

GMINA I MIASTO WYSZOGRÓD

09-450 Wyszogród, ul. Rębowska 37

**GMINA I MIASTO
WYSZOGRÓD**

ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP: 7743211407 REG: 611015508

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 1 024 799,00 złotych pod nazwą:

„CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Numer sprawy: IKR.271.8.2025

Zatwierdzono:

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród**

Iwona Gortat

Wyszogród, dnia 23 kwietnia 2025r

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

Rozdział I – Rozdział XXVI

Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1, Część 2, Części 3

Załącznik nr 2A

Formularz Ofertowy dla Części 1

Załącznik nr 2B

Formularz Ofertowy dla Części 2

Załącznik nr 2C

Formularz Ofertowy dla Części 3

Załącznik nr 3A

Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami zamówienia dla Części 1

Załącznik nr 3B

Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami zamówienia dla Części 2

Załącznik nr 3C

Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami zamówienia dla Części 3

Załącznik 4A

Projektowanie postanowienia umowy dla Części 1

Załącznik 4B

Projektowanie postanowienia umowy dla Części 2

Załącznik 4C

Projektowanie postanowienia umowy dla Części 3

Załącznik 5A

Wykaz osób dla Części 1

Załącznik 5B

Wykaz osób dla Części 2

Rozdział I – Nazwa, adres i dane Zamawiającego

Gmina i Miasto Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, zwana dalej „Zamawiającym” nr telefonu: (+48) 24 267 26 00, adres poczty elektronicznej: ugim@wyszogrod.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.wyszogrod.pl

Zamawiający informuje iż postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej oraz że adres strony www, na której prowadzone jest postępowania i na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą to platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wyszogrod>

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące udzielanego zamówienia dostępne będą także na wymienionej stronie internetowej.

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z treścią Art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nazywaną w dalszej części postępowania „Ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina i Miasto Wyszogród”.
4. Rodzaj przedmiotu zamówienia:
 - dla Części A – usługi;
 - dla Części B – usługi;
 - dla Części C - dostawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia niniejszego postępowania zgodnie z katalogiem przesłanej unieważnienia postępowania, zważywszy na ewentualne przesłanki obligatoryjne (wskazane w Art. 255 Ustawy Pzp) oraz przesłanki fakultatywne (uregulowane w Art. 256-258 oraz Art. 310 Ustawy Pzp), które to przesłanki nie były możliwe do przewidzenia na dzień publikacji postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i na każdym jego etapie bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek związanych z tym kosztów, zgodnie z treścią Ustawy Pzp, o czym wspomniano w rozdział II pkt. 5 niniejszego dokumentu. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
7. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, nazywanym w dalszej części postępowania „SWZ”, stosuje się przepisy Ustawy Pzp oraz zapisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług oraz dostawa sprzętów zgodnie z założeniami projektowymi Zamawiającego zawartymi w projekcie grantowym „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina i Miasto Wyszogród”, a w szczególności:

Dla części A:

- usługa wykonania audytu KRI uoKSC oraz audytu SZBI dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- usługa wykonania audytu KRI uoKSC oraz audytu SZBI dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie;
- usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie.

Dla części B:

- usługa przeprowadzenia szkolenia pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie;
- usługa przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie.

Dla części C:

- dostawa serwera (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa serwera (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie;
- dostawa oprogramowania do backupu wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa autentykacji dwuetapowej wraz z usługą wdrożenia i konfiguracją dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT i zabezpieczeniami wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa urządzeń UPS stanowiskowych (25 szt.) dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa biblioteki taśmowej (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia i konfiguracji dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- dostawa zasilacza awaryjnego do serwera (1 szt.) dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;

- dostawa agregatu prądotwórczego (1 szt.) dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród;
- usługa przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla informatyka w zakresie rozwiązań sprzętowych wdrażanych w ramach grantu.

2. Wspólny słownik zamówień – kody CPV

Dla Części 1:

- 72800000-8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów;
- 72810000-1 – Usługi audytu komputerowego;
- 79212000-3 – Usługi audytu;
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania;
- 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

Dla Części 2:

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania;
- 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

Dla Części 3:

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe;
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe;
- 32422000-7 – Elementy składowe sieci;
- 35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające.

Rozdział IV – składanie ofert częściowych

1. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawców dotyczyła wskazanej części postępowania (oferta na całość części 1, całość części 2 lub całość części 3 – brak możliwości dalszego podziału zamówienia).
2. Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału jednego Wykonawcy w różnych częściach postępowania.
3. Podział zamówienia na części spowodowany jest ograniczoną pulą środków finansowych na realizację zamówienia i chęcią maksymalizacji efektywności wydatkowania – zdaniem Zamawiającego dokonany podział prowadzi do zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia.

