



Gmina i Miasto
WYSZOGRÓD

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA I MIASTO WYSZOGRÓD

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej

ustawy PZP na

Roboty budowlane wykonywane w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.:

„ Zmiana sposobu ogrzewania wraz z poprawą efektywności energetycznej Szkół Podstawowych w Wyszogrodzie, Kobylnikach oraz Rębowie.” – tj. w zakresie : Część I – Zmiana sposobu ogrzewania wraz z poprawą efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej w Wyszogrodzie.

Nr postępowania: IKR.271.5.2026

Inwestycja jest dofinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych.

Zatwierdził:



SPIS TREŚCI

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Ochrona danych osobowych.....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	8
V.	Wizja lokalna.....	10
VI.	Podwykonawstwo.....	11
VII.	Termin wykonania zamówienia.....	11
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XI.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	16
XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego	19
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.	22
XIV.	Sposób obliczania ceny oferty	23
XV.	Wymagania dotyczące wadium	24
XVI.	Termin związania ofertą	24
XVII.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	25
XVIII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	25
XIX.	Badanie i ocena ofert.	26
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	29
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	30
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących	31
XXV.	Postanowienia końcowe i zalecenia Zamawiającego	32
XXVI.	Spis załączników	32



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37

09 – 450 Wyszogród

tel. 24 267 26 00

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30, środa od godz. 9.00 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1.1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wyszogrod.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a8939bac-24a5-467f-84d2-64556fafaf8f>

1.3. Strona internetowa zamawiającego: <https://ugimwyszogrod.bip.org.pl/>

(dalej „Zamawiający”)

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII SWZ**.

II. Ochrona danych osobowych

Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” informuję Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, e-mail: ugim@wyszogrod.pl, centrala telefoniczna (+48) 24 267 26 00, strona internetowa: www.wyszogrod.pl, adres skrytki ePUAP: /wyszogrodugim/skrytkaESP, adres e-Doręczeń: AE:PL-28008-52013-ESVVD-33
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: iod@wyszogrod.pl lub dzwoniąc pod numer: (+48) 24 267 26 31 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Inspektorem ochrony danych jest Emilia Ozdowska ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród tel. /24/ 267 26 31, e-mail: iod@wyszogrod.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia (UE) 2016/679 i zgodnie z jego treścią w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.



Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy, na której Gmina i Miasto Wyszogród prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt nr 272 Załącznika nr 5 – *Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy* – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.).

Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

7. Posiada Pani/Pan na podstawie:

1) art. 15 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) art. 18 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia (UE) 2016/679; na podstawie art. 21 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.

Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o



kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli zostaną przeprowadzone negocjacje, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Zamawiający:
 - 1) ograniczy liczbę Wykonawców do trzech, zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium „Ceny” oraz „Okresu gwarancji” po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną mniej niż trzy oferty Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
 - 2) zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych;
 - 5) w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych wskaże m. in.:
 - nazwę,
 - adres Zamawiającego,
 - numer telefonu Zamawiającego,
 - adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych,
 - język, w jakim muszą być sporządzone oferty,
 - termin otwarcia ofert,
 - podanie ceny w ramach negocjacji,
 - podanie gwarancji w ramach negocjacji.



- 6) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w dokumentach zamówienia. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest zaznaczyć/wyróżnić pozycje w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których



oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8. PZP
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji opisanego w art. 441 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji opisanego w art. 441 ustawy PZP.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
19. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
21. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność całościowej realizacji zamówienia przez jednego Wykonawcę - ze względów organizacyjnych i technologicznych przedmiot zamówienia stanowi całość. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
23. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje Zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
24. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
25. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, mający przejawiać się w opisie przedmiotu zamówienia oraz ograniczeniu dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom.
26. Istotne jest również to, że Zamawiający nie wyłączył z udziału w postępowaniu podmiotów



działających wspólnie, ani podwykonawstwa.

