Załącznik nr 3

Do zapytania ofertowego UGiM.271.30.2018

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ...............................r. pomiędzy

Gminą i Miastem Wyszogród , ul. Rębowska 37 , 09-450 Wyszogród

reprezentowaną przez .........................................................................................................................

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród :

…............................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a.............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez ........................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony ustalają co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na rok 2019 na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i cenami jednostkowymi materiałów z dnia .....................

§ 2

1. Ilość i rodzaj towarów stanowiąca przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówień ze strony zamawiającego dokonywać będą następujące osoby:
* Urząd Gminy i Miasta Wyszogród: Urszula Caban – tel. 24 267 26 00, ugim@wyszogrod.pl
* Przedszkole Samorządowe w Wyszogrodzie: Anna Ziębicka, tel. 24 231 10 53 przedszkolewyszogrod@wp.pl
* Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Wyszogrodzie: Wiesława Kolczyńska, tel. 24 231 10 30 sp-wyszogrod@wp.pl
* Szkoła Podstawowa w Rębowie: Agnieszka Lewandowska, tel. 24 231 11 63, sprebowo@wp.pl
* Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Kobylnikach: Anna Kijoch, tel. 24 23 12 152, spkobylniki@wp.pl
* Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Nad Bzurą w Wyszogrodzie: Mariola Więckowska,

tel. 24 231 21 81, gm-wyszogrod@wp.pl

* Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie: Grażyna Piotrowska, tel. 24 231 13 93, mgops@wyszogrod.pl
* Centrum Kultury: Marek Brzozowski, tel. 504 020 735, muzeumwyszogrod@gmail.com

Zamówienia będą dokonywane drogą elektroniczną i telefoniczną.

1. Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
2. Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca na koszt własny.
3. Za nieterminowe dostawy Zamawiający ma prawo żądać kary w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości zamówionej partii

§ 3

1. Zamawiający za dostarczony towar uiści należności w wysokości określonej w ofercie z dnia...............r. stanowiącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność w ramach umowy odbywać się będzie w formie bezgotówkowej w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury za zrealizowaną dostawę.
3. Faktury będą wystawiane według załącznika nr. 1 do umowy oddzielnie na każdego odbiorcę.
4. Płatność faktur częściowych dokonywana będzie na podstawie faktycznych zamówień.

§ 4

Reklamacje załatwiane będą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów i warunków zapytania.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 6

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia następnego po dokonaniu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszystkie spory powstałe w trakcie realizowania umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród z siedzibą w Wyszogrodzie,ul. Rębowska 37, 09- 450 Wyszogród
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod.wyszogrod@mkadministrators.pl
* Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO ).
* Pozyskane dane mogą być przekazywane innym uprawnionym podmiotom w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub na podstawie zawartych umów.
* Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
* Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych i profilowaniu.
* Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych osobowych.
* Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

………………………………….. …………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki :

* 1. Oferta wykonawcy
	2. Załącznik –dane do faktury