

Umowa Nr

Zawarta w dniuw Wyszogrodzie , pomiędzy Gminą i Miastem Wyszogród ,
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP 774 321 14 07 reprezentowana przez Burmistrza Gminy i
Miasta Wyszogród - Pani Iwona Gortat

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród – Pani Barbara Kopańska

- zwana w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a.....
.....

- zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez.....

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienie jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 89 gospodarstw z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowanie będzie ze środków narodowego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi - **221,95Mg w tym:**

- 191,990Mg- folia rolnicza,

-9,660Mg – siatka i sznurki do owijania balotów,

- 11,840Mg- opakowania po nawozach,

- 8,460Mg – opakowania typu Big Bagi,

4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

5. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

Teren Kółka rolniczego w Rębowie.

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.

6. Zakres prac obejmuje:

1)ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.

2)załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.

3)transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.

4)rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach;

b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska

2) sporządzenie i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczych muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do terenu Kołka rolniczego w Rebowie,

3) nadzorowanie przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,

4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,

b) adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag

c) datę odbioru

d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiści na:

- folie rolnicze,

- siatki i sznurki do owijania balotów,

- opakowania po nawozach,

- opakowania typu Big Bag.

e) podpisy:

- właściciela/użytkownika,

- podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji ,

- podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.

5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach,

6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia,

7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,

2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o :

1) zmianie siedziby,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji,

3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy i z należytą starannością.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie odpowiednie osoby, urządzenia i sprzęt do wykonania umowy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy harmonogramu wykonania usług zamawiający zobowiązuje się powiadomić właściwe osoby o terminie odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Zapewnienie bieżącego nadzoru pracownika Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Koordynacja z Wykonawcą realizacji usług zgodnie z harmonogramem wykonania usług.
4. Odbiór końcowy wykonanych usług w terminie 7 dni roboczych od złożenia Zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, w szczególności określonych w §8

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości.....brutto

(słownie:.....)

W tym podatek VAT (...%).....zł

(słownie:

.....)

Cena netto wynosi.....zł (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostało obliczone według następujących cen jednostkowych:

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość/Mg/	Cena jednostkowa netto zł/1Mg	Wartość netto /zł/	Podatek VAT	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Folia rolnicza	191,990				
2		Siatka i sznurek do owijania balotów	9,660				
3		Opakowania po nawozach	11,840				
4		Opakowania typu Big Bag	8,460				
Razem:							

3. Ostateczne wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości masy folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i cen jednostkowych netto określonych w ust. 2 powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Ryczałtowe ceny jednostkowe określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. ważeniem, pakowaniem, załadunkiem, wywozem i unieszkodliwieniem lub odzyskiem odpadów.

5. Ceny jednostkowe netto za wykonanie zamówienia nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

§5

Warunki płatności

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i dokonania odbioru prac Wykonawca wystawi fakturę VAT i dołączy do niej kserokopie kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia oraz dokumenty o których mowa w § 2 ust.2.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usług.
3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonie zamówienia.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru usług, objętych fakturowaniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku wykonywanych usług przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane usługi.
6. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, Nip 774 321 1407,
 - 2) Odbiorca; urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.

§6

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 30 sierpnia 2020r.
2. W terminie do 30 września 2020r. przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

§7

Osoby funkcyjne

Za realizację zamówienia odpowiedzialni są:

1. Ze strony
Wykonawcy.....(tel.kontaktowy.....
.....)
2. Ze strony Zamawiającego – Pan Artur Kaźmierczak i Pani Katarzyna Rogulska- pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród (tel. Kontaktowy 24 267 26 15)

§8

Odbiór usług

1. Wykonawca w celu rozliczenia przedmiotu umowy przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi usuwania i unieszkodliwiania/odzysku folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 2) oryginały protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

3)karty przekazania odpadów z gminy i miasta Wyszogród na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie/odzysk odpadów.

4)wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5)po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do 30.09.2020roku przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka i sznurek do owijania balotów) o masie 29,96mg i odzysk odpadów (folia rolnicza) o masie 191,990mg,

2.Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 Strony sporządzają protokół końcowego odbioru usług w terminie 7 dni od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§9

Kary umowne

1.wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

1)za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej §4 ust1.

2)za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, wykonawca zapłaci zamawiającemu kare umowna w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w §4 ust1.

3)za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego jednakże nie więcej niż 20% ceny ofertowej brutto określonej w §4 ust1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4) kara za nienależyte wykonanie umowy w wysokości nie większej niż 5% ceny ofertowej brutto określonej w §4 ust1.

2.Zaplata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3.Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust 1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

4.Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny ofertowej określonej w §4 ust.1,z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§10

Zmiana postanowień umowy

1.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust.1.

2.strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nie należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.

1)Zmiana postanowień zwartej umowy dot. przedłożenia terminu realizacji usług, będzie możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Stron, w szczególności w przypadku:

a)działania siły wyższej (np. pożar, działania siły przyrody, zamieszki, strajki, akty terroru itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,

b)na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

c)wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

2)termin realizacji usług może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnie od Stron.

3.Zmiana faktycznej ilości masy odpadów nie wymagają aneksu do umowy.

4.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5.Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób funkcyjnych niż określone w §7 Umowy.

§11

Odstąpienie od umowy

1.Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.

2.Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, z czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2)Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z harmonogramem albo ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3)Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

4)Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów bhp przy pracach związanych z usuwaniem odpadów.

§12

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§13

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego.

2.Umowa niniejsza sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym; dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.\

3. Integralna część umowy stanowią załączniki:

1)harmonogram realizacji usług

2)oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy -RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 89 gospodarstw z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDYWANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO
UGiM.271.8.2020

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr REGON.....

NIP.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 89 gospodarstw z terenu Gminy i Miasta Wyszogród”.

Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).