



## UMOWA NR IKR.272.19.20.21\*.2026

zawarta w dniu ... / elektronicznie\* pomiędzy:

Gminą i Miastem Wyszogród z siedzibą w Wyszogrodzie ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, REGON 611015508, NIP 7743211407,

reprezentowaną przez:

**Panią Iwonę Gortat** – Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

(przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród – Pani Bogumiły Laskowskiej) zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793 ze zm.), dalej ustawa PZP pod nazwą: **„Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej** – z podziałem na 3 części

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie realizowane przez Zamawiającego pn. „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – z podziałem na 3 części– ( Część I,II,III\* ) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia dla części i ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy – dalej „przedmiot umowy”.
2. Szczegółowy przedmiot świadczenia w ramach Umowy został opisany w załączniku nr 1 do Umowy pn.: Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że agregaty/kontener/mobilna stacja uzdatniania wody wraz ze zbiornikiem na wodę pitną będący przedmiotem dostawy spełnia



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród  
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



[www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl) @ [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl) ☎ (24) 267-26-00  
parametry zgodnie z zapisami:



Ochrona ludności  
i obrona cywilna

- 1) SWZ w tym opis przedmiotu zamówienia dla części .....;
- 2) Formularza ofertowego Wykonawcy oraz Specyfikacji technicznej

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dostarczone/y/a agregaty/kontener/mobilna stacja uzdatniania wody wraz ze zbiornikiem na wodę pitną jest fabrycznie nowy tj. nieużywany, nieregenerowany;
- 2) Dostarczone/y/a agregaty/kontener/mobilna stacja uzdatniania wody wraz ze zbiornikiem na wodę pitną nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta.

6. Miejscem dostawy (realizacji przedmiotu zamówienia) jest:

- część I –

a) Szkoła Podstawowa w Kobylnikach , Kobylniki 51,09-450 Wyszogród,

b) szkoła Podstawowa w Rębowie, Rębowo 41, 09-450 Wyszogród

- część II – ul. Okólna ( teren targowiska miejsko – gminnego ) , 09-450 Wyszogród

- część III – ul. Okólna ( teren targowiska miejsko – gminnego ) , 09-450 Wyszogród \*

7. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [zamowienia@wyszogrod.pl](mailto:zamowienia@wyszogrod.pl) na co najmniej 5 dni roboczych przed jej wykonaniem.

Dostawa powinna zostać dokonana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia do dnia **18.11.2026 roku** .

## § 3

### PRZEKAZANIE I ODMOWA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi protokołem odbioru (podpisanym bez zastrzeżeń), który będzie zawierać w szczególności: opis Przedmiotu Umowy oraz datę odbioru. Dopuszczalne są odbiory częściowe Przedmiotu Umowy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający sprawdzi stan Przedmiotu



[www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl) @ [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl) ☎ (24) 267-26-00

Umowy i upewni się, że jego stan jest zgodny z dokonany wyboem oraz że brak jest widocznych usterek.

3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy ma wady lub jest niezgodny z niniejszą Umową, lub gdy brak jest któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty nie zawierają wymaganej treści, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków, nie krótszy niż 48 godzin. W takiej sytuacji Zamawiający podpisuje protokół odbioru z zastrzeżeniami i wyznacza w jego treści termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.
4. Do momentu protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy (bez zastrzeżeń) Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą Przedmiotu Umowy lub jego utratą.
5. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca przekaze instrukcje w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji. Wyżej wymienione dokumenty mają posiadać formę dokumentową.
6. Niedostarczenie któregokolwiek elementu, wskazanego w ust. 5 powyżej, będzie potraktowane, jako brak lub wada przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej.
7. Za datę odbioru Przedmiotu Umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ( część I,II,III\* Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie [     ] **zł netto** (słownie: /100) plus obowiązujący podatek VAT (23 %) tj. [     ] **zł brutto** (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres trwania Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru stwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.