Rozdział V – składanie ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której głosi Ustawa Pzp (Art. 92), tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż ten określony w niniejszym dokumencie SWZ.

Rozdział VI – informacje o umowie ramowej

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której głosi Ustawa Pzp (Art. 311-315).

Rozdział VII – terminy wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje ostateczny termin wykonania do dnia **17.12.2025 r.**, przy czym szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części określono w Projektowanych postanowieniach umowy dla każdej z części.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy zgodnie harmonogramem określonym w Projektowanych postanowieniach umowy dla każdej z części.

Rozdział VIII – sposób obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy określili cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 2A, 2B oraz 2C do SWZ – odpowiednio do każdej z części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu ofertowym zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w wybranym obszarze.

Rozdział IX – informacja o walutach obcych

1. Zamawiający informuje, że będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział X – informacja o środkach komunikacji elektronicznej wykorzystywanej do kontaktu z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Cyberbezpieczny Samorząd”, Zamawiający utrzymuje kontakt z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma ta jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> włączając w to proces składania ofert.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość komunikacji na linii Zamawiający - Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający informuje jednocześnie, że korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca, którego zamiarem jest wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Wzmocnienie Systemu Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Wyszogrodzie wraz z jednostkami organizacyjnymi” musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Zakupowej. Wszelkie szczegółowe informacje na temat otwierania kont oraz zasady i regulaminy korzystania z Platformy Zakupowej określają regulaminy Platformy Zakupowej dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Zamawiający informuje, że przeglądanie oraz pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, że korzystanie w pełnym zakresie z „Formularzy kontaktowych” na Platformie Zakupowej wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie Zakupowej. Jednocześnie Zamawiający informuje, że do korzystania z „Formularzy kontaktowych” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie Zakupowej. Wszelkie wysłane oraz odebrane wiadomości są widoczne dla Wykonawcy po zalogowaniu się i w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Zamawiający informuje, że sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektronicznej treści musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze – „Formularze kontaktowe”. Za pośrednictwem „Formularzy kontaktowych” odbywać się będzie w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielania odpowiedzi. „Formularze kontaktowe” umożliwiają także dodatnie załącznika do przesyłanej wiadomości.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą Pzp i/lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone (zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby), podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Zgodnie z tym, w zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (typ zewnętrzny lub wewnętrzny), dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis typu zewnętrznego) lub dokument z ujętym podpisem (podpis typu wewnętrznego).

10. Zamawiający informuje, że maksymalny rozmiar plików wysyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej i „Formularzy kontaktowych” wynosi 150 MB (wielkość plików przesyłanych jako załączniki w ramach jednego formularza).
11. Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne dotyczące użytkowanego sprzętu w celu korzystania z usług Platformy Zakupowej oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia internetowego określają Regulaminy Platformy Zakupowej.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku problemów technicznych i awarii dotyczących prawidłowego funkcjonowania Platformy Zakupowej użytkownicy Platformy mogą korzystać ze wsparcia technicznego pod numerem kontaktowym (+48) 22 258 77 88 lub drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na Platformie Zakupowej w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział XI – osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza Artura Kaźmierczaka tel. 24 267 26 23 jako osobę upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania i w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Michała Skrońskiego tel. 24 267 26 33 .

Rozdział XII – udzielanie wyjaśnień dotyczących treści dokumentu SWZ

1. Zamawiający określa, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w sposób określony w rozdziale X SWZ ze wszelkimi wskazanymi tam zastrzeżeniami.
2. Zamawiający informuje, że treść SWZ wraz z wszelkimi załącznikami umieszczona jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wyszogrod>
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (zgodnie z Ustawą Pzp), z zastrzeżeniem jednak, że nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie wyjaśnienia czy modyfikacje treści SWZ oraz inne istotne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamieszczone będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści SWZ, jednakże wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wówczas integralną częścią SWZ, co wymaga udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ.

