Załącznik nr 3

Do zapytania ofertowego UGiM.7031.MB.2016

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ...............................r. pomiędzy

Urzędem Gminy i Miasta w Wyszogrodzie , ul. Rębowska 37 , 09-450 Wyszogród

reprezentowanym przez .........................................................................................................................

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród :

…............................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a .............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez ........................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony ustalają co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na rzecz Zamawiającego wg formularza cenowego z dnia .....................stanowiącej załącznik nr 1 umowy.

§ 2

1. Ilość i rodzaj towarów stanowiąca przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówień ze strony zamawiającego dokonywać będą następujące osoby:

* Urząd Gminy i Miasta Wyszogród: Urszula Caban – tel. 24 267 26 00, ugim@wyszogrod.pl
* Przedszkole Samorządowe w Wyszogrodzie: Anna Ziębicka, tel. 24 231 10 53 [przedszkolewyszogrod@wp.pl](mailto:przedszkolewyszogrod@wp.pl)
* Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Wyszogrodzie: Wiesława Kolczyńska, tel. 24 231 10 30

sp-wyszogrod@wp.p

* Szkoła Podstawowa w Rębowie: Agnieszka Lewandowska, tel. 24 231 11 63, [sprebowo@wp.pl](mailto:sprebowo@wp.pl)
* Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Kobylnikach: Anna Kijoch, tel. 24 23 12 152, [spkobylniki@wp.pl](mailto:spkobylniki@wp.pl)
* Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Nad Bzurą w Wyszogrodzie: Mariola Więckowska,

tel. 24 231 21 81, [gm-wyszogrod@wp.pl](mailto:gm-wyszogrod@wp.pl)

* Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie: Grażyna Piotrowska, tel. 24 231 13 93, [mgops@wyszogrod.pl](mailto:mgops@wyszogrod.pl)
* Centrum Kultury: Marek Brzozowski, tel. 504 020 735, [muzeumwyszogrod@gmail.com](mailto:centrum.kultury@wyszogrod.pl?__xt__=33.%7B%22logging_data%22%3A%7B%22event_type%22%3A%22clicked_open_url_action%22%2C%22impression_info%22%3A%22eyJmIjp7InN0eWxlIjoiMzgiLCJpdGVtX2NvdW50IjoiMCJ9fQ%22%2C%22surface%22%3A%22www_page_about_tab%22%2C%22interacted_story_type%22%3A%22718520444955922%22%2C%22session_id%22%3A%22059ebd331636bca1aee7426b175a8dcf%22%7D%7D)

Zamówienia będą dokonywane drogą elektroniczną i telefoniczną.

1. Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
2. Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca na koszt własny.
3. Za nieterminowe dostawy Zamawiający ma prawo żądać kary w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości zamówionej partii

§ 3

1. Zamawiający za dostarczony towar uiści należności w wysokości określonej w ofercie z dnia...............r stanowiącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność w ramach umowy odbywać się będzie w formie bezgotówkowej w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury za zrealizowana dostawę.
3. Faktury będą wystawiane według załącznika nr. 1 do umowy oddzielnie na każdego odbiorcę.

§ 4

Reklamacje załatwiane będą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów i warunków zapytania.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2017 r do dnia 31.12.2017r.

§ 6

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia następnego po dokonaniu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszystkie spory powstałe w trakcie realizowania umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

………………………………….. …………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY