

Nr sprawy: **UGIM.IG.271.1.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych” dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

ZATWIERDZAM:

Wyszogród, kwiecień 2013r



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Informacje ogólne:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
- 1.3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
- 1.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Wyszogród
Adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie
Wyszogród ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
tel.: (0-24) 267-26-00
fax: (0-24)267-26-10
www.wyszogrod.bip.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30-15.30

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego w zw. z art. 5 ust 1 cyt. ustawy.
- 3.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
11. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 11.1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych” dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
 - 11.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

12. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 12.2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę pod warunkiem uzyskania akceptacji drugiej strony umowy.
- 12.3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
- 12.4. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany osób wykonujących usługę,
 - b) zmiany terminu wykonania usługi,
 - c) zmiany miejsca wykonywania szkolenia,
 - d) zmiany wynagrodzenia,
 - e) zmiany podwykonawców.

13. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 13.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 13.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 13.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg wzoru załącznik nr 8.
- 13.5. Wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne.

14. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest dostępna SIWZ.
- 14.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.3

niniejszego działu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.3 niniejszego działu.
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

15. Termin wymagany wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **maj - wrzesień 2013 r.**

16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

- 16.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 16.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 16.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Dotyczy zadania nr 1:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje tj.:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe i licencja doradcy zawodowego lub wykształcenie wyższe pedagogiczne i suplement z doradztwa zawodowego,
- b. doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu konsultacji indywidualnych i/lub grupowych w liczbie ponad 100 godzin w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert.
- c. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dotyczy zadania nr 2

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

- na czas realizacji zajęć praktycznych będzie dysponował wózkami widłowymi – w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;



miasto z widokiem

dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje tj.:

- a. wykształcenie minimum średnie,
- b. doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń grupowych dla liczby co najmniej 15 osób w każdej grupie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert,
- c. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obsługą wózków jezdniowych.

Dotyczy zadania nr 3

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje tj.:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie,
- b. posiadanie tytułu: dyplomowany florysta,
- c. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży florystycznej.

Dotyczy zadania nr 4

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

- na czas realizacji zajęć praktycznych będzie dysponował salą gastronomiczną z pełnym wyposażeniem.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje tj.:

- wykształcenie min. Średnie,
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży gastronomicznej.

Dotyczy zadania nr 5

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

- na czas realizacji zajęć praktycznych będzie dysponował placem manewrowym do realizacji przedmiotu zamówienia i co najmniej 2 samochodami ciężarowymi.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że;

Dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi:

- wykształcenie minimum średnie,
- będących instruktorami nauki jazdy kat. C posiadającymi stosowne uprawnienia,
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor nauki jazdy.



Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

16.3.1. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca załącza w tym celu załącznik nr 5a.

16.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

16.5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.6. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia”** na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ.

17. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

17.1 W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale 16 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

17.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.

17.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 i 4a SIWZ.

17.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 i 5a.

17.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:



- 17.2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 17.2.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 17.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ. (oryginał).
- 17.3. Inne dokumenty:
- 17.3.1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
- 17.3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
- 17.3.3. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 8.
- 17.3.4. Kalkulacja kosztów - sporządza Wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 9.
- 17.3.5. Ankieta ewaluacyjna – sporządza wykonawca i załącza do oferty – załącznik nr 10.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 17.2 pkt 17.2.3) -17.2.5) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 17. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 17.4 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust 17.4 lit. B SIWZ).
- 17.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 17.7. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 17.8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 17.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w dziale 16 ust 16.3 SIWZ.
- 17.11. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w dziale 17 ust 17.1. pkt 17.1.1. oraz ust. 17.2 pkt 17.2.2.-17.2.6. SIWZ.
18. **Wymagania dotyczące wadium** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
19. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
- 19.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 19.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 19.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

20. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt 20.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.2. Zamawiający poprawia w ofercie;
- 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert.

21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Pani Bożena Myszkowska – kierownik projektu - tel. (24) 267-26-21.

22. Termin związania ofertą.

- 22.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

23. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 23.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.2. Wykonawca, który złoży więcej ofert na przedmiotowe zamówienie zostanie wyłączony z postępowania.
- 23.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23.4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika np. ołówka na formularzu „Oferta” załączonym do niniejszej SIWZ i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

- 23.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi z niego jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 23.6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Dokumenty złożone w kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem - opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem”, imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej.
- 23.7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
- 23.8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
- 23.9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

24. Sposób składania ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być zamknięta w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy i jego adres:

Zamawiający: Gmina i Miasto Wyszogród

09 – 450 Wyszogród ul. Rębowska 37

Oferta w postępowaniu przetargowym pn: Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych” . Nie otwierać przed 8 maja 2013r godz.9.30.