Rozdział XIII – sposób przygotowania oferty, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający informuje, że ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że ofertę dla danej części należy złożyć w formie elektronicznej (pod rygorem nieważności) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający informuje, że do **przedmiotowych środków dowodowych zalicza**:

Dla części 1:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje zespołem audytorskim składającym się z minimum trzech audytorów posiadających Certyfikaty Audytora Wiodącego wg normy PN-EN ISO 27001 z akredytacją PCA;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje również minimum dwoma audytorami posiadającymi Certyfikaty Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Ciągłością Działania wg normy PN-EN ISO 22301 (dopuszcza się również te same osoby, które wchodzi w skład zespołu audytorskiego i posiadają Certyfikat Audytora Wiodącego normy 27001, a legitymują się również Certyfikatem Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Ciągłością Działania);
- dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje osobą, która ukończyła studia z zakresu ochrony danych osobowych (dyplom ukończenia studiów dołączyć do oferty).

Dla części 2:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje zespołem audytorskim składającym się z minimum trzech audytorów posiadających Certyfikaty Audytora Wiodącego wg normy PN-EN ISO 27001 z akredytacją PCA lub innych certyfikatów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (certyfikaty audytorów dołączyć do oferty);
- dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, np. dyplom szkoleniowca w zakresie ukończenia studiów z zakresu informatyki lub cyberbezpieczeństwa;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje osobą z certyfikatem pentestera – Comptia Pentests+ lub równoważnego.

Dla części 3:

- dostawa serwera (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
 - karta produktowa oferowanego serwera umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001;
 - deklaracja CE dla serwera;
 - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia wymogi Dyrektywy WEEE 2002/96/EC, co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku (wydruk ze strony internetowej www.epeat.net);
 - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
 - oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
 - oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia.

- dostawa serwera (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie;
 - karta produktowa oferowanego serwera umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001;
 - deklaracja CE dla serwera;
 - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia wymogi Dyrektywy WEEE 2002/96/EC, co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku (wydruk ze strony internetowej www.epeat.net);
 - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022, Microsoft Windows Server 2025;
 - oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

- oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia.
- dostawa oprogramowania do backupu wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
- karta produktowa oferowanego oprogramowania umożliwiająca weryfikację parametrów.
- dostawa autentykacji dwuetapowej wraz z usługą wdrożenia i konfiguracją dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
- karta produktowa oferowanego oprogramowania umożliwiająca weryfikację parametrów.
- dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT i zabezpieczeniami wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
- karta produktowa oferowanego oprogramowania umożliwiająca weryfikację parametrów;
 - certyfikat producenta oprogramowania potwierdzający zgodność z normą ISO/IEC 27001:2022 w zakresie produkcji, rozwoju oprogramowania, integracji systemów, zarządzania infrastrukturą IT, testów, usług servicedesk i inżynieryjnych, a także sprzedaży, projektowania, realizacji projektów, wdrażania, utrzymania i serwisu;
 - certyfikat producenta potwierdzający, że producent stosuje system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie usług informatycznych, takich jak produkcja, rozwój oprogramowania, integracja systemów, zarządzania infrastrukturą IT, testy, usługi servicedesk i inżynieryjne, a także sprzedaż, projektowanie, realizacja projektów, wdrażanie, utrzymanie i serwis.
- dostawa urządzeń UPS stanowiskowych (25 szt.) dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta o możliwości pobierania ze strony producenta i dokonywania aktualizacji oprogramowania do monitorowania pracy zasilaczy UPS bez dodatkowych kosztów;
 - oświadczenie producenta o posiadaniu licencji oraz pełnych praw do oprogramowania do monitorowania pracy urządzenia UPS;

- oświadczenie producenta, że serwis jest zlokalizowany na terenie Polski bądź autoryzacja serwisowa punktu serwisowego lub oświadczenie producenta w tym zakresie.
- dostawa biblioteki taśmowej (1 szt.) wraz z usługą wdrożenia i konfiguracji dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
 - karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
- dostawa zasilacza awaryjnego do serwera (1 szt.) dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
 - karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera w zakresie deklaracji CE dla urządzenia;
 - certyfikat producenta urządzenia w zakresie ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania, produkcji i serwisu;
 - oświadczenie producenta o możliwości pobierania ze strony producenta i dokonywania aktualizacji oprogramowania do monitorowania pracy zasilacza UPS bez dodatkowych kosztów;
 - oświadczenie producenta o posiadaniu licencji oraz pełnych praw do oprogramowania do monitorowania pracy urządzenia UPS;
 - oświadczenie producenta potwierdzające, że oferowany sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży i że jest fabrycznie nowy, a także że nie jest wyprodukowany wcześniej niż w roku 2024;
 - oświadczenie producenta, że serwis jest zlokalizowany na terenie Polski bądź autoryzacja serwisowa punktu serwisowego lub oświadczenie producenta w tym zakresie
- dostawa agregatu prądotwórczego (1 szt.) wraz z usługą montażu dla Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród:
 - karta produktowa oferowanego agregatu umożliwiająca weryfikację parametrów;
 - oświadczenie producenta urządzeń w zakresie deklaracji CE;
 - certyfikat producenta w zakresie wdrożonego systemu ISO 9001:2015 oraz AQAP 2110:2016;
 - skan umowy o współpracy z producentem agregatu prądotwórczego w zakresie dostawy, uruchomienia i serwisowania dostarczonych urządzeń (maszyn i urządzeń dodatkowych);
 - oświadczenie producenta agregatu, że posiada on w Polsce oddział, serwis oraz magazyn części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych;
 - oświadczenie o możliwości przeprowadzenia prób fabrycznych FAT przed dostarczeniem agregatu.

