***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego***

Umowa nr………………………………..

zawarta w Wyszogrodzie dnia **………………………………** roku pomiędzy:

**Gminą i Miastem Wyszogród** z siedzibą ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP 774 3211407, reprezentowaną przez

**Pana Jana Boszko – Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród**

Przy kontrasygnacie

**Pani Barbary Kopańskiej- Skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród**

zwaną w dalszej części umowy **„ Zamawiającym”**

a

**………………………………………………….**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.poz. 2164) art. 4 pkt 8 – wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Wyszogród na lata 2018-2023”;
2. **W ramach zadania należy: Zorganizować trzy spotkania** na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, które będą obejmować:
3. Warsztaty 1- warsztaty z mieszkańcami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, pracownikami Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród i jednostek podległych Gminy, prowadzone przez ekspertów zewnętrznych – zapoznania się z problematyką rewitalizacji i pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy i Miasta, obszarów zdegradowanych, przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
4. Warsztaty 2 – warsztaty z mieszkańcami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, pracownikami Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród i jednostek podległych Gminie i Miastu Wyszogród, prowadzone przez ekspertów zewnętrznych – przedstawienie wstępnej koncepcji PR (prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych),
5. Spotkanie prezentacyjne – spotkanie prezentujące Program Rewitalizacji na komisjach i sesji Rady Gminy i Miasta Wyszogród przez ekspertów zewnętrznych.
6. Ścisła współpraca z roboczą Komisją powołaną przez Zamawiającego w sprawie przedmiotowego programu;
7. **Ankietowanie** – ankietyzacja wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych przeprowadzona przez ankietera i na stronie internetowej Gminy i Miasta Wyszogród – pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
8. **Sporządzenie Programu Rewitalizacji** – sporządzenie Programu Rewitalizacji przez ekspertów zewnętrznych: diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych pod kątem wszystkich sfer (społ.,gosp., środowiskowej oraz przestrzenno-funkcjonalnej), ustalenie zasięgu obszarów rewitalizacji , określenie celów i kierunków działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk, listę, ramy czasowe i środki finansowe dla przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
9. **Sporządzenie innych pism niezbędnych do opracowania Programu Rewitalizacji-** sporządzenie niezbędnych tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji.
10. **Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko –** strategiczna ocena oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji przeprowadzona przez ekspertów zewnętrznych.
11. **Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania Programu Rewitalizacji** tak aby został wpisany do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa mazowieckiegoibędzie podlegał ocenie w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji.
12. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z §1 umowy.

2. Ścisła współpraca oraz przekazywanie na bieżąco informacji, dokumentów z realizacji zamówienia z Zamawiającym oraz członkami Komisji roboczej dotyczącej opracowania przedmiotowego programu wyznaczonych przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie.
3. Formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna (e-mail) lub forma pisemna.
4. Wyznaczenie do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy .
5. Zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w §5.

**§4**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1.Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy najpóźniej w terminie **do dnia …………………**

2.Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy informacji i dokumentów źródłowych o których mowa w §3 pkt.2.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę łączną **………………..brutto (słownie: …………………………….)** wraz z należnym podatkiem VAT, z czego: Wynagrodzenie o jakim mowa w ust.1, płatne jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.

2.Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§6**

**Kontakty**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:……………………………………………………….;
2. ze strony Wykonawcy…………………………………………………………………;

**§7**

**Zasada odbioru prac**

1.Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu droga pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki droga pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.

2.Zamawiajacy zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datę ponownego zgłoszenia do akceptacji.

4.Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

5.W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust.4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu i ich przyczynach. Po zawiadomieniu, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

**§8**

**Kary umowne**

1.Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

2)za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy- w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w §5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

3)za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca, w przypadku określonych w §9 ust.1 – w wysokości 50% kwoty brutto wskazanej w §5 ust.1 niniejszej umowy,

4)za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50% kwity brutto wskazanej w §5 ust.1 niniejszej umowy,

2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez zamawiającego z wystawionej faktury.

3.W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy **w terminie 14 dni** od powzięcia informacji o przyczynach określonych w następujących przypadkach:
2. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
4. Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy , pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

**§10**

**Forma zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§11**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1.Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy , strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji a przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.

3.Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 …………………….. ………………………