25. Miejsce i termin składania ofert.

- 25.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Wyszogrodzie ul. Rębowska 37 pok. 4 w terminie do dnia 8 maja 2013r do godz. 9.00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 25.2. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – Dział 24 niniejszej SIWZ oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po

stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 25.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

26. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 26.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37 pok. Nr 5 w dniu **8 maja 2013r o godzinie 9.30.**
- 26.2. Otwarcia ofert dokona Zamawiający. Do postępowania o udzielenie zamówienia zostaną dopuszczone tylko te oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne.
- 26.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,
 - informacje, o których mowa w pkt. a i b Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

27. Opis sposobu obliczenia ceny .

- 27.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia tj: wynagrodzenie dla wykładowców, trenerów; cenę za materiały szkoleniowe, cenę za badania lekarskie , cenę za catering, cenę za dojazdy uczestników na zajęcia praktyczne, cenę za egzaminy zewnętrzne oraz inne koszty i opłaty które ponosi Wykonawca celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 27.2. Cena oferty winna być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 27.3. Cena oferty ma charakter stały i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 27.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

28. Opis kryteriów- oceniane kryteria i ich ranga.

Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

Cena 100%

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$



29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 29.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z Art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 29.2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 29.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 29.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 29.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może zażądać ich przedłożenia.
- 29.6. W dniu zawarcia umowy Wykonawca, dostarczy oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru – Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Uwaga!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że wydatki związane zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie;

Osoba ta musi:

a) prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:

- osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);
 - zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;
- Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia.

Natomiast szczegółowe wskazanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

- b) przekazać beneficjentowi w/w ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytycznych.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

- 29.7. W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty

30. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.

1. Umowa szkoleniowa będzie określać w szczególności:

- a) Nazwę i zakres konsultacji/szkolenia;
- b) Miejsce i termin realizacji konsultacji/szkolenia;
- c) Liczbę uczestników konsultacji/szkolenia;
- d) Należność dla Wykonawcy za przeprowadzenie konsultacji/szkolenia,
- e) zobowiązanie Wykonawcy do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:

- Dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- Protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (jeżeli program szkolenia przewidywał ich przeprowadzenie),
- Rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;

2. Wykonawca jest także zobowiązany do:

- Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz na materiałach szkoleniowych i dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia;
- Oznaczenie sal wykładowych w których będą odbywały się szkolenia poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej,



- przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich dla wszystkich skierowanych osób na szkolenie (dotyczy zadania 2,3,4,5)
- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z ofertą,
- przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu zajęć,
- poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć,
- prowadzenie zaliczeń zgodnie z ofertą,
- zapewnienia warunków przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
- przeprowadzenia szkolenia w budynku i pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia,
- zapewnienia koniecznego sprzętu na czas szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia,
- przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia minimum do dnia 31.12.2020r,
- umożliwienia pracownikom MJWPU oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli w trakcie trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów umowy,

3. Warunki płatności:

a. tytułem płatności Gmina i Miasto Wyszogród zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie.

4. Warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego ze szkolenia:

- protokołu z egzaminu końcowego – jego kserokopii,
- kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- zestawienie wyników przeprowadzonych ankiet wśród wszystkich uczestników szkolenia na ostatnich zajęciach,
- rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu,
- kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- kserokopii dziennika zajęć poświadczonych za zgodność z oryginałem,

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn. zm).

Zatwierdzam

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art.22 ust 1 – załącznik nr 3;
4. Wykaz osób – załącznik nr 4;
5. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie z art.24 ustawy – załącznik nr 6;
7. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 7;
8. Podwykonawcy – załącznik nr 8;
9. Kalkulacja kosztów – załącznik nr 9;
10. Ankieta ewaluacyjna – załącznik nr 10 – sporządza wykonawca.
11. Oświadczenie o pracy w projektach NSRO i JSFP

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym.