Zamawiający informuje, że wszelkie przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć razem z formularzem ofertowym (razem z ofertą). Zamawiający nie przewiduje dosyłania przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią Art. 274 Ustawy Pzp, Wykonawca najwyżej oceniony zostanie wezwany ze wskazaniem trybu Art. 274 Ustawy Pzp, do przedłożenia:

Dla części 1:

- oświadczenia o braku przynależności kapitałowej (wymagane oświadczenie również od podmiotów, które udostępniają zasoby Wykonawcy);
- dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (min. 4 rekomendacje pochodzące od Jednostek Samorządu Terytorialnego);
- dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum 4 rekomendacje pochodzące od Jednostek Samorządu Terytorialnego);
- dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie audytów pod kątem podatności systemów teleinformatycznych, testów penetracyjnych i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum 4 rekomendacje pochodzące od Jednostek Samorządu Terytorialnego).

Dla części 2:

- oświadczenia o braku przynależności kapitałowej (wymagane oświadczenie również od podmiotów, które udostępniają zasoby Wykonawcy);
- dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa (min. 4 rekomendacje pochodzące od Jednostek Samorządu Terytorialnego);

Dla części 3:

- oświadczenia o braku przynależności kapitałowej (wymagane oświadczenie również od podmiotów, które udostępniają zasoby Wykonawcy);
- polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia OC na kwotę nie niższą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) złotych;
- wszelkich pozostałych dokumentów określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do SWZ oraz wszelkich innych minimalnych wymagań i warunków Zamawiającego do realizacji obszaru technicznego (dostawa sprzętów) niniejszego postępowania.

5. Wszelkie wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale XIII pkt. 3 należy dostarczyć wraz z formularzem ofertowym wraz z poświadczeniami za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający informuje, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, że oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie Zakupowej i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty głoszący, że „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”;
 - formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, zaś w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
 - oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer, wypełnia pliki w wersji elektronicznej (np. word), zapisuje wypełnione dokumenty na swoim dysku w formacie pdf, a następnie podpisuje pliki pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiającej przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików;
 - wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”;
 - w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
 - jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania tych informacji w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaś po dokonaniu podpisu nie należy ani modyfikować pliku, ani zmieniać nazwy pliku formularza;

- pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego;
- system sprawdza jednocześnie, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, o czym informuje Wykonawcę;
- potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO);
- Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO) dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę – w zakładce „Oferty/wnioski” należy w tym celu użyć przycisku „Wycofaj ofertę”;
- maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych z ofertą to 250 MB.

8. Zamawiający informuje, że Wykonawca składa wraz z ofertą:

- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem zapoznania się z warunkami zamówienia – składane dla każdej z części postępowania;
- przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdział XIII Pkt. 3.
- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku zaś jeśli pełnomocnictwo zostało wystawione w wersji papierowej i opatrzone jest własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w wersji papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

9. Zamawiający informuje, że do **podmiotowych środków dowodowych** zalicza się również:

- Załącznik nr 5A – wykaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia dla części A;
- Załącznik nr 5B – wykaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia dla części B;

Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów.**

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia, które sporządzono w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający informuje, że protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym także oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, pozostają jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których głosi Art. 222 Ust. 5 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Art. 11 Ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. Poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać odpowiednio zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, tj. odrębny plik lub pliki elektroniczne, opatrzone dopiskiem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Zamawiający informuje, że protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty i załączniki stanowiące łącznie ofertę w postępowaniu, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XIV – możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość, aby Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (w każdej z części postępowania).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zapis rozdziału XIV pkt. 2 nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie bądź pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź sytuacji, kiedy wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, została podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących łącznie (tj. przez każdego z Wykonawców lub przez upoważnionego pełnomocnika).

