

Zarządzenie Nr 107/2019

Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

z dnia 14 października 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7. Samodzielne stanowiska:

- a) Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
- b) Starszy Inspektor ds. nieruchomości i rolnictwa
- c) Radca Prawny
- d) Inspektor ochrony danych i obsługi Rady".

2) § 35 otrzymuje brzmienie:

"Do zakresu działania Inspektora ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

1. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy;
2. przyjmowanie wniosków i przygotowanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych;
3. podejmowanie działań w celu wykonywania zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, w tym utrzymanie i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego;
4. koordynacja działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej;
5. zarządzanie ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych powodzią;
6. podejmowanie działań zmierzających do wykonania zadań należących do Szefa Obrony Cywilnej - Burmistrza;
7. występowanie do Komendanta Policji o przedłożenie sprawozdania z działalności Policji oraz informacji o stanie porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście;
8. opracowanie analiz, raportów i opinii dotyczących działalności Policji w zakresie podejmowanych wspólnie działań;
9. tworzenie formacji obrony cywilnej;
10. przygotowywanie decyzji o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz o przeznaczeniu nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele obrony;
11. organizacja i tworzenie systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

12. tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych;
13. tworzenie gminnego programu ochrony zabytków;
14. przygotowywanie dokumentów wchodzących w zakres ochrony przeciwpożarowej, koordynacja działań jednostek ochrony przeciwpożarowej i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych, organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania w działaniach ratowniczych;
15. opracowywanie porozumień w sprawie tworzenia i likwidowania rewirów dzielnicowych i posterunków Policji;
16. analiza stanu bezpieczeństwa w gminie na podstawie sprawozdań Komendanta Policji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
17. nadzór nad działalnością ochotniczych straży pożarnych;
18. prowadzenie spraw związanych z ewidencją i obrotem sprzętem i materiałami obrony cywilnej."

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

"Do zakresu działania Starszego Inspektora ds. nieruchomości i rolnictwa należy w szczególności:

1. tworzenie zasobów gruntów na potrzeby gminy poprzez wykup i komunalizację;
2. komunalizacja mienia gminnego i skarbu państwa;
3. przygotowywanie sprzedaży gruntów osobom fizycznym i prawnym;
4. wypłacanie odszkodowań za przejmowane grunty wydzielane pod budowę ulic;
5. wykonywanie drobnych prac geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji gminnych wraz z opracowywaniem projektów podziałów nieruchomości;
6. ustalanie cen działki przeznaczonej pod budowę domów lub budynków;
7. załatwianie z urzędu spraw związanych z nabywaniem działek przez osoby uprawnione;
8. korzystanie z prawa pierwokupu nieruchomości oraz składanie oświadczeń o wykonaniu prawa pierwokupu;
9. dokonywanie zamiany gruntów;
10. zawieranie umów na dzierżawę terenów i nieruchomości oraz naliczanie stosownych opłat i ich egzekwowanie;
11. dokonywanie okresowych kontroli wydzierżawionych nieruchomości;
12. określanie udziału we współużytkowaniu gruntu przy sprzedaży lokali;
13. prostowanie udziałów o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz we współużytkowaniu gruntu po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy;
14. określanie zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych;
15. wydawanie decyzji o rozwiązaniu umowy o użytkowanie wieczyste i zarządzanie odebrania gruntów;
16. wydawanie zaświadczeń o spłaceniu długu na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste;
17. załatwianie spraw związanych z przekazywaniem gruntów jednostkom organizacyjnym w zarząd oraz zawieraniem umów o przekazanie nieruchomości;
18. ustanawianie zakresu i warunków użytkowania, wygasania prawa użytkowania oraz prawa zarządu;
19. przyjmowanie wniosków o przejęcie zbędnych nieruchomości lub ich części będących w użytkowaniu wieczystym;
20. ustalanie cen za grunty, budynki i lokale;

21. ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości;
22. stosowanie rocznych opłat za niewykorzystanie gruntu zgodnie z przeznaczeniem;
23. wydawanie decyzji o przekazywaniu gruntów w zarząd, użytkowanie lub wieczyste użytkowanie posiadaczom gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów wydanymi w formie prawem przewidzianej i nie wystąpili do 31 grudnia 1988 roku o uregulowanie stanu prawnego;
24. opracowanie projektu planu gospodarowania gruntami rolnymi w strefach ochronnych;
25. określanie zasad ustalania cen gruntów niezabudowanych i znajdujących się pod zabudową - stanowiących mienie gminy;
26. oznaczanie nieruchomości i prowadzenie operatu nazewnictwa ulic, placów, numeracji nieruchomości numerami porządkowymi;
27. współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w zagospodarowaniu obszarów gminy, w szczególności w zakresie ochrony zwierzyny;
28. zatwierdzanie statutu wspólnoty gruntowej oraz jego zmian;
29. tworzenie wspólnoty gruntowej przymusowej, nadawanie jej statutu oraz wyznaczanie organów wspólnot;
30. załatwianie spraw związanych ze zbywaniem, zamianą oraz przeznaczaniem na cele publiczne i społeczne wspólnot gruntowych oraz na zaciąganie pożyczek pieniężnych przez wspólnotę;
31. zatwierdzanie aktu zbycia udziału we wspólnocie;
32. współdziałanie w zalesianiu gruntów osób fizycznych;
33. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu choroby zakaźnej zwierząt;
34. wyznaczanie biegłego do wyceny zwierząt zabijanych lub padłych w związku z wystąpieniem choroby zaraźliwej;
35. nakazywanie posiadaczom gruntów zniszczenia zasiewów lub zasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności;
36. podawanie do wiadomości publicznej zarządzeń Państwowego Lekarza Weterynarii w zakresie tymczasowych środków zmierzających do umiejscowienia choroby i nadzór nad ich wykonaniem;
37. sporządzanie statystyki rolniczej i udział w pracach dotyczących spisów rolnych;
38. zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości;
39. prowadzenie ewidencji mienia komunalnego."

