



**Projekt pn. "Przebudowa i modernizacja targowiska miejsko - gminnego w Wyszogrodzie"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej zamówienia
mniej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
pzp.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina i Miasto Wyszogród
09-450 Wyszogród
ul. Rębowska 37**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

***"Przebudowa i modernizacja targowiska miejsko - gminnego w
Wyszogrodzie"***

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Zatwierdzam:
Mariusz Bieniek
Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

Luty 2014

Numer sprawy: UGiM. 271.1.2014

Przedmiot zamówienia:

"Przebudowa i modernizacja targowiska miejsko - gminnego w Wyszogrodzie"

Klasyfikacja CPV

CPV: 45000000-7; 45.21.00.00-2; 45.23.32.00-1; 45310000-3, 45230000-8, 45330000-9

Nazewnictwo wg CPV: Roboty budowlane, Roboty budowlane w zakresie budynków, Roboty w zakresie różnych nawierzchni, Roboty instalacyjne elektryczne, Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,

ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: *Gmina i Miasto Wyszogród*
Adres: *Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród;*
Numer telefonu: *(24) 267 26 00*, numer faksu: : *(24) 267 26 01*
Adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl Strona internetowa: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
Godziny urzędowania: *07:30 – 15:30*

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych*
- strona internetowa Zamawiającego – www.ugimwyszogrod.bip.org.pl*
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego*

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i modernizacji targowiska miejsko - gminnego w Wyszogrodzie – Część 1.”

Zakres robót, będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. Części 1, obejmuje:

ETAP I:

1. Roboty rozbiórkowe;
2. Wycinkę zieleni;
3. Budowę płyty gnojowej;
4. Budowę zbiorników na nieczystości ciekłe;

ETAP II:

1. Zabudowę kubaturową, obejmującą: zadaszenia powierzchni handlowej oraz cztery jednokondygnacyjne budynki – B, C, - zawierające toalety, punkty gastronomiczne i handlowe, pomieszczenia lekarza weterynarii oraz stróżówkę. Obiekty są dostępne dla osób niepełnosprawnych.
Budynek B zawiera:
 - pomieszczenia lekarza weterynarii
 - pomieszczenie na środki dezynfekujące
 - magazyny karmy dla zwierzątW budynku C znajdują się:
 - toalety ogólnodostępne
 - pomieszczenia zlewów gospodarczych
 - pomieszczenia porządkowe
2. Wykonanie ogrodzenia;
3. Roboty drogowe obejmujące: jezdnie piesze, chodniki, miejsca wypoczynkowe, parkingi, drogi manewrowe i dojazdowe, plac handlowy;
4. Zieleń i nasadzenia;
5. Mała architektura : kosze na śmieci, tablice, szlabany, stojaków na rowery, stróżówki;
6. Instalacje sanitarne obejmujące: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze kanalizacji deszczowej, wykonanie instalacji wewnętrznych w pawilonach: B, C.
7. Instalacje elektryczne, obejmujące: sieci i oświetlenie zewnętrzne, instalacje elektryczne w pawilonach: B, C, oświetlenie stanowisk zadaszonych;

UWAGA: Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje Część I / składającą się z ETAPU I i ETAPU II/ **przebudowy i modernizacji targowiska miejsko - gminnego w Wyszogrodzie**, którego wielkość została określona w załączonych przedmiarach robót.

Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają projekty budowlane, przedmiary robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ, w oparciu o które należy przygotować ofertę w zakresie ceny – zgodnie z wytycznymi rozdziału XII SIWZ.

Uwaga: Do wyceny przedmiotu zamówienia należy przyjąć wielkości robót wynikającego z załączonych przedmiarów robót.

Zamawiający załącza przedmiary robót wyłącznie pomocniczo do przygotowania oferty wykonawcy i nie wymaga ich wypełniania. Załącznikiem do oferty jest formularz cenowy sporządzony na formularzu będącym załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Na wykonane roboty Zamawiający wymaga udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego

1. Wykonawca dokona wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.
2. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych zamówieniem i przedłoży do zatwierdzenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy sporządzi kosztorys ofertowy, który będzie podstawą do ustalania wartości wykonanych robót.
4. W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców, należnych im za wykonane roboty.
6. W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:
 1. ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego,
 2. ubezpieczenie osób trzecich
7. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W celu udokumentowania realizacji poszczególnych etapów prowadzonych robót, wykonawca winien prowadzić dziennik budowy. Dziennik budowy powinien być uzupełniany na bieżąco zgodnie z postępem robót i weryfikowany wpisami przez Inspektora Nadzoru. Inspektor nadzoru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Uwaga !