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych** w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach zadania pn. **Zmiana sposobu ogrzewania wraz z poprawą efektywności energetycznej Szkół Podstawowych w Wyszogrodzie, Kobylnikach oraz Rębowie.** – tj. w zakresie : Część I – Zmiana sposobu ogrzewania wraz z poprawą efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej w Wyszogrodzie. Inwestycja obejmuje prace budowlane dotyczące budynku Szkoły Podstawowej w Wyszogrodzie oraz hali sportowej oraz terenu przy wskazanych obiektach zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym. Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowi **załącznik nr 2 do SWZ,**.
 2. Wszelkie wskazania i propozycje rozwiązań zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) stanowią minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne. Zaproponowane rozwiązania projektowe należy traktować jako sugestie Inwestora, które mogą być udoskonalone przez Projektanta w ostatecznych rozwiązaniach projektowych.
 3. Główny zakres prac obejmuje:
 - 1) – projekt zagospodarowania terenu - wszystkie branże opracowane razem - 4 egz.
 - 2) – projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.
 - 3) – projekt techniczny - każda branża opracowana osobno, oraz spis tomów - 4 egz.
 - 4) – opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w §5 ust.1 p.4) w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2021 poz. 2280 ze zm.,
 - 5) – wszystkie dokumenty opracowane we wspólną teczkę, opatrzone spisem dokumentów w porządku, w jakim zostały zszyte – 5 egz. w tym 1 zawierający oryginały
 - 6) – projekt wykonawczy - każda branża opracowana osobno, oraz spis tomów - 4 egz.
 - 7) – przedmiary robót - wszystkie branże opracowane razem - 3 egz.
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego:
 - a) decyzji administracyjnej – w terminie ustawowym, jeżeli taka decyzja jest wymagana lub
 - b) uzyskanie wszelkich zgód związanych ze zgłoszeniem prac remontowych i montażowych w zakresie instalacji PV,
 - c) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień w urzędach wraz z poniesieniem opłat z tego tytułu;
 - 9) wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych przez Wykonawcę w zakresie robót ogólnobudowlanych, wykończeniowych – niezbędnych do wykonania i ukończenia wymienionych zadań w pełni funkcjonalnych i gotowych do eksploatacji oraz użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz sztuką budowlaną.
 - 10) kosztorysy inwestorskie - wszystkie branże opracowane razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży, oraz wartość wszystkich robót w sumie - netto i brutto - 3 egz.
 - 11) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - wszystkie branże opracowane razem - 3 egz.
- Dokumentację należy przekazać w wersji papierowej, należy złożyć w formie



oprawionych wydruków w formacie A4 lub innym, jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy. Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b. W wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB (2 egz.) w postaci:

- plików tekstowych w formatach odpowiednio: pdf, xls, doc,
- plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę), z rozszerzeniem dwg - AutoCAD i pdf,
- kosztorysy i przedmiary: pliki ath i pdf,
- skanów zatwierdzonej dokumentacji - w formacie pdf (w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).

4. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z SWZ i załącznikami (Program Funkcjonalno – Użytkowy) obejmuje między innymi:
 - **ocieplenie ścian zewnętrznych fundamentowych,**
 - **ocieplenie ścian zewnętrznych,**
 - **roboty remontowe (elewacyjne) w zakresie hali sportowej oraz łącznika,**
 - **roboty remontowe pokrycia dachowego w zakresie hali sportowej oraz łącznika.**
 - **roboty budowlane i porządkowe w zakresie zagospodarowania terenu przy obiekcie.**
 - **instalację centralnego ogrzewania ,**
 - **pompe ciepła wraz z kotłownią,**
 - **instalację elektryczną,**
 - **instalację paneli fotowoltaicznych.**
5. Wykonawca zapewni na swój koszt wywóz i utylizację wszelkich materiałów związanych z przeprowadzeniem wszystkich robót.
6. Prace projektowe i roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w polskich przepisach, normach i instrukcjach. Wykonawca nie jest zwolniony od stosowania nieujętych w PFU obowiązujących aktów prawnych. Roboty określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca musi wykonać siłami własnymi w systemie Generalnego Wykonawstwa lub z podwykonawcami, zgodnie z opracowaną dokumentacją branżową, STWiORB, obowiązującymi przepisami i normami oraz sztuką budowlaną.
7. Przed przystąpieniem do wykonania zadania obowiązkiem Wykonawcy (w zakresie architektonicznym, konstrukcyjnym, sanitarnym i elektrycznym) jest przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenie stanu faktycznego z natury.
8. Wszystkie podawane w PFU parametry i wskaźniki są wartościami minimalnymi, a ostateczne będą określone przez wykonawcę w zrealizowanych przez niego wykonawczych projektach branżowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za ich sprawdzenie, przeprowadzenie inwentaryzacji oraz ustalenie wyjściowych danych i założeń do projektowania w sposób zasadniczo zgodny z wymaganiami zamawiającego.
9. Odbiór prac będzie się odbywał na podstawie obowiązujących norm i prawa budowlanego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zaplecza i ustawienia tablic informacyjnych (jeśli jest to konieczne). Rozpoczęcie robót wymagać będzie wykonania prac przygotowawczych typu: prace pomiarowe, prace rozbiórkowe itp. które wynikać będą z rozwiązania projektowego. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę oferty.
11. Wjazdy i wyjazdy z terenu budowy przeznaczone dla pojazdów i maszyn pracujących przy realizacji robót, Wykonawca odpowiednio oznakuje w sposób uzgodniony



- z przedstawicielem Zamawiającego.
12. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca ogrodzi lub wyraźnie oznakuje teren budowy, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego, a jeżeli będzie to konieczne, uzyska zgody instytucji i zarządców dróg oraz dokona opłat z tym związanych np. dot. zajęcia pasa drogowego.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
 14. Materiały i urządzenia - wszelkie tworzywa i wyposażenie niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową, PFU i jego załącznikami, umową, będą akceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
 15. Wykonawca zapewni stały nadzór nad pracownikami. Wykonawca odpowiada za BHP, kontrole jakości, posiadanie niezbędnych dokumentów zatrudnionych pracowników.
 16. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy stawi się każdorazowo na spotkanie zwołane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym.
 17. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia – **minimum 3 lata (tj : 36 miesięcy.)**
 18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
4500000-7 Roboty budowlane - główny

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71122000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 Roboty instalacyjne w budynkach

71351910-5 Usługi geologiczne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

V. Wizja lokalna

5.1 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej.

5.2 W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia imion i nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej na adres mailowy :zamowienia@wyszogrod.pl Każde zgłoszenie zostanie potwierdzone mailem zwrotnym.

5.3. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniach :

- 1 kwietnia 2026 o godz. 13.00,

- 2 kwietnia 2026 o godz. 13.00,

- 8 kwietnia 2026 r o godz. 13.00,

- 9 kwietnia 2026 o godz. 13.00,

- 14 kwietnia 2026 o godz. 13.00,

5.4 W wizji lokalnej może wziąć udział osoba reprezentująca firmę lub posiadająca pisemne upoważnienie do jej reprezentowania.

5.5 Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

5.6 **Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest obowiązkowa do złożenia oferty.** Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18



ustawy Pzp. Udział w **wizji jest obowiązkowy**, ponieważ jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz jego zakres.

