UGiM.271.21.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PN:

„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach następujących kół zainteresowań: Koło nauk ścisłych, Koło informatyczne (ICT), Koło językowe, Koło artystyczne oraz warsztatów tematycznych w okresie 01.10.2017-30.06.2018 roku oraz 01.10.2018-30.06.2019 roku”

W związku z realizacją Projektu nr RPMA.10.01.01-14-7235/16 pn. „Rozwój kompetencji najmłodszych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Wspólny słownik zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

 ZATWIERDZAM

………………………………………

Wyszogród, 13.09.2017 r.

# DZIAŁ 1 – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

* 1. Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP: 774-32-11-407, REGON: 611015508, tel. 24 267 26 20, [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)

# DZIAŁ 2 – PROCEDURA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Gmina i Miasto Wyszogród zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
	2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwanej dalej Ustawą – oraz wydanych do niej aktów wykonawczych.
	3. Postępowanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
	4. Postępowanie jest wszczynane z dniem zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu (zgodnie z art. 40 ust. 1-2 Ustawy):

w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 13.09.2017 r.

na stronie internetowej Zamawiającego, w dniu 13.09.2017 r.

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w dniu 13.09.2017 r.

* 1. SIWZ, wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia i inne dokumenty, które na mocy Ustawy muszą być zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: http://ugimwyszogrod.bip.org.pl/
	2. SIWZ udostępnia się (nieodpłatnie) na stronie internetowej od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z terminami określonymi w pkt. 2.4, do upływu terminu składania ofert (zgodnie z art. 42 Ustawy).

# DZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie usługi prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przez wykwalifikowane osoby dla 260 uczestników projektu, z następującego zakresu:

# 1. kół zainteresowań dotyczących nauk ścisłych, informatycznych, artystycznych oraz językowych

* 1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i zwiększenie szans na wybór ścieżki edukacyjnej i zawodu przez uczestników projektu zgodnie z ich predyspozycjami oraz zdobycie praktycznych umiejętności obsługi programów komputerowych niezbędnych na rynku pracy.
	2. Usługi realizowane są w ramach projektu „Rozwój kompetencji najmłodszych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWM 2014-2020.
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
		1. Część 1. Koło nauk ścisłych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem zagadnienia z fizyki, chemii, przyrody i matematyki.

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności wynikających ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w innych sytuacjach, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

 3.4.1.1. Organizacja oraz sposób prowadzenia zajęć:

a) Zajęcia będą prowadzone dla 18 grup w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 18 grup w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 36 grup. W skład z każdej z grup wejdzie nie więcej niż 10 uczniów.

Łączna ilość grup szkoleniowych w ramach koła zainteresowań będzie podzielona między poszczególne szkoły w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie: 4gr. koła nauk ścisłych x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Rębowie: 2gr. koła nauk ścisłych x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Kobylnikach: 2gr. koła nauk ścisłych x 30h/gr.,

- Gimnazjum w Wyszogrodzie: 1gr. koła nauk ścisłych x 30h/gr.,

Wskazany wyżej podział wynika z założeń projektowych i może ulec zmianie w zakresie miejsca i ilości realizacji danej tematyki zajęć, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

b) Zaangażowanie dydaktyczne: Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 30 godzin lekcyjnych (45 minut) dla każdej z grupy.

c) Częstotliwość i tematyka zajęć: jedna godzina tygodniowo na grupę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pozalekcyjnych – możliwość realizacji zajęć również w sobotę. Wykonawca otrzyma propozycję harmonogramu zajęć opracowanego przez dyrektora szkoły.

