

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej [siwz]

Nazwa zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg publicznych będących w zarządzie Gminy i Miasta Wyszogród
w sezonie 2019/2020.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina i Miasto Wyszogród
Miejscowość:	Wyszogród
Adres:	ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród
Strona internetowa:	www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
Godziny urzędowania:	pon., wt., czw., pt. w godz. 7:30-15:30 śr. w godz. 09:00-17:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Znak postępowania: UGiM.271.18.2019

Wyszogród, 16.09.2019r.

ZATWIERDZAM :

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986) zwaną dalej w niniejszej siwz „Pzp”.

PRZETARG w trybie przetargu nieograniczonego O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11, UST.8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówienia (kody CPV i nazwy):

90 62 00 00 – 9; 90 63 00 00 – 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: 1) odśnieżania dróg i ulic – własnym lub najmowanym pojazdem samojezdnym, 2) usuwanie śliskości – materiałem wykonawcy, w ramach świadczenia przez wykonawcę usługi „Zimowe utrzymania dróg publicznych będących w zarządzie Gminy i Miasta Wyszogród, w sezonie 2019/20”.
2. Poprzez zimowe utrzymanie dróg i ulic rozumie się wykonywanie prac związanych z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości na publicznych drogach gminnych oraz ciągach pieszych (chodnikach), wymienionych i podzielonych na sektory od części I do części V – **Załącznik Nr7 do siwz**. Zimowe utrzymanie dróg publicznych obejmuje prace mające na celu ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie śnieżne, czy śliskość zimowa.

Odśnieżanie polega na zgarnianiu z całej szerokości jezdni, poboczy (o ile jest to możliwe) oraz ciągów pieszych (chodników) śniegu luźnego, śniegu zajeżdżonego, błota pośniegowego, zasp, języków śniegowych w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z dróg i ulic. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę aby usuwany śnieg nie był przemieszczany na wjazdy do posesji oraz inne drogi zwłaszcza będące w innym zarządzie.

Usuwanie śliskości i gołoledzi polega na posypywaniu dróg i ulic oraz ciągów pieszych (chodników) piaskiem bądź mieszanką piaskowo-solną, na odcinkach o pochyleniu >5% lub w miejscach występowania niebezpiecznych łuków pionowych i poziomych, jak również skrzyżowania dróg, ulic, a także miejsca w obrębie przystanków autobusowych i przejść dla pieszych oraz na ciągach pieszych (chodnikach). Usuwanie śliskości i gołoledzi odbywać się będzie na polecenie zamawiającego.

2.1. Pojazdy samojezdne dopuszczone do odśnieżania powinny być przygotowane w takim stopniu, aby mogły być użyte w ciągu jednej godziny od przyjęcia zgłoszenia od zamawiającego. Pojazdy będące w akcji muszą być wyposażone, w sygnał ostrzegawczy błyskowy barwy żółtej. W przypadku awarii w/w pojazdu, wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy (w ciągu jednej godziny) pojazd zastępczy sprawny technicznie i spełniający wymagania zamawiającego.

2.1.1. Przez pojazdy samojezdne, które Zamawiający dopuszcza do odśnieżania należy rozumieć:

- a) Samochody ciężarowe z pługiem odśnieżnym,
- b) Ciągniki rolnicze z pługiem odśnieżnym,
- c) Spycharki i spycharko-ładowarki,
- d) Piaskarki z pługiem,
- e) Oraz inne pojazdy przystosowane do odśnieżania i usuwania śliskości,

2.2. Zamawiający wymaga aby wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w części V obligatoryjnie posiadali pojazdy, o których mowa w pkt 2.1.1. lit.d); gdyż zamawiający wymaga używania mieszanki piaskowo – solnej do likwidacji śliskości gołoledzi. Dla pozostałych części zamówienia wykonawcy mogą lecz nie muszą posiadać tych pojazdów. Jednak w przypadku zaistnienia potrzeby oraz wydania dyspozycji przez Zamawiającego, muszą dysponować takimi pojazdami (piaskarki).

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia, święta i niezależnie od panujących warunków atmosferycznych . Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności odśnieżania i usuwania śliskości niezwłocznie od przyjęcia zgłoszenia i rozpocząć efektywne wykonywanie w czasie jaki zadeklaruje w ofercie (kryterium oceny ofert), a przejezdność dróg ma być uzyskana zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie utrzymania dróg gminnych – **załącznik Nr 6 do siwz**. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji realizowanych usług.

2.4. Wykonawca jest w stosunku do Zamawiającego, w dyspozycji 24 godzinnej w zakresie przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi. Wykonawca udostępnia dyżury – całodobowy numer telefonu i przyjmuje zgłoszenia wyłącznie od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.5. Termin realizacji zamówienia: od 01.11.2019r. do 15.04.2020, oraz w innym czasie, w którym zaistnieją okoliczności powodujące konieczność świadczenia usługi związanej z realizacją umowy.

2.6. W przypadku wystąpienia odwilży Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym skieruje sprzęt i ludzi do uprzątnięcia dróg i ulic z materiału użytego do likwidacji śliskości w ruchu drogowym.

2.7. Odbiór wykonanych prac nastąpi przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego (pracownika urzędu, bądź Sołtysa).

2.8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiającego zapłaci Wykonawca wynagrodzenie ryczałtowe według cen jednostkowych brutto za 1 roboczą godzinę utrzymania dróg w danym Sektorze. Przy czym do miesięcznego fakturowania liczy się wyłącznie te doby, w których Zamawiający dokonał zgłoszenia. Do faktury należy załączyć miesięczne zestawienie wykonanych usług potwierdzone przez właściwego Sołtysa (dla części od I do IV) oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość w sytuacjach awaryjnych, kierowania Wykonawcy do pracy w innym Sektorze lub na innych drogach.

3.0. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie zarejestrowanych pojazdów posiadających ważne badania techniczne.

Przed złożeniem oferty, w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości lub uwidocznienia braków w dokumentacji, należy złożyć pisemne zapytanie w trybie art. 38 ust. 1 Pzp.

IV. Części zamówienia i zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dzieli zamówienie na 5 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub wyłącznie na wybrane, wypełniając odpowiednio formularz ofertowy wg wzoru Zamawiającego – **załącznik Nr 2 do siwz**.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

V. Oferty wariantowe i umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w [siwz], odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Dopuszczenie do porozumiewania się drogą elektroniczną i informacje dot. walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

VII. Informacje dotyczące wskazania podwykonawców

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Informacje o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału, w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został sukcesywnie wykonany (usługa powtarzająca się okresowo), **w terminie do dnia 15.04.2020r.**

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

X.1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:

1. Oświadczeniu Wykonawcy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia przy realizacji usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg tj. odśnieżaniu i usuwaniu śliskości – **załącznik Nr 4 do siwz**,
2. Oświadczeniu Wykonawcy o dysponowaniu, w celu wykonania zamówienia osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym do kierowania pojazdami, będącymi w dyspozycji wykonawcy i przeznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w rozdziale III, PKT.2.1.1. niniejszej siwz – **załącznik Nr 5 do siwz**,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X.2 Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom zamierzającym wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem; jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art.22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania sprawy (*Załącznik Nr 3 do siwz*),
 - oświadczenia potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności oraz osoby zdolne do wykonania zamówieniaskłada każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia; zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 Pzp.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126).

XI. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art.. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp; na dzień składania ofert).

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Wykonawca składa oświadczenia , których wzór stanowią – **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach do określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczeniu Wykonawcy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia przy realizacji usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg tj. odśnieżaniu i usuwaniu śliskości – **załącznik Nr 4 do siwz,**
- 2) Oświadczeniu Wykonawcy o dysponowaniu, w celu wykonania zamówienia osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym do kierowania pojazdami, będącymi w dyspozycji wykonawcy i przeznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w rozdziale III, pkt. 2.1.1. niniejszej siwz – **załącznik Nr 5 do siwz,**
Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych przedmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu muszą być złożone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe obowiązkowe dokumenty, które musi zawierać oferta:

- wypełniony formularz ofertowo- cenowy dla każdej części – **[załącznik Nr 2 do siwz]**.
- pełnomocnictwo do reprezentowania w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik.

Po otwarciu ofert oraz opublikowaniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji z otwarcia, Wykonawcy którzy złożyli swoje oferty zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do siwz**.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść [siwz]

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, przy czym zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [siwz].
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego, tzn. udzielonych treści wyjaśnień.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż o końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści [siwz].
8. W przypadku zmiany treści siwz, dokonanej przez Zamawiającego, zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 38 ust.4, 4a, 6 Pzp.

Prośbę o wyjaśnienie treści [siwz] należy skierować do:

Gmina i Miasto Wyszogród
Ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Fax. 24 26 72 601

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Artur Kaźmierczak (w zakresie przedmiotu zamówienia) tel. 24 267 26 15

XIV. Wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą od czasu ich rozstrzygnięcia.

XVI. Opis przygotowania oferty.

1) Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog obcojęzycznych zgodnie z art.11 ustawy o języku polskim. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wszystkie kopie dokumentów (każda zapisana strona) wymagają: poświadczenia „za zgodność z oryginałem” i

podpisu. W przypadku posiadania pieczętki imiennej może być parafa w przeciwnym wypadku wymaga się złożenia czytelnego podpisu.

- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego treści jednoznacznie wynika uprawnienie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki, przerobienia, przekreślenia, napisania, etc. w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy (inaczej nie zostaną uwzględnione).
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.
- 11) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowo- cenowy wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w siwz.
- 12) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w odrębnym opakowaniu oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 13) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrystym (uniemożliwiającym odczytanie zawartości), zamkniętych opakowaniach. Opakowanie np. koperta powinna zaadresowana do:

Adres: Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie
 Ul. Rębowska 37
 09-450 Wyszogród

oraz zaopatrzone napisem (dużą, wytłuszczoną czcionką bądź wielkimi literami):

Uwaga. Nie otwierać przed dniem 30.09.2019r.

przed godz. 9:15

„Oferta na zimowe utrzymywanie dróg publicznych będących w zarządzie Gminy i Miasta Wyszogród, w sezonie 2019/2020”

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku zachowania opisywanych powyżej standardów oznakowania opakowania oferty, czy złożenia oferty w innym miejscu, Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z tego faktu np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być opakowane i oznaczone tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach opisanych w art.96 ust.2 i 3 Pzp.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofert należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Wyszogrodzie, pok. Nr 5 – Sekretariat, w godz. 7:30 – 15:30 (pon., wt., czw., pt.) lub 09:00 – 17:00 (śr.), albo nadsyłać na adres:

Adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
 Ul. Rębowska 37
 09-450 Wyszogród

do dnia:

30.09.2019r. do godz. 9:00

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu:**

30.09.2019r. o godz. 9:15

w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej budynku Urzędu, na I piętrze.

3. Otwarcie ofert:
 - a) Bezpośrednio przed otwarciem.
ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, oraz innych kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt. 3 a i a).
5. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowo – cenowym – **[załącznik Nr 2 do siwz]** należy podać wynagrodzenie – cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z2002r. Nr 44 poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137 poz. 1302, z późn. zm.) za wykonanie 1 efektywnej godziny odśnieżania i usuwania śliskości, wyrażoną w PLN i obliczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Cena ofert musi zawierać wszelkie koszty (w tym VAT) oraz inne niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. Załączone do ofert, kosztorysy ofertowe Wykonawców (nie wymagane przez Zamawiającego), nie stanowią oferty zgodnie z zapisem pkt. XVI.1. 11) niniejszej siwz, i nie będą podlegały sprawdzeniu i ocenie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art.. 632. §1 Kc).

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert;

Będą brane pod uwagę trzy kryteria: cena za odśnieżanie – 40%, cena za usuwanie śliskości – 20% oraz czas reakcji – 40%

Opis sposobu obliczania ceny (odśnieżanie):

Ilość punktów procentowych dla ocenianej oferty = $\frac{\text{Najniższa cena (odśnieżanie) spośród cen ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 40\%$

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

Opis sposobu obliczania ceny (usuwanie śliskości):

Ilość punktów procentowych dla ocenianej oferty = $\frac{\text{Najniższa cena (usuwanie śliskości) spośród cen ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 20\%$

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

Opis sposobu obliczania czasu reakcji po zgłoszeniu:

Zamawiający w przetargu pn. „ Zimowe utrzymanie dróg publicznych będących w zarządzie Gminy i Miasta Wyszogród”, w kryterium czas reakcji przyjął następujące przedziały punktacji:

- do 1 godz. - 40%
- od 1 godz. do 1,5 godz. – 30%
- od 1,5 godz. do 2 godz. – 20%
- od 2 godz. do 3 godz. – 10 %
- od 3 godz. – 0%

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która zdobyła najwyższą liczbę punktów.

Zmawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art.87 ust.2 *Pzp*, informując o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz, *Pzp* oraz, w przepisach szczególnych tzn. ofercie nie podlegającej odrzuceniu; która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru tzn. uzyskała największą ilość punktów z pośród rozpatrywanych (ocenianych) ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z zapisem art. 91 ust.5 *Pzp* wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.2 *Pzp* na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym ba „tablicy ogłoszeń”
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty podając im informacje, o których mowa w art.92 ust.1 *Pzp*.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia, tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust.1 *Pzp*, zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z podaniem powierzonego im do wykonania zakresu robót oraz z propozycją harmonogramu przepływu gotówki.

XX. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy o sprawie zamówienia publicznego. Warunki umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

1. Postanowienie umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi – **załącznik nr 1 do siwz**.
2. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego lecz nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w sposób określony w art.27 ust. *Pzp*, lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może jednak zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej. Sprzęt, który będzie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia również musi posiadać aktualne i opłacone polisy OC.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w ustawie *Pzp*, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych [*Pzp*]. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 *Pzp*. Wykonawca, innym podmiotom i organizacjom, o których mowa powyżej przysługuje Odwołanie, wyłącznie wobec czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.2.

XXIII. Postanowienie końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy *Pzp* oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

- Nr1 projekt umowy
- Nr2 formularz ofertowo-cenowy
- Nr3 druk oświadczeń
- Nr4 doświadczenie
- Nr5 potencjał kadrowy
- Nr6 standard utrzymania dróg gminnych
- Nr7 wykaz sektorów/części zamówienia
- Nr8 grupa kapitałowa