We wszystkich miejscach opisu przedmiotu zamówienia, gdzie Zamawiający poprzez nazwy, oznaczenia, symbole itp. wskazuje producenta, pochodzenie materiału – dopuszcza się złożenie oferty równoważnej. Za równoważne materiały i urządzenia, Zamawiający uzna te, które posiadają parametry jakościowo-techniczne nie gorsze od wskazanych w siwz, stwiorb i projekcie budowlanym.

Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (w tym użyte materiały i robocizna) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Opisane w dokumentacji technicznej w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót urządzenia do zastosowania są wskazane przykładowo.

2. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) *Przedmiar robót,*
- 2) *Projekt budowlany* - stanowiące *Załącznik Nr 8 do SIWZ.*

3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z:

- **dokumentacją projektową,**

WAŻNE:

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji:

- a) 36 miesięcy na wykonany przedmiot umowy, od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,

W okresie gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad/usterek w terminie do 8 godzin licząc od daty i godziny pisemnego (listem, faksem, email) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

Usunięcie wad i usterek musi zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

5. Wymagania jakościowe i materiałowe:

- do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń *nieużywanych i fabrycznie nowych.*
- zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów określonych w dokumentacji projektowej.
- wykonawca składający ofertę na materiały równoważne będzie obowiązany do zapewnienia i udokumentowania ich równoważności. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
- Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania całości zamówienia:

1. rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
2. zakończenie:
I etap **do dnia 30 czerwca 2014 r,**
II etap **do dnia 30 kwietnia 2015 r,**

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- *Należy przedstawić wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a w jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji robót budowlanych polegających na budowie co najmniej:*
- ***jednej roboty polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i infrastrukturą uzbrojenia;***
- ***jednej roboty polegającej na budowie parkingów i/lub placów/chodników z nawierzchnią z kostki betonowej;***

Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz), wykazu wykonanych robót budowlanych (wg załącznika nr 6 do siwz) oraz dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz).

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- *Należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym – (Załącznik Nr 7 do SIWZ):*

Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami wyznaczonymi do kierowania

robotami w poszczególnych branżach. Osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia i doświadczenie w kierowaniu robotami w swojej branży tj.

a. Kierownik budowy musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik budowy
- wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej

b. Kierownik robót budowlanych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót budowlanych
- wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej

c. Kierownik robót sanitarnych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót sanitarnych
- wymagane uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych.

d. Kierownik robót elektrycznych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót elektrycznych
- wymagane uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacji elektrycznych

e. Kierownik robót drogowych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót drogowych
- wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wg załącznika nr 2 do siwz*), Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (*wg załącznika nr 7 do siwz*) oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, drogowej, instalacji sanitarnych, elektrycznych oraz drogowych (*wg załącznika nr 7 do siwz*).

Uwaga : Powyższe funkcje mogą być łączone (np. funkcję kierownika budowy i kierownika robót budowlanych/drogowych może pełnić ta sama osoba)

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. projektowanie, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, nr 63, poz. 394).

e. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz **oraz** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ROZDZIALE VI.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (*Załącznik nr 2 do SIWZ*)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji robót budowlanych polegających na budowie co najmniej:
 - *jednej roboty polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i infrastrukturą uzbrojenia;*
 - *jednej roboty polegającej na budowie parkingów i/lub placów/chodników z nawierzchnią z kostki betonowej;* – (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, drogowej, instalacji sanitarnych, elektrycznych oraz drogowych.
Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym – (Załącznik Nr 7 do SIWZ):

a) przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży:

a. Kierownik budowy musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik budowy
- wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub

drogowej

b. Kierownik robót budowlanych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót budowlanych
- wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej

c. Kierownik robót sanitarnych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót sanitarnych
- wymagane uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie

instalacji sanitarnych.

d. Kierownik robót elektrycznych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót elektrycznych
- wymagane uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacji elektrycznych

e. Kierownik robót drogowych musi posiadać:

- doświadczenie jako kierownik robót drogowych
- wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej

która będzie kierowała robotami w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 Pzp – (Załącznik nr 3 do SIWZ),
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – złożonego na formularzu - załącznik nr 9

Inne dokumenty:

- formularz cenowy;

3. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) rozdziale VI pkt 2 ppkt 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż terminach określonych pkt 1) lit. a, b.