Wykonawca powinien zaproponować program prowadzonych zajęć.

d) Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkół objętych projektem w udostępnionej sali przystosowanej do potrzeb zajęć oraz wyposażonej w niezbędny sprzęt tj. rzutnik, laptop z oprogramowaniem, podstawowy sprzęt laboratoryjny oraz dostęp do internetu.

e) Materiały dydaktyczne przygotowywane będą według wytycznych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.4.1.1.1 Sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę. Wymagania merytoryczne oraz dotyczące przebiegu zajęć:

Zajęcia dla uczestników powinny być prowadzone w formie laboratoryjnej, do której Wykonawca dobierze i opracuje:

a) metody pracy z uczniami

b) formy organizacji pracy (zbiorowa czy zespołowa ze wskazaniem czy jednolita czy zróżnicowana)

3.4.1.1.2. Efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji:

W ramach koła uczestnicy muszą nabyć minimum następujące efekty kształcenia: uczeń prowadzi doświadczenia, badania, tworzy mini konstrukcje, wykonuje obliczenia oraz projekty graficzne, potrafi nazwać podstawowy sprzęt laboratoryjny i wyjaśnić jego przeznaczenie, zbudować zestaw do sączenia, przedstawia fotosyntezę.

Prowadzący zajęcia powinien każdorazowo na prośbę Zamawiającego przeprowadzić weryfikację poziomu nabytych efektów kształcenia za pomocą testów wiedzy(pre-test, post-test) oraz egzaminu końcowego.

3.4.2 Część 2. Koło informatyczne ICT - Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem naukę obsługi programów komputerowych i Internetu, obsługę programów graficznych, tworzenie prostych animacji, projektów graficznych, tworzenie prezentacji oraz tekstów i obliczeń za pomocą programów biurowych.

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności wynikających ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w innych sytuacjach, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

3.4.2.1.Organizacja oraz sposób prowadzenia zajęć:

a) Zajęcia będą prowadzone dla 22 grup w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 22 grup w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 44 grup. W skład z każdej z grup wejdzie nie więcej niż 10 uczniów.

Łączna ilość grup szkoleniowych w ramach koła zainteresowań będzie podzielona między poszczególne szkoły w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie: 6gr. koła informatycznego x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Rębowie: 1gr. koła informatycznego x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Kobylnikach: 1gr. koła informatycznego x 30h/gr.,

- Gimnazjum w Wyszogrodzie: 3gr. koła informatycznego x 30h/gr.,

Wskazany wyżej podział wynika z założeń projektowych i może ulec zmianie w zakresie miejsca i ilości realizacji danej tematyki zajęć, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

b) Zaangażowanie dydaktyczne: Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 30 godzin lekcyjnych (45 minut) dla każdej z grupy.

c) Częstotliwość i tematyka zajęć: jedna godzina tygodniowo na grupę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pozalekcyjnych – możliwość realizacji zajęć również w sobotę. Wykonawca otrzyma propozycję harmonogramu zajęć opracowanego przez dyrektora szkoły.

Wykonawca powinien zaproponować program prowadzonych zajęć.

d) Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkół objętych projektem w udostępnionej sali przystosowanej do potrzeb zajęć oraz wyposażonej w niezbędny sprzęt tj. rzutnik, laptopy z oprogramowaniem biurowym i graficznym oraz dostępem do internetu.

e) Materiały dydaktyczne przygotowywane będą według wytycznych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.4.2.1.1 Sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę. Wymagania merytoryczne oraz dotyczące przebiegu zajęć:

Zajęcia dla uczestników powinny być prowadzone w formie warsztatów nakierowane na zdobycie przez uczestników praktycznych umiejętności wykorzystania programów komputerowych.

3.4.2.1.2 Efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji:

W ramach koła uczestnicy muszą nabyć minimum następujące efekty kształcenia: uczeń obsługuje programy komp. i Internet, nabył umiejętności podst. obsługi programów graficznych, tworzenia prostych animacji, projektów graficznych, tworzy prezentacje oraz teksty i obliczenia za pomocą programów biurowych.

Prowadzący zajęcia powinien każdorazowo na prośbę Zamawiającego przeprowadzić weryfikację poziomu nabytych efektów kształcenia za pomocą testów wiedzy (pre-test, post-test) oraz egzaminu końcowego.

3.4.3.Część 3. Koło języka angielskiego- Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem zagadnienia nt. kultury i historii krajów nauczanego języka oraz zagadnienia: dom, rodzina, zawody, miary, czas, podróż.

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności wynikających ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w innych sytuacjach, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

3.4.3.1 Organizacja oraz sposób prowadzenia zajęć:

a) Zajęcia będą prowadzone dla 10 grup w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 10 grup w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 20 grup. W skład z każdej z grup wejdzie nie więcej niż 10 uczniów.