1. Miejsce szkolenia : zajęcia teoretyczne – Wyszogród
2. Termin konsultacji : **maj - czerwiec 2013 r.**
3. Ilość uczestników szkolenia: 60 osób; na każdą osobę – 2 godziny. Godzina =60 minut.
4. Łączny czas realizacji zamówienia: 120 godzin
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 85312320-8.
6. Celem konsultacji indywidualnych jest:
 - a. Rozpoznanie oczekiwań i potrzeb uczestników projektu;
 - b. Określenie trudności zawodowych, rozpoznanie celów zawodowych;
 - c. Dokonanie wyboru szkolenia zgodnie z predyspozycjami zawodowymi
 - d. inne elementy uznane przez Wykonawcę za istotne, z uwzględnieniem perspektywy niepełnosprawności.
7. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Dokumentowanie własnej pracy: karty pracy, listy obecności, ewidencja udzielonych konsultacji, ostateczne opinie;
 - b. Prowadzenie konsultacji wg ustalonego z kierownikiem projektu harmonogramu;
 - c. Dostarczenie do Zamawiającego listy podpisanej przez uczestników konsultacji potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych.
 - d. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć i dostarczenie do Zamawiającego ankiet oceniających konsultacje indywidualne.
8. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi konsultacji materiały dydaktyczne;
 - a. Segregator – format A4, grzbiet 75 mm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - b. notatnik format A4, STRON 40;
 - c. długopis plastikowy z metalowym klipsem – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rozmiar 14 x ø 0,8 cm.

Rysunek poglądowy:



Zadanie nr 2 - Szkolenie pn. „ Kierowca wózków jezdniowych z elementami magazynowania”

1. Miejsce szkolenia : zajęcia teoretyczne – Wyszogród
Zajęcia praktyczne – w odległości nie większej niż 50 km od Wyszogrodu – miejsce wskaże Wykonawca w złożonej ofercie.
2. Termin szkolenia : od dnia podpisania umowy do 30 września 2013r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 15 osób.
4. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80530000-8
5. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem UDT.
6. Wydaniem zaświadczenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
7. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewniony dostęp do wózków jezdniowych na zajęciach praktycznych.
8. Program szkolenia powinien zawierać min. 150 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i egzamin przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Czas trwania zajęć teoretycznych – średnio 6 godzin dziennie.
 - 8.1. Podstawowe zagadnienia z zakresu obsługi wózków jezdniowych
 - budowa i typy wózków,
 - wykonywanie czynności przed uruchomieniem wózka,
 - wykonywanie czynności załadunkowych i rozładunkowych,
 - wiadomości o dozorcze technicznym
 - Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż
 - 8.2. Praktyczna nauka jazdy:
 - jazda do przodu,
 - jazda do tyłu,
 - manewrowanie wózkiem.
9. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Dokumentowanie własnej pracy: karty pracy, listy obecności,
 - b. Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych wg ustalonego z kierownikiem projektu harmonogramu;
 - c. Dostarczenie do Zamawiającego list podpisanych przez uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników projektu i odbiór cateringu.
 - d. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć i dostarczenie do Zamawiającego ankiet oceniających szkolenie.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzić każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne badania lekarskie.
11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne;
 - a. Segregator – format A4, grzbiet 75 mm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - b. notatnik format A4, STRON 40;
 - c. długopis plastikowy z metalowym klipsem – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rozmiar 14 x ø 0,8 cm.



12. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia podczas zajęć teoretycznych serwis konferencyjny (kawa, herbata, woda, ciastko/kanapkę)

13. Wykonawca zapewnia dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia na zajęcia praktyczne (do miejsca zajęć praktycznych i z powrotem do Wyszogrodu)

Zadanie 3 – Szkolenia pn: „Florystyka - bukieciarstwo”

