3

# Warunki realizacji umowy. Obowiązki Zleceniobiorcy/Wykonawcy.

1. Poza obowiązkami Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynikającymi wprost z przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-2 oraz w SIWZ, do obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy w pierwszej kolejności:

1.1. Podstawowe obowiązki Zleceniobiorcy/Wykonawcy – dotyczy wszystkich zadań. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest:

1. prowadzić zajęcia w sposób zgodny z zatwierdzonym harmonogramem – przyjmuje się, iż godzina dydaktyczna trwa 45 minut w przypadku zajęć pozalekcyjnych , a 60 minut w przypadku warsztatów.
2. zapewnić podczas zajęć atmosferę wspierającą swobodne wyrażanie poglądów przez uczestników oraz ich udział w dyskusji;
3. zaprojektować narzędzia oraz dokonać pomiaru ex-ante i ex-post uczniów uczestniczących w projekcie na potrzeby monitorowania wzrostu poziomu wiedzy i umiejętności uczestników,
4. przygotować raport podsumowujący przeprowadzenie zajęć uwzględniający wnioski z przeprowadzonych pomiarów uczestników ex-ante i ex-post;
5. prowadzić dzienniki zajęć i warsztatów,
6. prowadzić listę obecności na każdych zajęciach i przekazać ich oryginały Zleceniodawcy/Zamawiającemu;
7. bezzwłocznie (po każdych zajęciach) zgłaszać Dyrekcji szkół oraz Koordynatorowi projektu nieobecność uczniów na zajęciach;
8. przekazać Zleceniodawcy/Zamawiającemu po zakończeniu realizacji części przedmiotu umowy w terminach do 15 lipca 2018 roku i 15 lipca 2019 roku dokument o nazwie Dziennik Zajęć zawierający: scenariusze przeprowadzonych zajęć, wzory narzędzi wykorzystanych do pomiaru ex-ante i ex-post uczestników, raport podsumowujący wnioski z przeprowadzonych pomiarów uczestników ex-ante i ex- post.
9. Osobami realizującymi zajęcia pozalekcyjne i warsztaty są wskazane przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy zostały wymienione w załączniku do umowy. Zleceniobiorca/Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż osoby te posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie – zgodne z warunkami postawionymi przez Zleceniodawcę/Zamawiającego.

2.1.W przypadku konieczności dokonania zmiany którejkolwiek z osób odpowiedzialnych za realizację usługi, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę/Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby.

W tym celu, Zleceniobiorca/Wykonawca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełnianie warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym – o ile ten czynnik miał znaczenie i wpływ na wybór oferty Zleceniobiorcy/Wykonawcy.

2.2. W przypadku wstrzymania lub nie przystąpienia do realizowania umowy przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w SIWZ, Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy

Zleceniobiorcy/Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny i zaangażowanie osób wyznaczonych do wykonania danej części zamówienia oraz zabezpieczyć stały nadzór nad jakością wykonywanej usługi.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest użytkować mienie Zleceniobiorcy/Wykonawcy oddane mu w użytkowanie na czas wykonywania umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz w sposób zwyczajowy przyjęty i zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku czynności podejmowanych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego lub w wyniku zaniechania wykonania powierzonych obowiązków.
	1. W przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zleceniodawcy/Zamawiającego. Wówczas zostanie sporządzony protokół szkody, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy szkody na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę/Zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca/Wykonawca nie podejmuje czynności zmierzających na naprawy szkody lub wykonuje ją w sposób niewystarczający, Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia naprawy do żądania naprawy w ramach wykonawstwa zastępczego (powierzenia naprawy wyspecjalizowanemu podmiotowi) i zaspokojenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz wystąpienia na drogę sądową – zapisy zawarte w § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się także do zachowania poufności i niewykorzystywania dokumentów i informacji uzyskanych od Zleceniodawcy/Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy.
5. Pozostałe warunki zostały określone w SIWZ.

# § 4

# Obowiązki Zleceniodawcy/Zamawiającego

1. Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerszej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć oraz odpowiednio przygotować pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia oraz warsztaty. Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia logotypów unijnych i logo Projektu EFS.
3. Na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia Zleceniodawca/Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia, oprogramowanie oraz inne wyposażenie sal szkoleniowych.
4. Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy w celu zapewnienia Zleceniobiorcy/Wykonawcy możliwości terminowego zrealizowania usługi.
5. W tym celu, przez cały czas trwania projektu, w razie pytań i problemów dotyczących realizacji usługi, pomocą będzie służył zaangażowany w ramach projektu Koordynator Projektu – w wyznaczonych godzinach w siedzibie Zleceniodawcy/Zamawiającego.
6. Zleceniodawca/Zamawiający przygotuje uczestnikom projektu zaświadczenia o ukończeniu zajęć pozalekcyjnych lub warsztatów,
7. Zleceniodawca/Zamawiający projektu opracuje listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń zawierających efekty kształcenia jakie nabyli uczestnicy zajęć pozalekcyjnych i warsztatów,;