Łączna ilość grup szkoleniowych w ramach koła zainteresowań będzie podzielona między poszczególne szkoły w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie: 4gr. koła językowego x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Rębowie: 2gr. koła językowego x 30h/gr.,

- Szkoła Podstawowa w Kobylnikach: 1gr. koła językowego x 30h/gr.,

- Gimnazjum w Wyszogrodzie: 3gr. koła informatycznego x 30h/gr.,

Wskazany wyżej podział wynika z założeń projektowych i może ulec zmianie w zakresie miejsca i ilości realizacji danej tematyki zajęć, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

b) Zaangażowanie dydaktyczne: Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 30 godzin lekcyjnych (45 minut) dla każdej z grupy.

c) Częstotliwość i tematyka zajęć: jedna godzina tygodniowo na grupę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pozalekcyjnych – możliwość realizacji zajęć również w sobotę. Wykonawca otrzyma propozycję harmonogramu zajęć opracowanego przez dyrektora szkoły.

Wykonawca powinien zaproponować program prowadzonych zajęć.

d) Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkół objętych projektem w udostępnionej sali przystosowanej do potrzeb zajęć oraz wyposażonej w niezbędny sprzęt tj. rzutnik, laptop z dostępem do internetu oraz odtwarzacz CD. e) Materiały dydaktyczne przygotowywane będą według wytycznych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.4.3.1.1 Sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę. Wymagania merytoryczne oraz dotyczące przebiegu zajęć:

Zajęcia dla uczestników powinny być prowadzone w formie konwersacji (grupy starsze wiekowo) i nauce poprzez zabawę (grupy młodsze wiekowo) z wykorzystaniem nowoczesnych metod i sprzętu ICT.

3.4.3.1.2 Efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji:

W ramach koła uczestnicy muszą nabyć minimum następujące efekty kształcenia: posługiwanie się słownictwem z zakresu: dom, rodzina, zawody, miary, czas, podróż i inne, prowadzi konwersacje w j. angielskim w czynnościach związanych z dniem codziennym, przygotowuje dokumenty aplikacyjne w j. angielskim.

Prowadzący zajęcia powinien każdorazowo na prośbę Zamawiającego przeprowadzić weryfikację poziomu nabytych efektów kształcenia za pomocą testów wiedzy (pre-test, post-test) oraz egzaminu końcowego.

3.4.4 Część 4. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć tanecznych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem przekazanie uczestnikom projektu wiedzy z zakresu różnych kultur, motywów tańca połączonych ze zdobyciem praktycznych umiejętności ruchowych i tanecznych.

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności wynikających ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w innych sytuacjach, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

3.4.4.1.Organizacja oraz sposób prowadzenia zajęć:

a) Zajęcia będą prowadzone dla 9 grup w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 9 grup w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 18 grup. W skład z każdej z grup wejdzie nie więcej niż 10 uczniów.

Łączna ilość grup szkoleniowych w ramach koła zainteresowań będzie podzielona między poszczególne szkoły w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie: 3gr. koła artystycznego -tanecznego x 15h/gr.;

- Szkoła Podstawowa w Rębowie: 1gr. koła artystycznego -tanecznego x 15h/gr.;

- Szkoła Podstawowa w Kobylnikach: 2gr.koła artystycznego -tanecznego x 15h/gr.;

- Gimnazjum w Wyszogrodzie: 3gr.koła artystycznego -tanecznego x 15h/gr.

Wskazany wyżej podział wynika z założeń projektowych i może ulec zmianie w zakresie miejsca i ilości realizacji danej tematyki zajęć, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

b) Zaangażowanie dydaktyczne: Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 15 godzin lekcyjnych (45 minut) dla każdej z grupy.

c) Częstotliwość i tematyka zajęć: jedna godzina co dwa tygodnie na grupę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pozalekcyjnych – możliwość realizacji zajęć również w sobotę. Wykonawca otrzyma propozycję harmonogramu zajęć opracowanego przez dyrektora szkoły.

Wykonawca powinien zaproponować program prowadzonych zajęć.

d) Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkół objętych projektem w udostępnionej sali przystosowanej do potrzeb zajęć.