5.7 Potwierdzenie wizji lokalnej, dokumentuje się poprzez potwierdzenie na liście obecności.

5.8 Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz do podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy będącemu podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](#) ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca zadeklarował, że zamówienie zrealizuje bez udziału Podwykonawców, a w późniejszym czasie będzie chciał skorzystać z udziału Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty określone w niniejszej SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, dotyczące Podwykonawców przed przystąpieniem Podwykonawców do realizacji zadania.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do : **30 listopada 2026 r** od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia Strony uznają wykonanie całości robót budowlanych, potwierdzonych gotowością do odbioru końcowego robót oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- a) należyście wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** podobne do przedmiotu zamówienia tj. roboty polegające na pracach termomodernizacyjnych, instalacji sanitarnych, elektrycznych, pomp ciepła z pionowymi kolektorami, instalacji PV na kwotę co najmniej **400 000,00 zł brutto** każda;
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do:
 - projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej – projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej – uprawnienia bez ograniczeń,
 - konstrukcyjno-budowlanej – projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – uprawnienia bez ograniczeń,
 - instalacyjnej – projektanta posiadającego uprawnienia umożliwiające projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi w zakresie sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych,
 - instalacji elektrycznych – osób posiadających uprawnienia do projektowania i kierowania robotami bez ograniczeń.

Osoba wymieniona w wykazie osób musi posiadać odpowiednie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Prawa budowlanego lub posiadać uprawnienia budowlane równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

- Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności



zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z art. 123 PZP.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54



ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie



postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10.5 Na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP),
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP).

10.6 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.),



10.6.1 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

10.7 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 10.6 pkt. 10.6.1 niniejszego rozdziału SWZ.

10.8 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

10.9 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 10.6 pkt. 10.6.1 niniejszego rozdziału SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (tj. złożą ofertę w niniejszym postępowaniu) podlegają także pieniężnej nakładanej w drodze decyzji przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w wysokości do 20.000.000,00 zł (art. 7 ust. 6 i 7 ustawy sankcyjnej).

10.10 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.11 Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w:

10.11.1- podmiotowych środkach dowodowych,

10.11.2 -wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006,

10.11.3 - wykazach określonych w rozporządzeniu 269/2014,

10.11.4 - liście ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których zastosowano środki, o którym mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału



w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona weryfikacji oświadczenia w odniesieniu do:

- Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie);
 - podmiotów trzecich – oświadczenie podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie powinno być wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinno dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie);
 - Podwykonawców – dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Oświadczenie powinno dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeżeli jest wymagane);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP– o ile dotyczy, **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 5) pełnomocnictwo
 - a) do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);
 - b) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy PZP zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 6) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy PZP ,przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- b) potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- c) potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- d) potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie **załącznikiem nr 6 do SWZ – Wykaz robót**;
 - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie **załącznikiem nr 7 do SWZ – Wykaz osób**.

Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik 3a do SWZ**). W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca;
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik 9 do SWZ**;
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten



- bezpośrednio uczestniczył.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku wskazania Zamawiającemu w ofercie:
 - a) danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - b) wcześniejszego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, gdzie są podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 3) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to zamawiający do przeliczenia kwoty na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym dniu po wszczęciu postępowania.
 - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający **może żądać** od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.
 - 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

a) platformy e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

b) poczty elektronicznej: zamowieni@wyszogrod.pl

12.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania



z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa



Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12.16. Zamawiający dopuszcza komunikację również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@wyszogrod.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Opis sposobu przygotowania i składania oferty

12.17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.18. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12.19. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.20. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12.24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



12.25. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w kwestiach formalnych:

Artur Kaźmierczak

tel. 24 267 26 23

e-mail: artur.kazmierczak@wyszogrod.pl (od poniedziałku do piątku); w godz. 8.00 – 15.00 (środa) w godz. 9.00 – 15.00

2) w kwestiach merytorycznych:

Artur Kaźmierczak

tel. 24 267 26 23

e-mail: artur.kazmierczak@wyszogrod.pl (od poniedziałku do piątku); w godz. 8.00 – 15.00 (środa) w godz. 9.00 – 15.00

12.26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania na adres mailowy : zamowienia@wyszogrod.pl lub za pośrednictwem formularza do komunikacji na platformie e-zamówienia

12.27. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ na zasadach opisanych w art. 286 PZP.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

- 1) Na zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 2) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
- 4) Oferta musi być sporządzona, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 6) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego



poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
 - c) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 1 oraz 3 do SWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli wymagane),
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje),
 - 4) dokument wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej),
 - 5) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch



miejsz po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: załączników do SWZ, oględzin terenu robót, opisu przedmiotu zamówienia i postanowień zawartych we wzorze umowy.

