



*Urząd Gminy i Miasta
Wyszogród
09-450 Wyszogród, ul. Rębowska 37*

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)**

**„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC:
KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD”.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Wyszogród
Miejscowość Wyszogród
Adres: ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród
Strona internetowa: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Znak postępowania: UGiM 341-2/09**

**ZATWIERDZAM
Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
Henryk Klusiewicz**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 14 000 EURO I PONIŻEJ 5 150 000,00 EURO**

Przedmiot zamówienia: **„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA
ULICZNEGO ULIC: KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD”.**

I. Zamawiający

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

strona internetowa: www.wyszogrod.pl

tel. **024 23 11 020**, fax 024 23 11 024

E-mail : ugim@wyszogrod.pl

godziny urzędowania

pn-pt 7.30-15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 5 150 000,00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r., z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa nawierzchni ulic i oświetlenia ulicznego ulic: Klasztornej i Ogrodowej w mieście Wyszogród, wraz z przebudową sieci elektroenergetycznej.

**ROBOTY BUDOWLANE CPV: 45.23.32.52-0 ROBOTY W ZAKRESIE
NAWIERZCHNI ULIC.**

**45.23.10.00-5 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWY RUROCIAGÓW,
CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH.**

Szczegółowy zakres robót został określony w zał. Nr 4 do SIWZ stanowiący jej integralną część a także:

- a) Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
- b) Projektach budowlano-wykonawczych opracowanych w latach 2008/2009 przez BUDOPLAN Sp. j., ul. Wańkowicza 12, 09-410 Płock, znajdujących się w oryginale w siedzibie Zamawiającego w pok. 3: PROJEKT ROBÓT DROGOWYCH, PROJEKT

BUDOWLANO-WYKONAWCZY OŚWIETLENIA ULIC KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ,
PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY PRZEBUDOWY SIECI
ELEKTROENERGETYCZNEJ 0,4 kV Z PRZYŁĄCZAMI – do wglądu w siedzibie
Zamawiającego pok. nr 3.

c)Przedmiarze robót i kosztorysach ofertowych - zał. Nr 5 do SIWZ.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE :

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany terminy realizacji zamówienia :

1. Rozpoczęcie robót: 15.09.2009 r.
2. Zakończenie robót: 21.12.2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1)posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2)posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- 1) Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem do realizacji zakresu robót, objętego niniejszym postępowaniem dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę,
- 2) Wykonawca dysponuje:
 - a) odpowiednią liczbą pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje,
 - b) osobą lub osobami wyznaczoną(-ymi) na kierownika(-ów) robót posiadającą(-ymi) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót drogowych, elektrycznych w pełnym zakresie i należąca(-ymi) do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- 3) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (tj. przed 08.07.2009 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia dotyczącego przebudowy, remontu, budowy ulicy w nawierzchni z kostki brukowej i granitowej (o wartości min. 50 % ceny ofertowej brutto) popartego referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że zostało ono wykonane z należytą starannością. na które Wykonawca składa ofertę i dysponuje odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi to.

- 4) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzenia swojej działalności, dotyczącej przedmiotu zamówienia,
- 5) Informacja w zakresie wykonania zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający przewiduje możliwości udziału podwykonawców, pod warunkiem załączenia przez Wykonawcę do składanej przez niego oferty wykazu robót i usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wykazu robót, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona wszystkie roboty we własnym zakresie.
W takim przypadku całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia ponosić będzie Wykonawca.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

3.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. pkt. 1-3, art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) oświadczenie do postępowania o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ)
- 6) Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY dotyczący zadania (zał. nr 5 do SIWZ oraz PRZEDMIAR + OFERTA z cenami jednostkowymi),
- 7) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej roboty, na które Wykonawca składa ofertę.
- 8) dokumenty formalne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004r. Dz.U. Nr 71, poz. 645 , takie jak:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - aktualna informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 9 ustawy – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1)umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub zobowiązanie do jej zawarcia w przypadku wyboru ich oferty.

2)Oferta winna zawierać wymienione wcześniej wymagane dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) imienny wykaz pracowników (kierownik-cy robót) + uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót drogowych, elektrycznych w pełnym zakresie + przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa (zał. nr 7 do SIWZ)
 - b) wykaz robót o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia dotyczącego przebudowy, remontu, budowy ulicy w nawierzchni z kostki brukowej i

granitowej, na które Wykonawca składa ofertę, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie + referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ)

- 2) Wykaz robót i usług, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej równoważną cenie ofertowej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność** (każdą zapisaną stroną dokumentu) **przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem i z datą dokonania potwierdzenia.**

Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

faksem: 024 23 11 024

lub na adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl (wymaga potwierdzenia pisemnego pocztą)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, **wyłącznie** na pytania, które wpłyną do zamawiającego na co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Każda informacja otrzymana fax-em od Zamawiającego powinna być bez zwłoki potwierdzona przez Wykonawcę, poprzez odesłanie fax-em kopi otrzymanego pisma z datą jego odbioru na fax nr **024 23 11 024**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1) w zakresie merytorycznym :

- Mariusz Bieniek – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród;

-Barbara Dominikiewicz – Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego, Promocji, Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Rolnictwa;

tel. 024 23 11 135/ 024 23 11 716

2) w zakresie zamówień publicznych - **Aleksandra Wachaczyk – tel. 024 23 11 716.**

XII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Czerwińsku n/Wisłą z/s w Wyszogrodzie 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020** „Wadium na „**PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC: KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD**”. Wadium wpłacone w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- Kopię przelewu (wpłaty) należy dołączyć do oferty.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do zawarcia (przed udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego) umowy konsorcjum lub spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostanie zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela lub partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

4) Przedstawiciel lub wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w:

Urząd Gminy i Miasta

w Wyszogrodzie

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

w pok. nr 4 - Sekretariat

Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród** oraz oznakowane następująco:

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „PRZEBUDOWĘ NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC: KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 03.08.2009 r. GODZ. 10.00” i opatrzone nazwą, i dokładnym adresem wykonawcy.

Szczegółowy opis sposobu opakowania oferty:

Wewnętrzna koperta powinna być oznakowana **IDENTYCZNIE JAK KOPERTA ZEWNĘTRZNA** Umieszczenie oferty w dwóch kopertach nie jest obowiązkowe, ale zapobiega przypadkowemu otwarciu ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

Pokój nr 4 - **SEKRETARIAT**

do dnia **03.08.2009 r.** do godz. **09.00**

2. **Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,

Pismo należy oznaczyć odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,

Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. **Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

Pokój nr – 1 – Sala Posiedzeń UGiM Wyszogród;

4. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **03.08.2009 r.** o godz. **10.00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

5. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (22%).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 upzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeń bankowych,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt

2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądzu, jego okres

ważności musi obejmować czas udzielonej gwarancji jakości i rekojmy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Czerwińsku n/Wisłą z/s w Wyszogrodzie 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.

Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W przypadku, tym wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający wpłaci kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokółem Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Protest :

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej.

3) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5) Zamawiający odrzuca protest :

a) wniesiony po terminie,

b) wniesiony przez podmiot nieuprawniony

c) niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 (Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 6) nie może następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu),

6) Zamawiający wzywa wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, przekazując im kopię wniesionego protestu

7) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść

jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie :

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 6);
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej specyfikacji,

8) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

9) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

- a) treści ogłoszenia
- b) postanowień SIWZ
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru ofert

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

11) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 10 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

12) Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uważa się za jego oddalenie.

1. Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu przysługuje wyłącznie, gdy protest dotyczy:
 - Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia wykonawcy z postępowania,
 - Odrzucenia oferty
2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie :

- 1) przekazane wykonawcom, którzy złożyli oferty,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej: www.wyszogrod.pl lub www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
- 3) zamieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) postępowania zostaną zamieszczone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń
- 3) na stronie internetowej: www.wyszogrod.pl lub www.ugimwyszogrod.bip.org.pl

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- 4)zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- 5)udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

- 1)Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2)Wzór umowy (zał. nr 2)
- 3)Karta oceny ofert - wzór
- 4)Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 5)Kosztorys ofertowy + przedmiary robót (zał. nr 5)
- 6)Wzór wykazu wykonanych robót (zał. Nr 6)
- 7)Imienny wykaz pracowników wskazanych do realizacji zamówienia –wzór (zał. Nr 7)

ZAŁ. NR 1
Do SIWZ

numer sprawy UGiM – 341 – 2/09

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
I PONIŻEJ 5 150 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba :

Województwo....., powiat....., nr kodupoczta.....,

miejsowość ulica nr , lokal ...

nr telefonu.....faksu.....

Poczta elektroniczna (e-mail).....

Adres internetowy (URL).....

NIP

Nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

tel. 024 23 11 020, fax. 024 23 11 024.

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się realizować do dnia 21.12.2009 r. przedmiot zamówienia pod nazwą
**„PRZEBUDOWA NA WIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC:
KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD”.**

za kwotę:

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT (22%) zł

(słownie :)

cena bruttozł

(słownie:)

Oświadczam, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymogami ustaw nakładającymi obowiązek ich posiadania,

² posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia, przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) * niepotrzebne skreślić

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że akceptuję: **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oświadczam, że roboty i usługi objęte niniejszym postępowaniem wykonam:

➤ we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców *);

➤ z udziałem podwykonawców - wykaz robót powierzonych Podwykonawcom został określony w załączniku nr do oferty *)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dokonałem wizji w terenie i zapoznałem się z warunkami planowanych robót.

W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z :

.....(należy podać imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy)

Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. formularz ofertowy | str. nr |
| 2. dokument rejestrowy (wpis do ewid., KRS, itp..) | str. nr |
| 3. dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących ofertę | str. nr)* |
| 4. kosztorys ofertowy (wypełniony i podpisany zał. Nr 5 do SIWZ oraz PRZEDMIAR – OFERTA z cenami jednostkowymi) | str.nr |
| 5. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, inne | str. nr)* |
| 6. wykaz osób i podmiotów + uprawnienia i zaświadczenia | str. nr |
| 7. wykaz robót + referencje | str. nr |
| 8. polisa ubezpieczeniowa, inne | str. nr |
| 9. wykaz robót i usług do powierzenia Podwykonawcom | str. nr |
| 10. | str. nr |

)* dokumenty dotyczące określonych grup Wykonawców i przypadków indywidualnych, o których mowa w SIWZ

Inne informacje Wykonawcy:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela,
 pieczęcie firmy i imienne

ZAŁ NR 2
 do SIWZ

WZÓR
UMOWA NR / ... / 09

zawarta w dniu2009 r. pomiędzy *Gminą i Miastem Wyszogród*,
 reprezentowaną przez :

Henryka Klusiewicza - Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a firmą

reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” - następującej treści :

§ 1

1. Na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę oraz decyzji Zamawiającego z dniar. o jej przyjęciu
MIEŚCIE WYSZOGRÓD”.

2. Zakres prac objętych niniejszą umową został określony w zał. Nr 4 i 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. przetargu nieograniczonego na „**PRZEBUDOWĘ NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC: KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD.**”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rekojmi lub udzielonej gwarancji jakości.

4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych których zakres nie może przekroczyć 50% przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

5. Wykonawca w toku wykonywanych robót jest obowiązany do zaniechania wykonania robót wskazanych przez inspektora nadzoru, a potwierdzonych protokołem konieczności zaakceptowanym przez Zamawiającego

6. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Polskimi Normami, Prawem Budowlanym, wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: obsługi geodezyjnej polegającej na tyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej w/w. przedsięwzięcia; nadzoru archeologicznego oraz opłat za zajęcie terenu i organizację ruchu oraz opłaty dla ZE za dopuszczenie do robót i odbioru

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

1. **Rozpoczęcie robót 15. 09.2009 r.**

2. Zakończenia robót 21.12.2009 r.

§ 3

Wykonawca zakupi wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały we własnym zakresie i na swój koszt .

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto na kwotę :... zł
(słownie:

..... złotych ../100) w tym VAT zł
(słownie

..... złotych ../100),

przy czym ceny jednostkowe wykonania poszczególnych robót zostały określone w ofercie ,
stanowiącej załącznik nr 2 do umowy .

2.Strony ustalają, iż zapłata za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej, w oparciu o protokół odbioru robót, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, po przedstawieniu dokumentacji geodezyjnej powykonawczej dotyczącej wykonania zakresu prac.

Dopuszcza się płatności fakturami przejściowymi (według protokołów odbioru wykonanych robót budowlano-montażowych), potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

Suma faktur przejściowych nie może przekraczać 85% wartości przedmiotu umowy.

Pierwszą fakturę przejściową Wykonawca może wystawić po stwierdzeniu zaawansowania robót wynoszącego co najmniej 20% wartości robót określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

Pozytywny odbiór końcowy robót stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.

3.Wynagrodzenie ulega obniżeniu w przypadku zmniejszenia zakresu robót w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1.

4.Płatność na konto wskazane przez Wykonawcę, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 5

2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich prac ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym i po spełnieniu wszystkich warunków umowy w całości w terminie określonym w § 2 ust. 2

3. Wykaz podwykonawców oraz harmonogram może być modyfikowany wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym odbiorze robót budowlano-montażowych w formie pisemnej Zamawiającego i inspektora nadzoru w terminie 7 dni przed datą przewidywanego odbioru.

5. Potwierdzeniem gotowości do odbioru robót budowlano-montażowych jest odpowiedni zapis kierownika budowy w dzienniku budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru.

6. Oddzielnemu odbiorowi będą podlegały roboty zanikające, ulegające zakryciu lub warunkujące dalszy postęp prac.

7. Termin powiadomienia o planowanym odbiorze określonym w ust. 1 ustala się na trzy dni przed planowanym odbiorem.

8. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o terminie odbioru, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru lub Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi i jakościowymi.
3. Ustala się okres gwarancyjny na roboty budowlano – montażowe 36 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dla zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w formie

.....
30% z tej kwoty t.j. zostanie pozostawione jako kaucja gwarancyjna, wynikająca z zobowiązań Wykonawcy Umowy, na okres trzech lat od daty odbioru końcowego robót.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% od wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% od wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty umownej;
 - 1.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych od sumy faktury za każdy dzień opóźnienia płatności,
 - 1.5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20 % kwoty umownej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. We wszystkich ustaleniach dotyczących realizacji przedmiotu umowy uczestniczyć będą :
 - a) Ze strony Zamawiającego - Barbara Dominikiewicz lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego
 - b) Ze strony Wykonawcy lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
2. Obowiązki kierownika robót pełnić będzie
3. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

.....

§ 10

1. Całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas prowadzenia robót ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzenia swojej działalności ważną na okres realizacji inwestycji.

§ 11

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji robót budowlanych potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki :

1. SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego na „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULIC I OŚWIETLENIA ULICZNEGO ULIC: KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ W MIEŚCIE WYSZOGRÓD”.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę do przetargu nieograniczonego, znajdująca się w siedzibie Zamawiającego - 1 egz.

3. Harmonogram.

UGiM 341 - 2/09

KARTA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

9. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaofferowana w ofercie badanej

TABELA PUNKTÓW

Kryterium	1	2	3	4	5
Cena brutto C /N/ w zł.					

ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTÓW

Kryterium	1	2	3	4	5
Ci					

.....
/ imię i nazwisko - podpis /

ZAŁ. NR 4
Do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT + PROJEKTY**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W wycenie należy uwzględnić obsługę geodezyjną (tj. wytyczanie, inwentaryzacje powykonawcze), nadzór archeologiczny nad pracami ziemnymi opłaty za zajęcie terenu i organizację ruchu oraz opłaty dla ZE za dopuszczenie do robót i odbiory.

Branża drogowa:

W ramach projektu drogowego przewidziano wykonanie na ulicy Klasztornej nawierzchni jezdni i zjazdów z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym wysokości 10 cm, chodniki z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym wysokości 8cm.

Natomiast na ulicy Ogrodowej nawierzchnię bitumiczną, zjazdy z kostki brukowej, szarej grub. 8cm, chodniki z kostki brukowej betonowej, kolorowej (starobruk) grub. 6cm.

Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych elementów drogowych, ich wymiary oraz rzędne wysokościowe przedstawiono na projekcie zagospodarowania terenu w skali 1:500 rys. nr 1A, 1B, 1C, 1D.

Konstrukcja nawierzchni:

Zaprojektowano następującą konstrukcję nawierzchni:

Ulica Klasztorna

a) jezdnia

- nawierzchnia z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym wys. 10 cm,
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm,
- istniejąca podbudowa z chudego betonu B-10. (do uzupełnienia)

b) zjazdy do posesji

- nawierzchnia z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym wys. 10 cm,
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm,
- podbudowa z chudego betonu B-10 grub. 15 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego (pospółki) grub. 10cm

c) chodniki

- nawierzchnia z z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym (na szerokości 1,5 m) z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym wys. 8cm
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego (pospółki) grub. 10 cm

Ulica Ogrodowa:

a) jezdnia

- warstwa ścieralna z masy mineralno asfaltowej SMA z dodatkiem polimeroasfaltu grub. 5 cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA grub. 6 cm
- istniejąca podbudowa z chudego betonu B-10

b) zjazdy do posesji

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, szarej grub. 8 cm
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm
- podbudowa z chudego betonu B-10 grub. 15 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego (pospółki) grub. 10 cm

c) chodniki

- kostka brukowa betonowa, kolorowa grub. 6 cm
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego (pospółki) grub. 10 cm

Zestawienie powierzchni drogowych:

- nawierzchnia z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym	1921 m ²
-nawierzchnia bitumiczna	981 m ²
-nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, szarej	67 m ²
-ściek z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym	139 m ²

-chodnik z kostki brukowej typu holland w kolorze szarym (na szerokości 1,5 m) z uzupełnieniem w obrzeżach granitu w kolorze grafitowym w kolorze szarym/granitowym

1070 m²

-chodnik z kostki brukowej betonowej, kolorowej

435 m²

-trawnik

772 m²

Razem powierzchnia

5335 m²

Branża oświetlenia ulic Klasztornej i Ogrodowej:

- budowa linii kablowych oświetlenia ulicznego (obwód I i II) kablem typu YAKY 4x25 mm² lub równoważny, o łącznej długości 1110 m;
- montaż 29 szt. latarni ulicznych typu LS-21 z oprawami stylowymi typu LALS 20 lub równoważnymi i sodowym źródłem zasilania o mocy 70W;
- montaż słupowej szafki oświetleniowej typu SO 3 na stacji transformatorowej S1-818 lub równoważny przy ul. Przechodniej.

Branża sieć elektroenergetyczna:

- demontaż istniejących linii napowietrznych 0,4 kV typu AL.4x20+2x35 mm², o łącznej długości 695 m;
- demontaż istniejącego oświetlenia ulicznego zabudowanego na słupach demontowanej linii napowietrznej 0,4 kV;
- demontaż istniejących przyłączy napowietrznych 0,4 kV typu AL.4x16 mm², AL 2x16 mm² oraz AsXSn 4x25 mm², o łącznej długości 509 m;
- wymiana słupa w istniejącej linii napowietrznej 0,4 kV typu AL. 4x35 mm² ; lub równoważnymi
- budowa linii kablowej 0,4 kV typu YAKY 4x120 mm² lub równoważnymi z przyłączami o łącznej długości 1782 m;
- budowa linii kablowej 0,4 kV typu YAKY 4x35 mm² lub równoważnymi o łącznej długości 51 m;
- zabudowa na stacji S1-818 słupowej rozdzielnicy niskiego napięcia typu SR-5 lub równoważnymi ;

- budowa wewnętrznych linii zasilających (wz) kablem typu YKY 5x25 mm² o długości 44 m, YKY 5x10 mm² o łącznej długości 530 m, YKY 3x10 mm² lub równoważnymi o łącznej długości 425 m.

Szczegółowy zakres robót został określony w:

d)Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (do wglądu w siedzibie Zamawiającego),

e)Projektach budowlano-wykonawczych opracowanych w latach 2008/2009 przez BUDOPLAN Sp. j., ul. Wańkowicza 12, 09-410 Płock, znajdujących się w oryginale w siedzibie Zamawiającego w pok. 3: PROJEKT ROBÓT DROGOWYCH, PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY OŚWIETLENIA ULIC KLASZTORNEJ I OGRODOWEJ, PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY PRZEBUDOWY SIECI ELEKTROENERGETYCZNEJ 0,4 kV Z PRZYŁĄCZAMI – do wglądu w siedzibie Zamawiającego pok. nr 3.

f)Przedmiarze robót i kosztorysach ofertowych - zał. Nr 5 do SIWZ.