 [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)  [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)  (24) 267-26-00

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:.....
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: 7....., którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) w Białej Liście Podatników (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca oświadcza, że podlega pod ..... **Urząd Skarbowy.**
10. Fakturę należy przekazać Zamawiającemu, zgodnie z jego adresem do korespondencji osobiście, korespondencyjnie lub na adres poczty e-mail: [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)
11. Zamawiający oświadcza, że zobowiązania z tytułu niniejszej umowy będzie regulował wyłącznie z zastosowaniem metody podzielonej płatności.
12. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją w Białej Liście Podatników.
13. Rozliczenia pomiędzy stronami umowy będą następowały w PLN.
14. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).
15. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa zobowiązują do otrzymywania przez Zamawiającego faktur lub ich wystawiania przez Wykonawcę (o ile Wykonawca nie jest prawnie zwolniony z obowiązku) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Strony przyjmują następujące zasady wystawiania faktur zgodne z funkcjonowaniem tego systemu (mające pierwszeństwo nad innymi zasadami wystawiania faktur określonymi w umowie):
  - 1) E-faktura (faktura ustrukturyzowana) powinna zawierać następujące dane w polach dotyczących określenia Nabywcy (tzw. Podmiot2) oraz Odbiorcy (tzw. Podmiot3):
  - 2) - Podmiot 2 jako Zamawiający/Kupujący:



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**

 [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)  [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)  (24) 267-26-00

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

NIP: 7743211407

- Podmiot 3 jako Odbiorca:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

Ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

NIP : 7741014559

- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KseF, zgodnie z art. 106 nr ust. 1 i 4 Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 4) W sytuacji wymienionej w pkt 3) wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KseF należy przesłać na adres mailowy: [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl) niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.
- 5) Termin płatności wynagrodzenia liczony będzie od dnia odebrania prawidłowo wystawionej e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- 6) Wyłącznie e-Faktura (faktura ustrukturyzowana) zgodna z powyższymi postanowieniami, która uwzględnia dane Nabywcy i Odbiorców (podmiotów innych) oraz znaczki wskazane powyżej, będzie uznana za prawidłowo wystawioną fakturę w zakresie danych identyfikacyjnych Zamawiającego, a w konsekwencji tylko taka e-Faktura (faktura ustrukturyzowana) może być podstawą do wypłacenia wynagrodzenia (jeżeli nie będzie innych negatywnych przesłanek).
- 7) Jedynie prawidłowe wystawienie e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Zamawiającego kwoty z faktury wynikającej. Oznacza to, że wystawienie nieprawidłowej e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) skutkować będzie żądaniem Zamawiającego wystawienia faktury korygującej z uwzględnieniem danych podanych wyżej. Do czasu wystawienia faktury korygującej, bieg terminu na zapłatę przez Zamawiającego kwoty z faktury wynikającej jest wstrzymany.
- 8) Z uwagi na ograniczenia techniczne Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), ilekroć niniejsza umowa przewiduje obowiązek (lub z niniejszej umowy choćby pośrednio



wynika obowiązek) dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą określonych dokumentów lub spełnienia określonych warunków dla skuteczności wystawienia faktury i żądania zapłaty, realizacja tych obowiązków odbywać się będzie poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) i przy zastosowaniu tradycyjnych metod komunikacji lub drogą elektroniczną, o ile takową przewidziano w umowie.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej realizacji postanowień umowy;
  - 2) dostarczenia agregatów/kontenera/ mobilnej stacji uzdatniania wody wraz ze zbiornikiem na wodę pitną - zgodnie z postanowieniami zał. nr 1 do umowy;
  - 3) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy;
- 2) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA



1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy. Niniejsza umowa jest dokumentem gwarancyjnym.
2. Okres gwarancji liczy się od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia jak również ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji.
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (wykonania naprawy) w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Gwarancja realizowana musi być w miejscu dostawy sprzętu.
7. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr telefonu ... i adresem poczty elektronicznej ...
8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie. Wysłanie w/w zgłoszenia uważa się za dostarczone, gdy uzyskano potwierdzenie dostarczenia poczty elektronicznej.
9. Wykonawca zapewni przystąpienie do naprawy nie później niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii (czas reakcji serwisu).
10. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia towaru zastępczego, co najmniej tej samej funkcjonalności i parametrach, nie gorszych od uszkodzonego. W takim przypadku uprawniony będzie do zabrania do serwisu wadliwego towaru.
11. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego.
12. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 20 dniu roboczym od zgłoszenia awarii (usterki).
13. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
14. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
15. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy, nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
16. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1



17. Okres rękojmi biegnie od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
18. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi za wady w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
20. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał wymiany wyposażenia na nowe, termin gwarancji na wymieniony element biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiany elementu wyposażenia).
21. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
22. Czynności podejmowane przez podmioty lub jednostki zarządzające przedmiotem umowy po jego ostatecznym wykonaniu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji są równoznaczne z czynnościami podejmowanymi przez Zamawiającego.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego zgodnie z § 2, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek i braków w przedmiocie umowy w czasie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



www.wyszogrod.pl @ugim@wyszogrod.pl ☎ (24) 267-26-00

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.