Cena oferty zawiera koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, jak również koszty prac nie ujętych w dokumentacji projektowej oraz SWZ, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., ubezpieczenie budowy w tym kwotę ryczałtową jaką Wykonawca będzie zobowiązany uiścić z tytułu korzystania przy wykonywaniu prac budowlanych z wody oraz prądu oraz wszelkie inne koszty.

5. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
 - ceny jednostkowej netto,
 - stawki podatku VAT,
 - ceny jednostkowej brutto
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**,



- tj. **do dnia 16 maja 2026** roku, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 kwietnia 2026 r.** do godziny 10:00 dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem portalu: ezamówienia.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 kwietnia 2026r.** o godz. 12:00,
- 17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformie ezamówienia.
- 17.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania „Informację z otwarcia ofert” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikających z dokumentów zamówienia (Program Funkcjonalno-Użytkowy)



,wizji w terenie oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

18.2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, przeglądy gwarancyjne, oraz ewentualne rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z dokumentacją, która umożliwi właściwe skalkulowanie ceny. Wykonawca nie ma obowiązku dołączać kosztorysu do oferty.

18.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi SWZ i jej załączników.

18.4. Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszelkie elementy procesu wykonawczego.

18.5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

18.6. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.7. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XIX. Badanie i ocena ofert.

19.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień



dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP.

19.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.5. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przesłanek art. 226 PZP.

19.6. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 224 PZP.

19.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
- 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

1% odpowiada 1 pkt

Punktacja łączna = C + G

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**

Wartość punktowa kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) okres gwarancji (G) – waga 40%

Wartość punktowa kryterium przyznawana będzie wg tabeli poniżej:

<i>Długość gwarancji</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
3 lata	0 pkt



4 lata	20 pkt
5 lat	40 pkt

- a) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglą w dół do niższego okresu i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- b) Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w badanym kryterium - 40 pkt.
- c) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji złożonych w ofercie – **załącznik nr 1 do SWZ.**
- d) Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje okres gwarancji w latach.
- e) Minimalny okres gwarancji – 3 lata
- f) Okres gwarancji = termin liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- g) Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny okres gwarancji, czyli 3 lata i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- h) Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy niż oceniany przez Zamawiającego (dłuższy niż 5 lat), to Zamawiający obliczy punkty dla maksymalnie punktowanego okresu gwarancji, czyli 5 lat.

Uwaga: Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

- Oceny będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu **umowy regulującej współpracę** Wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy **kopii dokumentów** potwierdzających uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz dokumentów potwierdzających przynależność Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymienionych w wykazie osób, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 4) dostarczenia zamawiającemu **dokumentów ubezpieczenia** wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polis (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) – zgodnie z zapisami wzoru umowy,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu **harmonogramu rzeczowo - finansowego** (wskazanie kosztu wykonania dokumentacji projektowej, kosztów realizacji robót budowlanych poszczególnych robót budowlanych wraz z terminami ich wykonania), potwierdzającego cenę oferty.

UWAGA:

Zamawiający wymaga przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.
Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku bankowego).
5. W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania Zamawiający może



potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W czasie trwania umowy za zgodą Zamawiającego, forma wniesionego zabezpieczenia może ulec zmianie na jedną z dopuszczalnych form.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



XXV. Postanowienia końcowe i zalecenia Zamawiającego

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie o aktualności informacji
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców – wykaz robót
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców – wykaz osób
9. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej