

Wykaz stanowisk, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszerogowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

<b>STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE</b>					
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Pełnomocnik ds. spraw ochrony informacji niejawnych	XIV - XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII - XVII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>STANOWISKA URZĘDNICZE</b>					
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>		
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
1.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII - XVI	wyższe <sup>2)</sup>	4	

2.	Starszy specjalista, inspektor	XI - XV	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup>	5
3.	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, podinspektor	X - XIV	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	3
4.	Starszy referent, księgowy	IX - XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
5.	Referent	VIII - X	średnie <sup>3)</sup>	1
6.	Archiwista	VII - IX	średnie <sup>3)</sup>	-

**STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	VII - X	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI - IX	według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator	V - IX	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
4.	Starszy robotnik, ogrodnik, pomoc administracyjna	IV - IX	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez	II - VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-

	jezdnię w drodze do i ze szkoły), palacz co, robotnik, sprzątaczką			
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI - XII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3
				5
X - XI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2		
		4		
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - X	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	-
		VIII - IX	średnie <sup>3)</sup>	3
				2
VII - VIII	średnie <sup>3)</sup>	-		

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród

*Iwona Gortat*



