

**Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. księgowości podatkowej i działalności gospodarczej
w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród**

I. Kandydaci powinni spełniać następujące kryteria formalne:

Wymagania niezbędne /konieczne/:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe adekwatne do aplikowanego stanowiska.
5. Doświadczenie zawodowe: min. rok w zakresie obsługi biurowej lub księgowej.
6. Znajomość przepisów z zakresu: Ordynacji podatkowej, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawy o podatku rolnym, Ustawy o podatku leśnym, Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność interpretowania i korzystania z przepisów prawa.
2. Znajomość obsługi programów księgowych.
3. Dokładność i systematyczność.
4. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność.

II. Do głównych zadań wykonywanych na w/w stanowisku należeć będzie:

1. Księgowanie wpłat z tytułu zobowiązań pieniężnych tj. podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku transportowego.
2. Prowadzenie egzekucji poprzez wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych w zakresie podatków.
3. Rozliczanie sołtysów z inkasa należności oraz naliczanie prowizji dla sołtysów.
4. Sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji podatków.
5. Prowadzenie kasy Urzędu Gminy.
6. Realizacja zadań wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w tym m.in. przyjmowanie wniosków do CEIDG złożonych na formularzu papierowym bądź elektronicznym.
7. Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym wydawanie, wygaszanie, cofanie zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie.

III. Warunki pracy na w/w stanowisku:

Praca w siedzibie Urzędu, praca przy komputerze, stanowisko pracy na parterze, brak dostosowania toalet dla potrzeb niepełnosprawnych, brak windy. Zastrzegamy sobie prawo, w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, zawarcie pierwszej umowy na czas określony.

IV. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
- b) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- c) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- d) oświadczenie kandydata – zgodnie z załączonym wzorem, własnoręcznie podpisane (załącznik nr 2),
- e) kserokopie świadectw pracy, potwierdzające okres wymaganego zatrudnienia,
- f) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów),
- g) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, jeżeli znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

VI. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. księgowości podatkowej i działalności gospodarczej**” w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, w Kancelarii Ogólnej pok. nr 4 lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2018r. do godz. 10⁰⁰ (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert zostanie ogłoszona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu lista kandydatów spełniających wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rębowska 37.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz.U. z 2016. poz. 902 z późn. zm./.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Jan Boszko

Wyszogród dn. 08.05.2018r.