5. Postanowienia dotyczące zasobów innych podmiotów:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, **winno być dołączone do oferty**.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie lub składane przez jednego z Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz z przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez **upoważnionego przedstawiciela**, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa lub umocowania prawnego**.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Powinny one być wypełnione w sposób czytelny, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 11) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

- 12) W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

ROZDZIAŁ VII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres: **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37**
09-450 Wyszogród
 - faksem (24) 267 26 00przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem.
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) nazwę i znak postępowania.
5. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.ugimwyszogrod.bip.org.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród , pok. Nr 3** w godzinach **8:00-15:00**
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.ugimwyszogrod.bip.org.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 24 267 26 01).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:
Aleksandra Wachaczyk, **tel. (24) 267 26 15** ;

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:

w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego **Nr konta 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020 VISTULA BANK w Wyszogrodzie**
(ksero przelewu dołączyć do oferty).

lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Sposób przekazania:
 - 1) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 - 2) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
4. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

OFERTA NA

**„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA TARGOWISKA MIEJSKO - GMINNEGO W
WYSZOGRODZIE”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26 marca 2014 r. godz. 09.15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór oferty stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: *Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, Pokój nr 4 do dnia 26 marca 2014 r. do godz. 09:00.*
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Miejscem otwarcia ofert będzie siedziba Zamawiającego: *Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, Pokój nr 6 do dnia 26 marca 2014 r. do godz. 09:15.*
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, wysokość podatku VAT oraz cenę netto na formularzu ofertowym, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
7. Cena ofertowa Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia a wynikające z opisu zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, jak

również koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej w trakcie budowy, koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszty płatnych odbiorów technicznych, koszty ubezpieczenia budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, wykonywania robót na terenie i w obiekcie czynnym, wywozu wszystkich materiałów rozbiórkowych wraz z opłatami składowania materiałów na wysypiskach i opłatami utylizacyjnymi, koszty materiałów i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Cena ofertowa Wykonawcy musi wynikać wprost z formularza cenowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót (*Załącznik nr 5 do SIWZ*).
9. *Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do szczególnej staranności przy opracowaniu formularza cenowego.*

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie
 - odpowiada wymaganiom określonym w siwz

- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
 3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który:
 - a) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ,
 - b) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętym w niniejszym postępowaniu,
 - c) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w poniższym rozdziale.
 3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
 4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

<u>ROZDZIAŁ XV</u> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **UGiM. 271.1.2014**”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 2. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 1) . Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów (jeżeli czas uzyskania przedmiotowych dokumentów przekracza terminy właściwe dla poszczególnych postępowań) lub
- innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy lub
- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub
- rezygnacji z części zamówienia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub
- konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa tj.
 1. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,
 2. zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
 3. wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

<p><u>ROZDZIAŁ XVII</u> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</p>
--

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

<p><u>ROZDZIAŁ XVIII</u> Podwykonawcy</p>
--

1. Zamawiający dopuszcza możliwość współpracy z podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (na formularzu ofertowym - *Załącznik Nr 1*).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz ich zgodność z wymogami podanymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jaz za działania własne.

ROZDZIAŁ XIX Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. - w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę na roboty budowlane, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Adres poczty elektronicznej: ugim@wyszogrod.pl adres strony internetowej: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl

ROZDZIAŁ XX Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XXI Postanowienia końcowe

1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

<u>ROZDZIAŁ XXII</u> Załączniki do SIWZ
--

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 8 – Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót

Załącznik Nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Oświadczenie o braku

przynależności do grupy kapitałowej

Podpis kierownika
Zamawiającego