3. W przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 10, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne bądź szkoda powstała z innych powodów, niż te dla których zastrzeżono kary umowne.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur VAT Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bądź dochodzone na zasadach ogólnych. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na to, że Zamawiający ma prawo pomniejszenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby takiego potrącenia Strony przyjmują, że:
  - 1) wymagalność kar umownych nastąpi z dniem doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej,
  - 2) dla skuteczności potrącenia dokonywanego przez Zamawiającego nie jest wymagana wymagalność potrącanego roszczenia Wykonawcy,
  - 3) dopuszczalna jest sytuacja, gdy Zamawiający wystawiając notę obciążeniową równocześnie złoży oświadczenie o potrąceniu i dokumenty te zostaną doręczone Wykonawcy w tym samym czasie.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej określonej w ust. 2 nie wyklucza naliczenia innych kar umownych za każdy dzień zwłoki.
8. Kary umowne są niezależne od powstania szkody.
9. Kary umowne zachowują moc mimo odstąpienia od umowy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi



 [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)  [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)  (24) 267-26-00  
bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 7 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu na dostarczenie towarów zgodnych z wymogami, o którym mowa w § 3 ust. 3, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z Umową w tym z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Dostawy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i konsultantów.

## **§ 11**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
    - a) wystąpienia siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły wyższej rozumiane jest jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której



- Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyższyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu,
- b) zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy,
  - c) wystąpienia wszelkich nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, przerwanie łańcucha dostaw,
  - d) jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego lub z przyczyn wynikłych z działań innych wykonawców, w wyniku których Wykonawca tego zamówienia nie może realizować przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, który to w wyniku działań Zamawiającego został odebrany Wykonawcy, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności;
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o ile są one personalnie w umowie wskazane. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SWZ;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, odnośnie zmian sposobu spełnienia świadczenia, zmiany technologiczne, w szczególności:
- a) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,



- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

Zmiany, o których mowa w lit. a) - c) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

Zmiany wskazywane w lit. d) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazanych w lit. a) – d) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

W przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie.

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o którym mowa powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

## § 12

### POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy dokumentowej, w tym elektronicznej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, e-mail: [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl), tel.: 24 267 00,
  - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres: T –mail: , ,
  - 3) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: Pani Kinga Ziębińska e – mail:



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



[www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl) @ [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl) ☎ (24) 267-26-00

[kinga.ziebinska@wyszogrod.pl](mailto:kinga.ziebinska@wyszogrod.pl) , tel.: 24 267 26 31 ,



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**

**4) Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy**

Imię i nazwisko: e – mail:, +48,

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 pkt 1 - 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Osoby wskazane w ust. 4 pkt. 4 są upoważnione do realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym do prowadzenia korespondencji, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wskaże osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wskazane osoby będą upoważnione do realizacji wszelkich bieżących prac związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy.

**§ 13**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i innych informacji w zakresie wykonawcy.**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) –dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, adres e-mail: [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl), tel. (24) 267 26 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: [iod@wyszogrod.pl](mailto:iod@wyszogrod.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Udostępnienie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.



5. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych –w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Wykonawca, jak również każdy inny podmiot występujący jako druga strona niniejszej umowy, jest świadomy obowiązku, który ciążył będzie na Zamawiającym w przedmiocie ujawnienia – w zakresie wymaganym prawem i nienaruszającym innych tajemnic prawnie chronionych – informacji dotyczących niniejszej umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów w oparciu o art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483zpóźn.zm.)”.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.).
2. Strony oświadczają zgodnie, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy albo powstające w związku z nią rozstrzygane będą w drodze polubownej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, w tym wynikające ze sporów, na skutek których nastąpiło odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**

 [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)  [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)  (24) 267-26-00

4. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy\*. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, każda na prawach oryginału, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.\*.
5. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
- 1) Załącznik nr 1 – SWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*- niewłaściwe wykreślić.