**UCHWAŁA Nr 251/XXXIII/2013**

**Rady Gminy i Miasta Wyszogród**

**z dnia 29 listopada 2013rok**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2014 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytkupublicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r.)

**Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2014 rok”., który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr 251/XXXIII/2013**

**Rady Gminy i Miasta Wyszogród**

**z dnia 29 listopada 2013 r.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada obowiązek współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych i uchwalania przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

 Działania te są dobrowolnie podejmowane przez osoby autentycznie zainteresowane rozwiązywaniem istotnych problemów i wymagają wsparcia i współpracy ze strony Gminy i Miasta Wyszogród .

  **Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr 251/XXXIII/2013 r.**

**Rady Gminy i Miasta Wyszogród**

**z dnia 29 listopada 2013 r.**

 Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2014 rok.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1)Gminie i Mieście – rozumie się przez to Gminę i Miasto Wyszogród

2) Burmistrzu– rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz.

1536),

5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

6) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

7) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,

8) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z

późn. zm.),

9) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.wyszogrod.pl

**§ 2**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Miastem a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy i Miasta.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a) realizacja zadań własnych Gminy i Miasta określonych stosownymi aktami prawnymi,

b) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

c) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

d) udział organizacji przy tworzeniu prawa miejscowego,

e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

**§ 3**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy i Miasta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

**§ 4**

1. Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca, o której mowa ust. 1, odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 5**

 Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**Rozdział II**

**Współpraca finansowa**

**§ 6**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

a ) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) Burmistrz może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3lata.

**§ 7**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu,

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

**§ 8**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje,kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje złożone z: przedstawicieliUrzędu oraz osób reprezentujących organizacje, wskazanych przez właściwyzespół tematyczny. Zasady działania komisji stanowi załącznik nr.1

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Skład komisji określi Burmistrz.

5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

6. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Ocena ofert odbywa się na postawie oceny wniosku,

**§ 9**

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o

konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa

zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w

wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

**§ 10**

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie

realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w §17

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) działalność gospodarczą,

b) działalność polityczną i religijną,

c) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania

umowy, w szczególności na finansowanie: zaległości i zobowiązań,

d) i inne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

e) Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze

środków przeznaczonych na jeden konkurs.

**§ 11**

Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy i Miasta informacji o zaangażowaniu Gminy i Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Gminy i Miasta, symbolizujący wsparcie Gminy i Miasta,

2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę i Miasto.

**Rozdział III**

**Współpraca pozafinansowa**

**§ 12**

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących

formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) współpracy w ciałach inicjatywno-doradczych.

3) pomocy Gminy i Miasta, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności

statutowej,

**§ 13**

 1. Przy wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Burmistrzem, tworzy się zespoły tematyczne.

 2. delegowanie osób reprezentujących organizacje do udziału w komisjach konkursowych;

 3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

 4. W skład zespołów tematycznych wchodzą po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji działających w poszczególnych dziedzinach na terenie Miasta oraz przedstawiciel Burmistrza komórki organizacyjnej zainteresowanej pracami zespołu tematycznego, delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną.

 5. Pierwsze posiedzenie nowotworzonego zespołu tematycznego zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Burmistrzem

 6. Pracami zespołu tematycznego kierują i prowadzą spotkania koordynator i przedstawiciel Burmistrza.

7. Posiedzenia zespołów tematycznych są jawne.

8. Spotkania zespołów tematycznych odbywają się w miejscach prowadzenia

działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu.

9. Zespół może zostać rozwiązany przez Pełnomocnika w porozumieniu z Burmistrzem w przypadku:

a) wygaśnięcia przedmiotu działania zespołu tematycznego,

b) braku aktywności zespołu tematycznego przez 3 kolejne miesiące,

c) podjęcia przez organizacje decyzji o rozwiązaniu zespołu tematycznego.

**§ 14**

Praca w tematycznych ciałach inicjatywno-doradczych ma charakter społeczny,

bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

**§ 15**

1.Za kontakty Burmistrza z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie

pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Pełnomocnik w zakresie obowiązku opisanego w ust.1 wspierany jest przez

komórki merytoryczne.

**§ 16**

Burmistrz może zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez

siebie materiałach informacyjnych.

**Rozdział V**

**Obszary priorytetowe**

**§17**

Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji

życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów,

b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich

rodzin,

c) udzielanie pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich

rodzinom,

d) udzielanie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom,

e) zintegrowanie systemu pomocy rzeczowej

2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

 3)wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

 a) organizowanie wyjazdów wakacyjnych dla dzieci i młodzieży,

 b) organizowanie świetlic środowiskowych,

 c) animacja środowisk lokalnych,

 d) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych,

 e) wspieranie twórców indywidualnych,

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

 a) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,

 b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

 c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;

 5)turystyki i krajoznawstwa, w tym:

 a) organizacja rajdów, imprez, wycieczek, spacerów po mieście i gminie

upowszechniających wiedzę

 b) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa

związanej z Miastem i Gminą

 c) zapoznawanie z atrakcjami turystycznymi Gminy i Miasta,

 d) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i

współpracy między społeczeństwami;

8) promocji i organizacji wolontariatu, w tym:

a) prowadzenie kampanii informacyjnej na temat wolontariatu,

d) prowadzenie świetlic środowiskowych, świetlic socjoterapeutycznych, klubów profilaktycznych,

9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

a) organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i/lub

młodzieży na terenie Miasta,

b) prowadzenie Punktów Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom Gminy i Miasta porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w

rodzinie,

c) realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom;

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej program jest realizowany przez Pełnomocnika przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi.

**§ 19**

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród.

**§ 20**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy i Miasta z organizacjami.

**Załącznik nr 1**

**do „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Miasta Wyszogród na 2014 rok”.**

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 1**

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy-Miasta Wyszogród, zwana dalej komisją, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz 1536 z późn. zm.) oraz programu współpracy Gminy-Miasta Wyszogród z organizacjamipozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod

uwagę:

a) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,

b) efektywność proponowanych metod wsparcia,

c) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

d)możliwość realizacji zadania przez oferenta,

e) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,

f) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),

g) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy i Miasta Wyszogród,

h) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,

i)możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

**§ 2**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczeni przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

a) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.

6. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie

ograniczona.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący lub prowadzący w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego.

**§ 3**

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka zespołu powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

OŚWIADCZENIE

Wyszogród dnia ………………………

Imię i nazwisko

…………………………………………........................................................

…...............................................................................................................

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

 …...…………………………………………………

 podpis składającego oświadczenie