1. Miejsce szkolenia : zajęcia teoretyczne i praktyczne – Wyszogród
2. Termin szkolenia : od dnia podpisania umowy do 30 września 2013r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 15 osób.
4. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80530000-8
5. Program szkolenia powinien zawierać min. **150 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i egzamin przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych – średnio 6 godzin dziennie.
6. Program szkolenia powinien następujące zagadnienia:
 - a. Podstawy florystyki, elementy kompozycji
 - b. Florystyka bukieciarstwo, obowiązujące standardy rynkowe.
 - c. Zdobnictwo i aranżacje kwiatowe, wizaż i florystyka w restauracjach i na stołach okolicznościowych.
 - d. Zasady dekoracji wnętrz, rodzaje akcesoriów i dodatków.
 - e. Zasady dekoracji stołów okolicznościowych.
 - f. Zasady łączenia elementów dekoracyjnych żywych i sztucznych.
 - g. Dobór odpowiednich naczyń, kwiatów i akcesoriów do kompozycji.
 - h. Metody przedłużania trwałości roślin, zasady ich suszenia i utrwalania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zabezpieczy w miejscu realizacji kursu niezbędne materiały i akcesoria do przeprowadzenia szkolenia w części praktycznej w ilości zapewniającej uczestnikom kursu wykonanie ćwiczeń w pełnym zakresie zgodnie z realizowanym programem. (Kwiaty żywe, sztuczne, wstążki, akcesoria pomocnicze, inne materiały dydaktyczne).
8. Egzamin
9. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Dokumentowanie własnej pracy: karty pracy, listy obecności,
 - b. Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych wg ustalonego z kierownikiem projektu harmonogramu;
 - c. Dostarczenie do Zamawiającego list podpisanych przez uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników projektu i

odbiór cateringu.

- d. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć i dostarczenie do Zamawiającego ankiet oceniających szkolenie.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzić każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne badania lekarskie.
 11. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne;
 - a. Segregator – format A4, grzbiet 75 mm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - b. notatnik format A4, STRON 40;
 - c. długopis plastikowy z metalowym klipsem – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rozmiar 14 x ø 0,8 cm.

Rysunek poglądowy:



12. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia serwis konferencyjny (kawa, herbata, woda, ciastko/kanapkę)

Zadanie 4 – Szkolenia pn: „Obsługa imprez okolicznościowych”

1. Miejsce szkolenia : zajęcia teoretyczne i praktyczne – Wyszogród, zajęcia praktyczne Wyszogród lub inna miejscowość w odległości nie większej niż 50 km od Wyszogrodu – miejsce wskaże Wykonawca w złożonej ofercie. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w punkcie gastronomicznym lub odpowiednio do tego przygotowanej pracowni gastronomicznej.
2. Termin szkolenia : od dnia podpisania umowy do 30 września 2013r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 15 osób.
4. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80530000-8
5. Program szkolenia powinien zawierać min. **150 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i egzamin przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych – średnio 6 godzin dziennie.
6. Program szkolenia powinien następujące zagadnienia:
 - a. Technika pracy w zakładach gastronomicznych,
 - b. Podstawy obsługi sprzętu barowego (posługiwanie się maszynami, urządzeniami, narzędziami mierniczymi i drobnym sprzętem niezbędnym do przygotowywania napojów i potraw),
 - c. Techniki obsługi konsumenta (informowanie, doradzanie, przyjmowanie zamówień)
 - d. Sporządzanie napojów mieszanych bezalkoholowych i alkoholowych z zastosowaniem różnych technik,
 - e. Dobieranie surowców i sporządzanie deserów, koktajli oraz przekąsek,

- f. Określenie potrzeb i oczekiwań klienta w zależności od rodzaju imprezy, kalkulacja kosztów związanych z organizacją imprezy okolicznościowej, planowanie jadłospisu (menu) na przyjęcie okolicznościowe,
 - g. Aranżacja wnętrza na przyjęcie okolicznościowe.
 - h. egzamin
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zabezpieczy w miejscu realizacji kursu niezbędne materiały i akcesoria do przeprowadzenia szkolenia w części praktycznej w ilości zapewniającej uczestnikom kursu wykonanie ćwiczeń w pełnym zakresie zgodnie z realizowanym programem.(art. spożywcze, akcesoria pomocnicze, inne materiały dydaktyczne).
 8. Egzamin
 9. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Dokumentowanie własnej pracy: karty pracy, listy obecności,
 - b. Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych wg ustalonego z kierownikiem projektu harmonogramu;
 - c. Dostarczenie do Zamawiającego list podpisanych przez uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników projektu i odbiór cateringu.
 - d. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć i dostarczenie do Zamawiającego ankiet oceniających szkolenie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzić każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne badania lekarskie.
 11. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne;
 - a. Segregator – format A4, grzbiet 75 mm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - b. notatnik format A4, STRON 40;
 - c. długopis plastikowy z metalowym klipsem – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rozmiar 14 x ø 0,8 cm.