5. Zamawiający informuje, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie, o którym głosi Art. 125 Ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami Rozdziału XIV pkt. 5:
 - oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia łącznie, czyli podpisane przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym w roli pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV – podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania oraz warunkami udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Zamawiający określa następujące podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w Art. 108 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) lub za inny odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, w tym w szczególności:
 - 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w Art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w Art. 228–230a, Art. 250a Kodeksu karnego lub w Art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub Art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12

maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w Art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w Art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w Art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w Art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w Art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w Art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w Art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w Art. 9 ust. 1 i 3 lub Art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w Art. 85 Ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne podstawy wykluczenia), tj.:
- 2.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3;
- 2.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu Art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- 2.3. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 2.3.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.3.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu i informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 3.1. Spełniają warunki w obszarze kompetencyjnym (odpowiednio dla usług wykonania audytów, opracowania dokumentacji i usług szkoleniowych) oraz obszaru technicznego (dostaw sprzętu i oprogramowania), które to zostały szczegółowo ujęte w Rozdziale XIII pkt. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.2. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) złotych.

Rozdział XVI – wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium wyłącznie dla **Części 3** niniejszego zamówienia i wymaga się, aby oferta w **Części 3** została zabezpieczona wadium w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 złotych)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w postaci:
 - środków pieniężnych;
 - gwarancji bankowych;
 - gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6B Ust. 5 pt. 2 Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 wraz z późn. zm.)
3. Zamawiający określa, że termin wniesienia wadium do postępowania upływa dnia **7 maja 2025r** o godzinie **10.00** .
4. Zamawiający informuje, że wadium wnoszone w środkach pieniężnych należy wpłacić przelewem na numer rachunku bankowego VISTULA Bank Spółdzielczy (nazwa banku), posiadacz rachunku **86 9011 0005 0000 0101 2000 0020** tytułem „Wadium do przetargu – Cyberbezpieczny Samorząd”.
5. Zamawiający informuje, że wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę Zakupową w wydzielonym, osobnym pliku, przy czym wadium należy przekazać w oryginale (oryginał gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesu Zamawiającego, przez co rozumie się, że zapłata wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których głosi Art. 98 Ust. 6 Ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w Art. 98 Ust. 1 Pkt. 1-3 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że zwrot wadium na wniosek Wykonawcy zostanie zrealizowany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, który:
- wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - złożył ofertę, która następnie została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zatrzymania wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż środki pieniężne, występuje odpowiednia do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Art. 107 Ust. 2 lub Art. 128 Ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Art. 57 lub Art. 106 Ust. 1, oświadczenia o którym mowa w Art. 125 Ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której głosi Art. 223 Ust. 2 Pkt. 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, jako oferty najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane);
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
10. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy, który jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i właściwości polskich sądów.

Rozdział XVII – termin i sposób składania ofert, termin związania z ofertą

1. Zamawiający wymaga, aby oferty składane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej, której adres to <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający określa, że termin składania ofert do dnia **7 maja 2025r** godzina **10.00**.
3. Zamawiający informuje, że za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę Zakupową, czyli datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego na Platformie Zakupowej.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania od Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w Ust. 2 niniejszego Rozdziału, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający informuje, że termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **05.06.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, kiedy to dzień upływu składania ofert stanowi pierwszy dzień terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII – termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy i Miasta Wyszogród) w dniu **7 maja 2025r** o godzinie **10.30** po uprzednim pobraniu z portalu Platforma Zakupowa złożonych ofert Wykonawców, a także ich odszyfrowaniu.
2. Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania (najpóźniej przed otwarciem ofert) informację o wartości i kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na poczet sfinansowania niniejszego zamówienia przyjmując jednocześnie kwotę brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Zamawiający informuje, że udostępni na stronie prowadzonego postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje o nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w tych ofertach.

