|  |
| --- |
| Faktura zakupu |
| Nabywca:Gmina i Miasto Wyszogród **ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród NIP**  |
| Odbiorca – jednostka Gminy (nazwa i adres jednostki, bez numeru NIP jednostki), np. Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Wyszogrodzie, Niepodległości 11, 09-450 Wyszogród |
| Opis do usługi na fakturze: Zakup materiałów biurowych zgodnie z umową nr ………… z dnia ………………. |

Załącznik nr. 1 do umowy nr…. z dnia ….. dotyczącej zakupu i dostawy materiałów biurowych.