Rysunek poglądowy:



12. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia serwis konferencyjny (kawa, herbata, woda, ciastko/kanapkę)
13. W przypadku zajęć praktycznych poza m. Wyszogród Wykonawca zapewnia dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia na zajęcia praktyczne (do miejsca zajęć praktycznych i z powrotem do Wyszogrodu)

Zadanie nr 5 – prawo jazdy kat: C.

1. Miejsce szkolenia : zajęcia teoretyczne – Wyszogród
Zajęcia praktyczne - odległości 0-50 km od Wyszogrodu, odpowiednio wyposażone w samochody ciężarowe umożliwiające prawidłową realizację szkolenia.

2. Termin szkolenia : od dnia podpisania umowy do 30 września 2013r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 15 osób.
4. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80411200-0
5. Program zajęć teoretycznych i praktycznych ma obejmować łącznie 50 godzin. Szkolenie musi zostać zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012r., poz. 995 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2013 r., poz. 93).
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. Zabezpieczenia odpowiednich warunków do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia. Wykonawca powinien dysponować minimum 2 samochodami ciężarowymi, dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy, wyprodukowanymi nie wcześniej niż 15 lat temu (rocznik 1998 lub późniejszy), a także minimum 1 przyczepą, dostosowaną do prowadzenia nauki jazdy i także wyprodukowaną nie wcześniej niż 15 lat temu (rocznik 1998 lub późniejszy). Ponadto Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
 - b. opracowania tematów zajęć edukacyjnych uwzględniające w szczególności następujące zagadnienia: a)przepisy ruchu drogowego. b)technika kierowania pojazdem. c)czynności kontrolno-obslugowe pojazdu. d)zasada przewozu osób lub ładunku. e)kierowanie pojazdem,
 - c. przekazać Zamawiającemu na min. 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia - harmonogram planowanych do realizacji zajęć,
 - d. wystawić zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia;
 - e. zakończenia kursu egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Koszty jednego egzaminu państwowego obciążają Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie szkolenia.
7. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Dokumentowanie własnej pracy: karty pracy, listy obecności,
 - b. Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych wg ustalonego z kierownikiem projektu harmonogramu;
 - c. Dostarczenie do Zamawiającego list podpisanych przez uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników projektu oraz odbiór cateringu.
 - d. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć i dostarczenie do Zamawiającego ankiet oceniających szkolenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzić każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne badania lekarskie.
9. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne;
 - a. Segregator – format A4, grzbiet 75 mm, kolor do uzgodnienia z

Zamawiającym;

- b. notatnik format A4, STRON 40;
- c. długopis plastikowy z metalowym klipsem – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rozmiar 14 x ø 0,8 cm.

Rysunek poglądowy:



10. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia podczas zajęć teoretycznych serwis konferencyjny (kawa, herbata, woda, ciastko/kanapkę)
11. W przypadku zajęć praktycznych poza m. Wyszogród Wykonawca zapewnia dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia na zajęcia praktyczne (do miejsca zajęć praktycznych i z powrotem do Wyszogrodu)

UWAGI dotyczące realizacji wszystkich szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, zaświadczeniach.
 - Oznaczenia sal wykładowych w których będą odbywały się szkolenia poprzez umieszczenie informacji promującej projekt „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej”
2. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie maj – zakończenie do 30 września 2013r. zgodnie z ustalonym harmonogramem przekazanym Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Szczegółowe terminy każdego kierunku szkolenia zostaną ustalone z Wybranym wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00 średnio 6 godzin dziennie.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w trakcie szkolenia:
 - a) warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska,
 - b) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych: salę przewidzianą do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 15 osób, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym w projektor multimedialny oraz inne niezbędne pomoce dydaktyczne, oraz odrębne pomieszczenie, wyposażone w stoliki oraz miejsca siedzące, do spożywania posiłków (zaplecze socjalne) – oba pomieszczenia bez dostępu dla osób trzecich przez cały czas trwania szkolenia, dostęp do toalet.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich, profilaktycznych oraz psychotechnicznych przed rozpoczęciem szkolenia i przedstawienia w Gminie i Mieście Wyszogród kserokopii zaświadczeń lekarskich przed terminem uruchomienia szkolenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnikom szkoleń:
6. Uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko na zajęciach praktycznych.
7. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu każdego kierunku szkolenia.
8. Wykonawca w każdym dniu zajęć teoretycznych zobowiązuje się zapewnić opiekuna szkolenia do obsługi administracyjnej i innych zadań wynikających z realizacji programu.
9. Wykonawca w złożonej ofercie musi podać miejsce przeprowadzenia szkolenia - zajęć teoretycznych i praktycznych na każdym kierunku szkolenia.
10. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem służący podnoszeniu jakości organizowanego kursu.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca sprawdzał efekty szkolenia między innymi poprzez: aktywność uczestników szkolenia, frekwencję na zajęciach, pracę końcową, zaliczenie całego programu, egzamin.
12. Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą kurs wśród jego uczestników.