3.4.4.1.1 Sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę. Wymagania merytoryczne oraz dotyczące przebiegu zajęć:

Zajęcia dla uczestników powinny być prowadzone w formie teoretyczno-warsztatowej, do której Wykonawca dobierze i opracuje:

1. metody pracy z uczniami,
2. formę organizacji pracy(zbiorowa czy zespołowa ze wskazaniem czy jednolita czy zróżnicowania).

3.4.4.1.2 Efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji:

W ramach koła uczestnicy muszą nabyć minimum następujące efekty kształcenia: rozwijanie kompetencji społecznych poprzez sztukę (praca w grupie, kreatywność, autoprezentacja, innowacyjność).

Prowadzący zajęcia powinien każdorazowo na prośbę Zamawiającego przeprowadzić weryfikację poziomu nabytych efektów kształcenia za pomocą testów wiedzy (pre-test, post-test) oraz egzaminu końcowego.

3.4.5. Część 5. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć plastycznych – Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych obejmujących swoim zakresem przekazanie uczestnikom projektu wiedzy z zakresu różnych kultur, motywów i elementów technik plastycznych.

Planowany termin realizacji zajęć w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności wynikających ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w innych sytuacjach, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

3.4.5.1.Organizacja oraz sposób prowadzenia zajęć:

a) Zajęcia będą prowadzone dla 9 grup w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 9 grup w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 18 grup. W skład z każdej z grup wejdzie nie więcej niż 10 uczniów.

Łączna ilość grup szkoleniowych w ramach koła zainteresowań będzie podzielona między poszczególne szkoły w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie: 3gr. koła artystycznego -plastycznego x 15h/gr.;

- Szkoła Podstawowa w Rębowie: 1gr. koła artystycznego-plastycznego x 15h/gr.;

- Szkoła Podstawowa w Kobylnikach: 2gr. koła artystycznego-plastycznego x 15h/gr.;

- Gimnazjum w Wyszogrodzie: 3gr. koła artystycznego-plastycznego x 15h/gr..

Wskazany wyżej podział wynika z założeń projektowych i może ulec zmianie w zakresie miejsca i ilości realizacji danej tematyki zajęć, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

b) Zaangażowanie dydaktyczne: Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 15 godzin lekcyjnych (45 minut) dla każdej z grupy.

c) Częstotliwość i tematyka zajęć: jedna godzina co dwa tygodnie na grupę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pozalekcyjnych – możliwość realizacji zajęć również w sobotę. Wykonawca otrzyma propozycję harmonogramu zajęć opracowanego przez dyrektora szkoły.

Wykonawca powinien zaproponować program prowadzonych zajęć.

d) Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkół objętych projektem w udostępnionej sali przystosowanej do potrzeb zajęć oraz wyposażonej w niezbędny sprzęt tj. rzutnik, laptop z oprogramowaniem, dostęp do internetu, materiały plastyczne.

3.4.5.1.1 Sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę. Wymagania merytoryczne oraz dotyczące przebiegu zajęć:

Zajęcia dla uczestników powinny być prowadzone w formie teoretyczno-warsztatowej, do której Wykonawca dobierze i opracuje:

a)metody pracy z uczniami,

b)formę organizacji pracy(zbiorowa czy zespołowa ze wskazaniem czy jednolita czy zróżnicowania).

3.4.5.1.2 Efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji:

W ramach koła uczestnicy muszą nabyć minimum następujące efekty kształcenia: rozwijanie kompetencji społecz. poprzez sztukę (praca w grupie, kreatywność, autoprezentacja, innowacyjność).

Prowadzący zajęcia powinien każdorazowo na prośbę Zamawiającego przeprowadzić weryfikację poziomu nabytych efektów kształcenia za pomocą testów wiedzy (pre-test, post-test) oraz egzaminu końcowego.

3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.5.1.Oferent może złożyć ofertę na min 1 a max 5 części.

