

UCHWAŁA NR 72/XII/2015
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi na terenie Gminy i miasta Wyszogród na 2016 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Nr 594 ze z. 2013 poz.654), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.)

§1

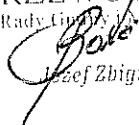
Przyjmuje się „ program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2016 rok”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Józef Zbigniew Boszko

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy i Miasta
Wyszogród z dnia 19.11. 2015 roku

Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na rok 2016.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- a) **Gminie i Mieście** - rozumie się przez to Gminę i Miasto Wyszogród
- b) **Burmistrzu**- rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
- c) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
- d) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz.1536),
- e) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- f) **Pełnomocniku** - rozumie się przez to Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- g) **komisji** - rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2a ustawy,
- h) **dotacjach** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- i) **programie** - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę www.ugim.wyszogrod.pl

§ 2

1. Burmistrz ogłosił 30.10.2015 r. rozpoczęcie konsultacji społecznych, które polegają na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Okres konsultacji społecznych określono od dnia 30.10.2015r do 05.11.2015r.
3. Konsultacje zostają zakończone na posiedzeniu Komisji, której celem jest ostateczne zredagowanie projektu programu po uprzedniej analizie złożonych wniosków do programu.
4. Rada Gminy i Miasta Wyszogród, zgodnie z ustawą uchwala program do **30.11.2015 r.**

§ 3

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy i Miasta.

2. Celami szczegółowymi programu są zadania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności:

- a) realizacja zadań własnych Gminy i Miasta określonych stosownymi aktami prawnymi,
- b) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy i Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) zapewnienie udziału organizacji przy tworzeniu prawa miejscowego,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

§4

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy i miasta i/lub na rzecz jego mieszkańców.

§5

Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy. Współpraca, o której mowa ust. 1, odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§6

Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2016 r.** do **31 grudnia 2016 r.**

Rozdział II **Współpraca finansowa**

§ 7

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Burmistrz może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu.
2. Burmistrz w ogłoszeniu konkursowym wskaże zadania traktowane w danym roku budżetowym, jako najważniejsze z punktu widzenia potrzeb i rozwoju społeczności lokalnej mieszczące się w obszarach priorytetowych określonych w § 15.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję złożoną z: przedstawicieli Burmistrza oraz osób wskazanych przez organizacje, delegowanych następnie przez zespół tematyczny .

2. Zasady działania komisji stanowi załącznik nr. 1 do programu.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisję konkursową powołuje Burmistrz.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
7. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Ocena ofert odbywa się na podstawie oceny wniosku.

§ 10

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 11

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w §15.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) działalność gospodarczą,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie: zaległości płatniczych i zobowiązań,
 - d) i inne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - e) Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 12

Organizacje współpracujące finansowo z Gminą i Miastem są zobowiązane do:

- a) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy i Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Gminy i Miasta, symbolizujący wsparcie Gminy i Miasta, dostępny w wersji elektronicznej.
- b) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę i Miasto .

Rozdział III Współpraca pozafinansowa

§ 13

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) współpracy w z zespołami tematycznymi,
- c) udzielania rekomendacji i patronatów,
- d) pomocy Gminy i Miasta, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej.

§ 14

1. Za kontakty Burmistrza z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Pełnomocnik w zakresie obowiązku opisanego w ust. 1 wspierany jest przez komórki merytoryczne Urzędu.

§ 15

Burmistrz może zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.

Rozdział IV Obszary priorytetowe

§16

Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

1. pomocy społecznej, w tym

- a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów,
- b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- c) zintegrowanie systemu pomocy rzeczowej,

2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:

- a) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej
- b) organizowanie specjalistycznego doradztwa,
- c) organizowanie szkoleń zawodowych,

3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych,
- b) kultywowanie tradycji lokalnych i kulturalnych,
- c) wspieranie twórców indywidualnych,
- d) wspieranie działalności na rzecz rozwoju i upowszechniania czytelnictwa,
- e) integracja środowisk artystycznych,
- a) promocja zabytków Gminy i ich wartości kulturowych.

4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

5. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;

6. turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) organizacja rajdów, imprez, wycieczek, spacerów po mieście i gminie upowszechniających wiedzę o Gminie Wyszogród,
- b) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Gminą
- c) zapoznavanie z atrakcjami turystycznymi Gminy i Miasta Wyszogród,
- d) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- e) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych.

**Rozdział V
Postanowienia końcowe**

§ 17

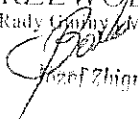
Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej program jest realizowany przez Pełnomocnika przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi.

§ 18

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród na rok 2016.

§ 19

- 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- 2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy i Miasta z organizacjami.
- 3. Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji programu.
- 4. Burmistrz przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy i Miasta Wyszogród i zamieszcza w BIP i na stronie internetowej nie później niż do 30 kwietnia 2017r.

PRZEWODNICZ
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Józef Zbigniew Boszko