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka firmy)
Nr fax
e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Brutto: zł (słownie:)
w tym podatek VAT % tj: ... zł (słownie:)
netto: zł (słownie:)

1. Oświadczamy, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka/ki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm)
Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz

.....
Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....
Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

- A. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiada wiedzę i doświadczenie;
- C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki



Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka firmy)
Nr fax
e-mail.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : „**Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych**” dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm) składam/my :

WYKAZ OSÓB
(Wypełnić oddzielnie dla każdego zadania)

Lp	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia.	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami ¹
1.				
2.				
3.				

¹Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia - załącznik 5a.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka/ki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4a do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy zadania nr 1- przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych

W ramach projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm) Oświadczam:

Pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 KK za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób wskazanych do wykonania zamówienia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka firmy)
Nr fax
e-mail.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm) składam/my :

**Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia
(wypełnić oddzielnie dla zadania 2,4,5)**

3. zajęcia teoretyczne będą się odbywały (proszę podać adres oraz warunki lokalowe)

.....
.....

4. zajęcia praktyczne będą się odbywały (proszę podać adres oraz warunki do prowadzenia zajęć)

.....
.....

Lp	Nazwa sprzętu, urządzenia itp.	Ilość	Podstawa dysponowania sprzętem (np. własny, wdzierżawiony, wypożyczony)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych w dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do załącznika nr 5a

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓLPRACY

Ja, niżej podpisany (a)
działając w imieniu

zgadzam się niniejszym na udostępnienie potencjału technicznego (wynajem miejsc realizacji zajęć, sprzętu)

.....
Sprzętu (wymienić jaki, ile szt.)
.....

na cele szkoleniowe dla:
.....

(nazwa Wykonawcy)

Przy realizacji zamówienia na organizację szkolenia:

pn. „.....”

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych w dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm)

ja niżej podpisany:

.....

Działając w imieniu i na rzecz

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że:

Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki



Załącznik nr 7 do SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm)

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)
CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

5.

6.

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki

**INFORMACJA WYKONAWCY
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki



Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKONAWCA

.....

(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych”** dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm) składam/my wykaz:

PODWYKONAWCY

(wypełnić oddzielnie dla każdego zadania)

Lp.	Nazwa powierzonych części zamówienia podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/ki)



Załącznik nr 9 do SIWZ

KALKULACJA KOSZTÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Usługa szkoleniowa – przeprowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych i szkoleń grupowych**” dla uczestników projektu pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr113.poz.759 z późn.zm) Poniżej przedstawiam kalkulację kosztów;

1. Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:
Wartość netto:.....
Podatek VAT:
Cena
2. Materiały dydaktyczne na zajęcia z doradcą zawodowym:
Wartość netto:.....
Podatek VAT:
Cena
3. Przeprowadzenie 4 szkoleń grupowych (wynagrodzenie dla trenerów, materiały dydaktyczne dla 60 osób, serwis konferencyjny):
Wartość netto:.....
Podatek VAT:
Cena
4. Badania lekarskie dla 60 osób:
Wartość netto:.....
Podatek VAT:
Cena



5. Opłaty za egzaminy zewnętrzne:

Wartość netto:.....

Podatek VAT:

Cena

6. Dojazd uczestników szkoleń na zajęcia praktyczne:

Wartość netto:.....

Podatek VAT:

Cena

Razem Wartość netto:.....

Podatek VAT:.....

Cena brutto:

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko

.....
Podejmując się zadań w ramach projektu: pn. „Zmiany gospodarcze – szansą rozwoju Ziemi Wyszogrodzkiej” , który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony/a w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta kiedy sytuacja ta się zmieni*.

2. Jestem zatrudniony/a w ramach innych projektów*:

LP.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilno- prawna)

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:

.....
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

3. Jestem/nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:

.....
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data:

Podpis:

* Nieprawdę przekreślić