3.6. W ramach obowiązków Wykonawca będzie miał za zadanie:

-prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z danego koła zainteresowań/warsztatów kompetencji miękkich z wyznaczonymi grupami, zgodnie z zatwierdzonym programem zajęć,

-przekazać uczestnikom zajęć wiedzę teoretyczną i praktyczną, pozwalającą im nabyć kompetencje z danego zakresu tematycznego zajęć zgodnie z określonymi efektami uczenia się, co będzie badane przez Zamawiającego poprzez prowadzoną ewaluację i monitoring Projektu.

3.7 Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki na terenie szkół objętych Projektem zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród tj. Szkoły Podstawowej w Kobylnikach, Szkoły Podstawowej w Rębowie, Szkoły Podstawowej w Wyszogrodzie oraz Gimnazjum w Wyszogrodzie z wykorzystaniem narzędzi, sprzętu oraz materiałów szkoleniowych należących do Zamawiającego, w tym zakupionego w ramach projektu.

3.8 Zajęcia kół zainteresowań prowadzone będą poza godzinami zajęć szkolnych, od poniedziałku do soboty, w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu zajęć danej grupy. Wykonawca będzie otrzymywać harmonogram zajęć na każde następne 3 m-c zajęć oraz będzie informowany o zmianach w harmonogramie zajęć najpóźniej na 7 dni przed następującą zmianą.

**DZIAŁ 4 – OPIS SPOSOBU ŚWIADCZENIA I WYKONANIA UMOWY. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, projektu pn.: „Rozwój kompetencji najmłodszych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród”
	2. Wynagrodzenie rozliczane będzie w układzie miesięcznym na podstawie wystawianych przez Wykonawcę rachunków lub faktur. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku nienależytego wykonania zamówienia i/lub braku środków dotacyjnych na koncie projektu.

# DZIAŁ 5 – OKRES, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

w II okresach: I- od 01.10.2017 roku do 30.06.2018 roku, II- od 01.10.2018 roku do 30.06.2019 roku.

5.2 Miejsce wykonania zamówienia:

Szkoła Podstawowa w Kobylnikach, Szkoła Podstawowa w Rębowie, Szkoła Podstawowa w Wyszogrodzie, Gimnazjum w Wyszogrodzie - zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia.

# DZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU

# PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
		3. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli-**konieczne oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do siwz) (warunek dostępu)**,
		4. Są osobami fizycznymi, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub firmy prowadzące działalność szkoleniową posiadające wpis do rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
	2. Warunki udziału w postępowaniu.
		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
			1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
			2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
			3. zdolności technicznej lub zawodowej,

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
		1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
		1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. a) SIWZ poprzez:

- posiadanie przygotowania pedagogicznego potwierdzonego dokumentem – nie dotyczy warsztatów kompetencji miękkich,

- złożenie oświadczenia o niekaralności.

6.4.1.1 Warunkiem udziału w realizacji zajęć z Części 1. Koło nauk ścisłych:

- jest osoba lub osoby zgłoszone przez wykonawcę posiadające wykształcenie wyższe na kierunku(specjalności) zgodnym z nauczanym przedmiotem tj. fizyka lub chemia – **dokument potwierdzający(warunek dostępu)**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów (I lub II)- min. 400h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki-min. 300h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- warunkowo: osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6.4.1.2 Warunkiem udziału w realizacji zajęć z Części 2. Koło informatyczne ICT:

- jest osoba lub osoby zgłoszone przez wykonawcę posiadające wykształcenie wyższe na kierunku(specjalności) zgodnym z nauczanym przedmiotem

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów (I lub II)- min. 400h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki-min. 300h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- warunkowo: osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6.4.1.3 Warunkiem udziału w realizacji zajęć z Części 3. Koło języka angielskiego:

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada/-ją wykształcenie wyższe na kierunku filologii angielskiej.

