

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 2164, z późn. zm.)

ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH, SZKOLNYCH, ULGOWYCH DLA UCZNIÓW NA DOWOŻENIE I ODWOŻENIE ORAZ OPIEKĘ NAD TYMI UCZNIAMI W CZASIE PRZEWOZU W ROKU SZKOLNYM

2017-2018 oraz 2018-2019.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Wyszogród
Miejscowość Wyszogród
Adres: ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród
Strona internetowa: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
Godziny urzędowania: pon., wt., czw., pt., w godz. 7.³⁰ - 15.³⁰/ śr., w godz. 9.⁰⁰ - 17⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Znak postępowania: **UGiM.271.16.2017**

ZATWIERDZAM

/-/ Jan Boszko

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

Wyszogród, lipiec 2017 r.

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:

2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- biuletyn zamówień publicznych
- strona internetowa Zamawiającego;
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych, szkolnych, ulgowych dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Wyszogród. Zakup biletów obejmuje dowożenie i odwożenie oraz opiekę nad tymi uczniami w czasie ich przewozu do Szkół Podstawowych w: Kobylnikach, Rębowie, Wyszogrodzie oraz do Szkoły Gimnazjalnej w Wyszogrodzie.

Łączna długość czterech tras przejazdowych autokarami – wynosić będzie około **397** kilometrów dziennie (wg wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ). Część tras po drogach gruntowych (około 10 %).

Razem do przewozu jest 209 uczniów.

Ilość i rodzaj wyżej wymienionych tras , godziny przejazdów oraz liczba uczniów mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany organizacyjne, które mogą wystąpić w szkołach.

3.2 Wymagania dotyczące opieki w czasie przewozu:

- Opieka nad dziećmi w czasie przewozu oprócz kierowcy w autobusie będzie znajdowała się co najmniej jedna osoba - opiekun;
- Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi w autobusie, w czasie wsiadania do autobusu i wysiadania, a także na zewnątrz autobusu – w tym przy przechodzeniu przez jezdnię;
- osoby zatrudnione do sprawowania opieki posiadają kwalifikacje pedagogiczne lub kurs pedagogiczny lub legitymują się świadectwem ukończenia kursu dla kierowników lub opiekunów wycieczek szkolnych;
- opiekunowie wyposażeni są w strój służbowy i znak zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- opiekunowie winni wykazywać się aktywnością w sprawowaniu opieki i porządku w czasie jazdy;
- na wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach

- i odpowiedzialności;
- wszyscy opiekunowie składają wykonawcy pisemnie oświadczenie o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za dzieci przebywające pod ich opieką;
- 3.3** W przypadku awarii autokaru Zleceniobiorca ma obowiązek podstawienia autokaru zastępczego w czasie do 1 godziny.
- 3.4** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **04.09.2017r. – 22.06.2018 oraz 03.09.2018 – 21.06.2019** (dwa lata szkolne).
- 3.5** Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U 2017, poz. 1260) i innych przepisach związanych z przewozem osób takich jak ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1907 z późn. zm.).

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

60.11.20 00 – 6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1 Wymagany termin realizacji zamówienia w roku szkolnym:

-**2017/2018 od 04.09.2017 do 22.06.2018** w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego,

-**2018/2019 od 03.09.2018 do 21.06.2019** w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego,

8. Informacja o podwykonawcach:

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

9.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

9.2 muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

9.3 pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej;
- oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

12. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

12.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności:

Na spełnienie w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązującą przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Na spełnienie w/w warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na rzecz realizacji niniejszego zamówienia zarejestrowanymi autobusami (wymóg – minimum 5 autokarów nie starszych niż rocznik 2001), wg załącznika nr 4 do SIWZ. Autobusy winny być sprawne technicznie, objęte aktualnym ubezpieczeniem komunikacyjnym, posiadające ilość miejsc siedzących nie mniejszą niż 37 każdy. Autobusy winny być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz autobusów, którymi będzie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednią ilością zatrudnionych pracowników – kierowców – na podstawie umowy o pracę (wymóg: minimum 4 pracowników posiadających uprawnienia do prowadzenia autokarów). Kierowcy muszą posiadać minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierowca autobusu. Informację tą Wykonawca wykaże poprzez wypełnienie załącznika nr 6 do SIWZ. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. O każdej zmianie wskazanych w wykazie osób Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed przystąpieniem do wykonywania usług przez te osoby.