§ 2

Schemat organizacyjny określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. kadrowo-płacowych.

§ 4

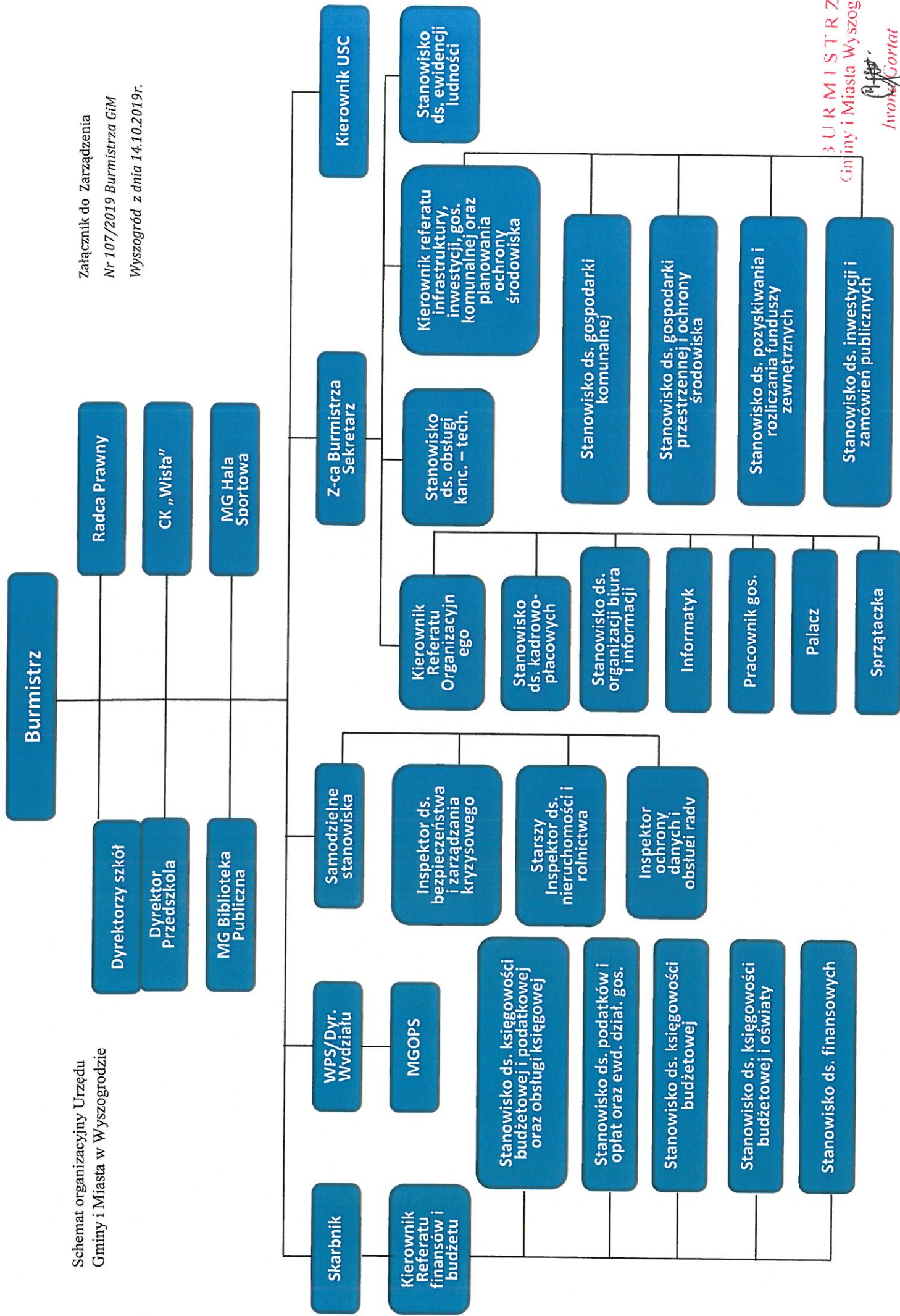
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród


Iwona Gortat

Schemat organizacyjny Urzędu
Gminy i Miasta w Wyszogrodzie

Załącznik do Zarządzenia
Nr 107/2019 Burmistrza GiM
Wyszogród z dnia 14.10.2019r.



3 UR M I S T R Z
Gminy i Miasta Wyszogród
Iwona Gortat