# § 5

# Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie rozliczane w układzie miesięcznym na podstawie wystawianych przez Wykonawcę rachunków lub faktur z zakresu usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie, do rozliczeń przyjmuje się cenę za 1 godzinę lekcyjną( 45 min) - dla „części 1-5”, a dla „ części 6 -1 godzinę zegarową-, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę

***\*****Część 1)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

***\*****Część 2)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

***\*****Część 3)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

***\*****Część 4)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

***\*****Część 5)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

***\*****Część 6)****\**** *………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………)*

1. Cena wskazana w ust. 2 jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniobiorcy/Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc po przedłożeniu rachunku lub faktury przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę.
3. W związku ze współfinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej, Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega wypłatę należnego wynagrodzenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu.
	1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, wynikającego z sytuacji z braku środków finansowych na koncie (w wyniku nie przekazania ich przez instytucję pośredniczącą) Zleceniobiorca/Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za ten czas.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest uzyskanie przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę potwierdzenia uznania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego wykonanej usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zleceniobiorca/Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Rachunki lub faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Zleceniobiorcy/Wykonawcy, a płatność wstrzymana do czasu przedstawieniu Zleceniodawcy/Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

# § 6

# Współpraca Stron umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę/Zamawiającego do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są: koordynator projektu Pan Łukasz Wójcikowski i pracownik ds. obsługi projektu Pani Kinga Caban, tel. 24 267 26 31, email: k.caban@wyszogrod.pl.
	1. Osoby wyznaczone w ust. 1 upoważnione są do prowadzenia rozliczeń częściowych i końcowych ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą oraz do wydawania Zleceniobiorcy/Wykonawcy i jego pracownikom wszelkich poleceń związanych z przedmiotem umowy.
2. Osobą upoważnioną przez Zleceniobiorcę do kontaktów ze Zleceniodawcą/Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest …………………………………………………., tel.………………., email: ……………………..
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# § 7

# Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. za zmianę (bez zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego) osób realizujących usługę poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej, pominięcie osób tam wymienionych lub w przypadku stwierdzenia wprowadzenia osoby nie posiadającej wymaganych kwalifikacji – 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. z tytułu uzasadnionego zerwania umowy przez Zleceniodawcę/Zamawiającego z winy Zleceniobiorcy/Wykonawcy, Zleceniobiorca/Wykonawcy zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu karę w wysokości 30% całkowitego wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy chyba, że Zleceniodawca/Zamawiający uzna, iż rozwiązanie umowy wynika z obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, a których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.
5. za nieprzystąpienie (nie więcej niż dwukrotne) do prowadzenia zajęć w wyznaczonym terminie zgodnym z harmonogramem -1,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2.
6. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę – w tym w szczególności w przypadku:
7. stwierdzenia przez Zleceniodawcę/Zamawiającego, iż Zleceniobiorca/Wykonawca uchyla się od wykonywania obowiązków umownych w stopniu powodującym realne i uzasadnione zagrożenie dla dotrzymania umownych terminów zakończenia poszczególnych zadań,
8. trzykrotnego stwierdzenia przez Zleceniodawcę/Zamawiającego, iż Zleceniobiorca/Wykonawca nie przystąpił do prowadzenia zajęć w ustalonym terminie – zgodnym z harmonogramem,

2.1. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę/Zamawiającego, w każdym przypadku, musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

1. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo do skumulowanego naliczenia wszystkich kar umownych przewidzianych niniejszą umową w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych do ich naliczenia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy/Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy/Wykonawcy na co wyraża on zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę/Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

# § 8

# Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zleceniodawca/Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa.
2. Zleceniodawca/Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy/Wykonawcy w trybie natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w szczególności, gdy:
3. Zleceniobiorca/Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych procedur lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego do zaniechania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Zleceniobiorca/Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
4. gdy zwłoka w terminie wykonania przedmiotu umowy przekracza 14 dni kalendarzowych, a zwłoka jest spowodowana nieprofesjonalnym działaniem Zleceniobiorcy/Wykonawcy, zaniechaniem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub pojawieniem się okoliczności za których wystąpienie Zleceniobiorcy/Wykonawcy można przypisać wyłączną winę.

2.1. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę/Zamawiającego z winy Zleceniobiorcy/Wykonawcy pociąga za sobą naliczenie kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 lit. b)

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia zaistnienia o których mowa w ust. 1.
2. Zleceniodawca/Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

# § 9

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy, strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.
3. W przypadku problemów w realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą posiłkować się zapisami zawartymi w SIWZ oraz ofercie Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są:
5. SIWZ – załącznik nr 1,
6. Oferta Zleceniobiorcy/Wykonawcy wraz z pozostałymi dokumentami złożonymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę – załącznik nr 2,

.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy/Zamawiającego i jednym dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy.

 Zleceniodawca/Zamawiający Zleceniobiorca/Wykonawca

…………………………………….. …............................................

 data i podpis data i podpis