Rozdział XIX – kryteria oceny oferty

1. Zamawiający informuje, że dla każdej z części niniejszego postępowania, za najkorzystniejsze uznana oferty, które będą miały najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert. Tym samym Zamawiający informuje, że za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty:

NAJNIŻSZA CENA (CENNA BRUTTO) – WAGA 100%

2. Zamawiający informuje, że Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, po uprzedniej weryfikacji złożonych ofert, dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który to podatek miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XX – aukcja elektroniczna oraz oferty w postaci katalogów elektronicznych

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w Art. 308 Ust. 1 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XXI – formalności po wyborze oferty dla zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, że zamierza zawrzeć umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcami, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla każdej części postępowania, po upływie terminów określonych w Art. 308 Ust. 2 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp), nie może zawrzeć umowy o udzielenie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Zamawiający informuje, że po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, o ile Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a także jeśli wspomniany dokument nie został już złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - złożenia umowy regulującej współpracę w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (to jest np. umowa w zakresie konsorcjum, umowa spółki cywilnej itd.);
 - złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
 - złożenia wszelkich innych dokumentów i oświadczeń, które to wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tejże umowy.
4. Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do prowadzenia wszelkich ustaleń w zakresie szczegółów niezbędnych dla podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Artur Kaźmierczak kierownik referatu UGiM Wyszogród.

Rozdział XXII – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII – projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które to postanowienia zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4A, 4B oraz 4C do SWZ.
2. Zamawiający informuje, że przysługuje mu prawo do zmiany postanowień zawieranej umowy, tj. w zakresie tzw. zmiany kontraktowych w oparciu o Art. 455 Ust. 1 Ustawy Pzp, w odniesieniu do treści oferty, którą uznano za najkorzystniejszą i na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający informuje, że zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których głosi Art. 455 Ust. 1 pkt 2-4 oraz Ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że przed zawarciem umowy dopełnić należy wszelkich formalności, które wskazano w Rozdziale XXI SWZ.

Rozdział XXIV – środki ochrony prawnej Wykonawcy

1. Zamawiający informuje, że wszelkie środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli miały one lub mają interes w uzyskaniu zamówienia a ponieśli lub mogą ponieść stratę w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zasady, terminy oraz sposób ochrony prawnej Wykonawców reguluje szczegółowo Art. 505-590 Ustawy Pzp, tj. dział IX Ustawy pod nazwą „środki ochrony prawnej”.
3. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej względem ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, jak również dokumentów tego postępowania, przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której głosi Art. 469 Pkt. 15 Ustawy Pzp, jak również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Zamawiający informuje, że odwołanie przysługuje:
 - wobec niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, o dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym wobec projektowanych postanowień umowy;
 - wobec zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
 - wobec zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursy zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, pomimo faktu, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Zamawiający informuje, że odwołania należy kierować do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Zamawiający informuje, że pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z uwzględnieniem, że odwołanie i przystąpienie do

- postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający informuje, że odwołujący winien przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie pisemnej albo elektronicznej bądź kopię tego odwołania (w przypadku formy pisemnej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, w terminie:
 - 10 dnia od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest niższa niż progi unijne, w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - a) 10 dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 10. Zamawiający informuje, że odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 Rozdziału XXIV SWZ wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 11. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wnosi się, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenie zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzielenie zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie umieścił w Biuletynie Informacji Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

12. Zamawiający informuje, że na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w Art. 519 Ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę kieruje się do Sądu Zamówień Publicznych – Sąd Okręgowy w Warszawie.

13. Zamawiający informuje, że skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w Art. 519 Ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis do przeciwnika skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Zamawiający informuje, że od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXV – procedura sanacyjna

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Art. 108 Pkt. 1,2 i 5 lub Art. 109 Ust. 1 pkt. 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- wyczerpująco wyjaśnić fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - podjąć konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, a w szczególności:
 - zerwać wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - zreorganizować personel;
 - wdrożyć system sprawozdawczości i kontroli;
 - utworzyć struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów;
 - wprowadzić wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XXVI – zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający informuje, że koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII – klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród, z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: (24) 267 26 00, lub pod adresem e-mail: ugim@wyszogrod.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@wyszogrod.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, bez prowadzenia negocjacji, dla wartości poniżej progu unijnego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe, usługi dotyczące utrzymania systemów informatycznych, usługi doradcze. Dane mogą być również udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do prowadzenia korespondencji oraz podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Złączniki do SWZ:

- 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- 2A. Formularz zamówienia SZBI,
- 2B. Formularz zamówienia szkolenia
- 2C. Formularz zamówienia sprzętu
- 3A. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia część I,
- 3B. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia część II,
- 3C. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia część III,
- 4A. Projektowane postanowienia umowy część I,
- 4B. Projektowane postanowienia umowy część II,
- 4C. Projektowane postanowienia umowy część III,
- 5A. Wykaz osób dla części a,
- 5B. Wykaz osób dla części b,
- 6 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Wojciech Gortat