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów (I lub II)- min. 400h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki-min. 300h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- warunkowo: osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6.4.1.4 Warunkiem udziału w realizacji zajęć z Części 4. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć tanecznych:

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada/-ją wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub wykształcenie wyższe i uprawnienia do prowadzenia zajęć tanecznych,

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów (I lub II)- min. 400h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki-min. 300h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- warunkowo: osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6.4.1.5 Warunkiem udziału w realizacji zajęć z Części 5. Koło artystyczne – prowadzenie zajęć plastycznych:

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada/-ją wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub wykształcenie wyższe i uprawnienia do prowadzenia zajęć plastycznych,

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów (I lub II)- min. 400h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć powinny posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki-min. 300h- **zapis w życiorys zawodowy– załącznik nr 3 do siwz,**

- warunkowo: osoba lub osoby zgłoszone przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

* + 1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. b) SIWZ.
		2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 6.2.1 lit. c) SIWZ w zakresie posiadania zdolności zawodowej.
	1. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej, o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. c) oraz w pkt 6.4.3, jeżeli wykaże, że:

# dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zastępstwa w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych lub warsztatów przez inną osobę niż wskazaną w ofercie spełniającą wymogi określone w przetargu z powodu niemożliwości realizowania zajęć z przyczyn obiektywnych. Zamiana musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

6.7.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności:

Na spełnienie w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

6.7.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Na spełnienie tego warunku należy złożyć:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
* Zamawiający wymaga od oferentów złożenia w terminie 3 dni od zamieszczanie informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 7 do SIWZ.

6.7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6.8 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# DZIAŁ 7 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

* 1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oczekuje złożenia:

- Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ,

- Oświadczenia o braku powiązań – załącznik nr 2 do SIWZ,

- Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3 do SIWZ,

- Projektów programów zajęć kół zainteresowań i/lub warsztatów- załącznik nr 4 do SIWZ ,

- Wykazu osób/kadr wskazanych przez Wykonawcę do wykonania usługi – załącznik nr 5 do SIWZ,

- oświadczenia Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i art. 24 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 2164), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru (załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do SIWZ).

- Kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć i/lub uprawnienia pedagogiczne i/lub doradcy zawodowego,

- Oświadczenia o niekaralności,

- W przypadku firm odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Zapisy w złożonych dokumentach muszą być jasne i czytelne, tak aby oceniający nie mieli wątpliwości czy Wykonawca spełnia dany warunek czy też nie spełnia oraz w jakim stopniu.

# DZIAŁ 8 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
	7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	8. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
		1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
1. każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9 lit. b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. pytania powinny być skierowane do Zamawiającego faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres k.caban@wyszogrod.pl
5. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9 lit. b).
7. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.
8. jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej
9. nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
	1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

a) Pani Kinga Caban –tel. 24 267 26 31, e-mail: k.caban@wyszogrod.pl

* + 1. Informacje udzielane są w dni powszednie – w godz. od 8:00 do godz. 15:00.

# DZIAŁ 9 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# DZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi o zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# DZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
	5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**.**
	6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
	7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
		1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
		2. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	8. Wykonawca może złożyć ofertę na min. 1 a max. 5 części.
	9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
	10. Wykonawca zobowiązany jest ponumerować, parafować wszystkie strony stanowiące treść oferty oraz spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
	11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu każda kserokopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.
	12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
	13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać stosowne i nie budzące wątpliwości oznaczenie.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: Oferta na przetarg nieograniczony pn. „Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach następujących kół zainteresowań: Koło nauk ścisłych, Koło informatyczne (ICT), Koło językowe, Koło artystyczne oraz warsztatów tematycznych w okresie 01.10.2017-30.06.2018 roku oraz 01.10.2018-30.06.2019 roku” - z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem **21.09.2017 r. do godz. 13:00**

11.13.1 Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z pkt 19.1 lub jeżeli nie zostanie opisana w sposób wskazany w pkt 11.13 to Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczeniem jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.