Zaleca się, aby oferenci przystępujący do postępowania przetargowego dokonali wizji w terenie, w celu zapoznania się z warunkami prowadzonych prac.

UWAGA: Ujętą w przedmiarze robót i projektach wykonawczych na ulicę klasztorną kostkę granitową Zamawiający zastępuje kostką brukową typu holland z uzupełnieniami w obrzeżach kostką granitową.

Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać wymagane prawem normy i atesty.

UWAGA ZMIANA POZYCJI W PRZEDMIARZE ROBÓT NA ULICĘ KLASZTORNA:

- pozycja 5.1. str. 3 otrzymuje brzmienie:

Nawierzchnie z kostki brukowej typu holland o wysokości 10 cm w kolorze szarym na podsypce cementowo-piaskowej, z uzupełnieniem w obrzeżach kostką granitową o min. powierzchni 100 m² - łączna powierzchnia bez zmian

- pozycja 7.3 str. 4 otrzymuje brzmienie:

Chodnik z kostki brukowej typu holland o wysokości 6-8 cm na podsypce cementowo-piaskowej w wypełnieniu spoin zaprawą cementową na szerokości 1,5 m pozostała szerokość chodnika uzupełniona kostką granitową - łączna powierzchnia bez zmian.

ZAŁ. NR 5

DO SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena		
		Netto]	Podatek VAT (22%)	Brutto
1	2	3	4	5
1	Roboty drogowe			
2	Oświetlenie ulic			
3.	Przebudowa sieci elektroenergetycznej 0,4 kV z przyłączami			
4.	Obsługa geologiczna i nadzór archeologiczny oraz opłaty za zajęcie terenu i organizację ruchu oraz opłaty dla ZE za dopuszczenie do robót i odbiory			
RAZEM [ZŁ]				

Słownie (brutto):złotych/100,

w tym VAT słownie:złotych/100

UWAGA: tak obliczoną cenę ofertową należy wprowadzić – Formularza ofertowego zał. Nr 1 do SIWZ

Sporządził:

Oferent:

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych)

.....,dnia

Załącznik NR 6
Do SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ (wzór)
w ostatnich 5-ciu latach przed wszczęciem
postępowania (2003, 2004, 2005, 2006, 2007,
2008 i 2009 r.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Inwestor (nazwa firmy, adres, telefon, fax)	Wartość zamówienia [zł]	Okres realizacji Zamówienia (m-c rok do m-c rok)	Wykonanie Zamówienia Potwierdzone Referencjami (str.....)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Uwaga : oferent winien wykazać zrealizowanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednego zamówienia dotyczącego przebudowy, remontu, budowy ulicy w nawierzchni z kostki brukowej i granitowej w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia (o wartości min. 50 % ceny ofertowej brutto) popartego referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że zostało ono wykonane z należytą starannością. Nie spełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć, imię i nazwisko, podpis osoby
upoważnionej/

Załącznik NR 7 do SIWZ

○
○ **WYKAZ PRACOWNIKÓW**
POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA
wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wzór)

Lp.	Zawód-kwalifikacje, wymagane uprawnienia (upr.)	Imię i nazwisko	Doświadczenie Zawodowe w latach	Charakter zatrudnienia (Umowa o pracę, zlec.)	Wymagane Dokumenty
1	Kierownik robót uprawniony do kierowania i nadzorowania robót budowlanych, drogowych w pełnym zakresie				Uprawnienia, zaświadczenie o przynależności do izby
2	j/w w zakresie robót elektrycznych w pełnym zakresie				j/w

--	--	--	--	--	--

Uwaga : Należy wskazać osobę(y) posiadającą(e) odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymienione w powyższej tabeli pod pozycją Lp. 1-2 oraz załączyć do oferty posiadane uprawnienia i zaświadczenia.

 Nie spełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

.....

.....

/miejsowość, dnia/

/pieczęć, podpis osoby upoważnionej –oferenta/