* 1. Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert.
		1. zmienioną ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1-3, wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
	2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy)
	3. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
	4. Z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Ustawy, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

# DZIAŁ 12 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Ceną oferty jest podane w formularzu ofertowym wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zajęć pozalekcyjnych lub usługi przeprowadzenia jednego warsztatu kompetencji miękkich.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki cenowe związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego, w szczególności:
		1. W przypadku zajęć pozalekcyjnych cena zawiera zapewnienie prowadzącego zajęcia, przygotowanie treści materiałów szkoleniowych do druku oraz dojazd z ewentualnym noclegiem,
		2. W przypadku kompetencji miękkich cena zawiera zapewnienie prowadzącego zajęcia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, dojazd z ewentualnym noclegiem oraz zapewnienie cateringu dla każdego uczestnika w ramach danej grupy.
	3. Cena oferty musi być podana w PLN słownie i cyfrowo, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze według zasad arytmetyki)
	4. Cena oferty jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
	5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (terminu związania ofertą), z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w art. 91 ust. 5-6 Ustawy.
	7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

# DZIAŁ 13 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Zgodnie z art. 91 ust 1. Ustawy, Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
	2. Komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy i kierować się następującymi kryteriami:

# Część nr 1

* + - 1. Cena – 50 % max. ilości punktów
			2. Kwalifikacje zawodowe osób wskazanych do wykonania usługi: **w części nr 1, 2, 3, 4, 5** – 15 % max. ilości punktów, rozumiane jako:
* posiadanie przez każdą z tych osób przygotowania pedagogicznego – 5 pkt.
* posiadanie przez każdą z tych osób wykształcenia zgodnie ze szczegółowy opisem zamówienia – 10 pkt

* + - 1. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy wskazanych do wykonania usługi: **w części nr 1, 2, 3, 4, 5** – 30 % max. ilości punktów,

- posiadanie przez każdą z tych osób doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego co najmniej na jednym ze wskazanych poziomów(I lub II) – 400h – 15 pkt,

- posiadanie przez każdą z tych osób doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki – 300h – 10 pkt

- posiadanie przez każdą z tych osób doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć szkoleniowych/pozalekcyjnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – 5 pkt

d)Ocena programów **w części nr 1, 2, 3, 4, 5** – 5 % max. ilości punktów,

- realizacja efektów kształcenia – 1 pkt

- metodologia prowadzenia zajęć – 1 pkt

- zgodność treści z założeniami projektu – 1 pkt

- innowacyjność prowadzenia zajęć – 1 pkt

- wykorzystanie środków dydaktycznych – 1 pkt

* 1. Zamawiający informuje, iż w kryterium oceny ofert określonym w ust. 13.2.1 lit. b) oceniane będzie posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy dodatkowo punktowanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych potwierdzonych stosownymi zaświadczeniami lub dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz osób (załącznik nr 5 do SIWZ) skierowanych do realizacji zamówienia w poszczególnych częściach oraz dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym odnoszące się do tych osób. Natomiast w kryterium oceny ofert określonym w ust. 13.2.1 lit. c) oceniane będzie posiadanie przez Wykonawcę szczególnego rodzaju doświadczenia zawodowego - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz doświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie ocenić zgodność oferty z postawionymi warunkami i przyznać punkty dodatkowe. W kryterium oceny ofert określonym w ust. 13.2.1 lit d) oceniane będą opracowane programy prowadzenia zajęć/warsztatów przygotowane przez Wykonawcę – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą tematy prowadzenia zajęć/warsztatów (załącznik nr 4 do SIWZ).
		1. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez osoby wyznaczone przez Wykonawców wykaz doświadczenia wraz z załączonymi potwierdzeniami przedstawionymi przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z zasadą spełnia-nie spełnia - w stanie faktycznym na dzień otwarcia ofert. Na potrzeby oceny ofert w związku z możliwością uzyskania przez Wykonawców punktów dodatkowych, Zamawiający nie przewiduje możliwości składania wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów złożonych wraz z ofertą celem uzyskania punktów dodatkowych.
		2. W przypadku nie przedstawienia jakichkolwiek dokumentów lub dokumentów na podstawie których nie da się jednoznacznie określić spełniania poszczególnego kryterium oceny ofert i przyznać punktów dodatkowych, wówczas Zamawiający przyjmie za prawdziwe oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych, zgodnie z formułą o której mowa w pkt 13.3.1.
	2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt (100pkt=100%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp./ Część | kryterium oceny | waga w pkt (100pkt=100%) | Sposób obliczenia |
| **A** | **Cena** | Max 50 pkt  | Wc=(Wn/Wb) x 100pkt x 50% |
| **B** | **Kwalifikacje zawodowe osób****wskazanych do wykonania usługi** | Max 15 pkt; Wykonawca może uzyskać : 0, 5 lub 10 pkt – wzależności od szczegółów złożonej oferty. | Wykonawca otrzyma:**0 pkt** – w przypadku, nie wykazania iż Wykonawca spełnia warunki przyznania punktów zgodnie z pkt 13.2.1. b)**5 pkt** – w przypadku, gdy osoby wyznaczone do realizacji usługi posiadają przygotowanie pedagogiczne lub uprawnienia doradcy zawodowego,**10 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca posiada wykształcenie zgodne ze szczegółowym opisem zamówienia. |
| **C** | **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy wskazanego do wykonania usługi** | Max 30 pkt; Wykonawca może uzyskać : 0, 5, 10, 15, 20, 25, 30 pkt – wzależności od szczegółów złożonej oferty. | Wykonawca otrzyma:  **- dla części 1,2,3,4,5:****0 pkt** – w przypadku, nie wykazania iż Wykonawca spełnia warunki przyznania punktów zgodnie z pkt 13.2.1. c)**5 pkt** – w przypadku, gdy osoby wyznaczone do realizacji usługi posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,**10 pkt** – w przypadku, gdy osoby wyznaczone do realizacji usługi posiadają wymagane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z takiej samej lub podobnej tematyki,**15 pkt** – w przypadku, gdy osoby wyznaczone do realizacji usługi posiadają wymagane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dla uczniów szkół kształcenia ogólnego. |
| **D** | **Ocena programów** | Max 5 pkt; Wykonawca może uzyskać : 0,1,2,3,4 lub 5 pkt wzależności od szczegółów złożonej oferty | Wykonawca otrzyma: **0 pkt** – w przypadku, nie wykazania iż Wykonawca spełnia warunki przyznania punktów zgodnie z pkt 13.2.1. d)**1 pkt** - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę programów zajęć realizujących efekty kształcenia,**1 pkt** - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę programów zajęć z metodologią prowadzenia zajęć,**1 pkt** - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę programów zajęć zgodnych z treścią założeń projektu,**1 pkt** - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę innowacyjności prowadzenia zajęć,**1 pkt** - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę programów zajęć wykorzystujących środki dydaktyczne. |

gdzie:

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

Wn – oznacza najniższą zaproponowaną wartość w danym kryterium

Wb – oznacza zaproponowaną wartość w danym kryterium w badanej ofercie

* 1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

# DZIA Ł 14 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
		1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
		2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

# DZIAŁ 15– WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# DZIAŁ 16 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ

**Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

* 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
	2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
	3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
	4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
		1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
			1. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
	5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

# DZIAŁ 17 – INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

# DZIAŁ 18 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, który ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zawartych w Dziale VI Ustawy.
	2. W świetle obowiązującej Ustawy stronie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przysługuje prawo do złożenia odwołania.
	3. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 2, w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
		1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
		2. odrzucenia oferty odwołującego;
		3. opisu przedmiotu zamówienia;
		4. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Szczegółowe unormowania prawne w zakresie ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy zawarte są w dziale VI Ustawy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

# DZIAŁ 19 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. SESJA OTWARCIA OFERT.

* 1. Miejsce i termin składania ofert:
		1. miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego - Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, termin składania ofert: do dnia 21.09.2017 r. do godz. 13:00.
	2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
		1. miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1, pokój nr 6
		2. termin otwarcia ofert: 21.09.2017 r. o godz. 13:15
	3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
	4. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert
	5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
	6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. Uczestnictwo przy sesji otwarcia ofert pozostawia się do dyspozycji Wykonawców.

# DZIAŁ 20 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

**Załącznik nr 1 –** FORMULARZ OFERTOWY

**Załącznik nr 2 –** OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

**Załącznik nr 3 –** WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

**Załącznik nr 4 –** PROJEKT PROGRAMÓW

**Załącznik nr 5 –** WYKAZ OSÓB/ KADRY

**Załącznik nr 6 –** OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Załącznik nr 7 –** OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Załącznik nr 8** – WZÓR UMOWY

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

/-/ Jan Boszko