Wykonanie lub prowadzenie przynajmniej, dwóch usług w zakresie dowozu dzieci do szkół w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, poparte dokumentem, że usługa ta została wykonana należycie (**referencje**).

12.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Na spełnienie tego warunku należy złożyć: opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł.

12.4 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Na spełnienie tego warunku należy złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Zamawiający wymaga od oferentów złożenia w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 7 do SIWZ.

12.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

12.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.7 Dla potwierdzenia spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy – wg załącznika nr 6 do SIWZ,
- oświadczenia Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i art. 24 w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 2164), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykaz sprzętu, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ),
- W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie sprzęt innych podmiotów, którym będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu,

- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Oświadczenie oferenta, iż autokary posiadają ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż ilość przewożonych dzieci (minimum 37 miejsc siedzących).
- Informacja oferenta o ilości zatrudnionych kierowców z uprawnieniami, którzy będą realizować przedmiot zamówienia (wymóg – minimum 4 kierowców z 5 letnim doświadczeniem na stanowisku kierowcy autobusu). Informację tą podaje się w załączniku nr 6 do SIWZ,
- Oświadczenie oferenta, że będzie dysponował osobami posiadającymi umiejętności i kwalifikacje opiekuna (wymóg – minimum jeden opiekun na jeden autokar), Informację to podaje się na formularzu zgodnym z treścią wzoru (załącznik nr 6 do SIWZ),
- Informację o prowadzeniu lub wykonaniu usług w zakresie dowozu dzieci – referencje.

13. Wymagania dotyczące wadium:

13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7 800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych) przed upływem terminu składania ofert.

13.2 Wadium można wnieść w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego:

BS VISTULA: 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020

Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty,

- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancji bankowej,

- gwarancji ubezpieczeniowej,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. 2007r., nr 42, poz. 275).

13.3 Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w niniejszej SIWZ zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

13.4 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz po wniesieniu przez tego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą:

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

15.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej pocztą oraz dodatkowo faksem (24) 267-26-01, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

15.2 Forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty
- uzupełnienia oferty (po otrzymaniu stosownego wezwania) o brakujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- składania uwag lub zapytań o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ,
- wniesienia odwołania.

15.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (odbior osobisty w siedzibie Zamawiającego lub przesyłka pocztowa).

15.5 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

Ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

pok. nr 3 (parter)

w godzinach urzędowania Zamawiającego (pon., wt., czw., pt.: 07:30 – 15:30, śr.: 09:00 – 17:00).

15.6 Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pan Jerzy Wieczorek, tel.: 697-716-736;

Pan Artur Kazmierczak, tel.: (24) 267-26-15, e-mail: a.kazmierczak@wyszogrod.pl

15.7 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1 Opakowanie i adresowanie oferty: ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

Z dopiskiem:

Oferta na: **„ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH, SZKOLNYCH ,ULGOWYCH DLA UCZNIÓW NA DOWOŻENIE I ODWOŻENIE ORAZ OPIEKĘ NAD TYMI UCZNIAMI**

W CZASIE PRZEWOZU W ROKU SZKOLNYM 2017-2018 ORAZ 2018-2019.

Adnotacja:

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 08.08.2017 r. godz. 11.15”

16.2 Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji określonej w punkcie 16. SIWZ

16.3 Podpisy: oferta, załączniki oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.** W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

16.4 Tajemnica przedsiębiorstwa: jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom, którzy złożą oferty, razem z protokołem z postępowania.

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16.5 Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) musi być parafowana i ponumerowana. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.

16.6 Zmiana / wycofanie oferty:

zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić

Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio dopiskiem „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”,

16.7 Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę, złożoną po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci bez otwierania.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1 Oferta winna być złożona w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 sierpnia 2017r.** do godz. 11:00, w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, pok. nr 4, lub przesłana pocztą.

17.2 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Wyszogrodzie, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sala konferencyjna, pok. nr 6, w **dniu 8 sierpnia 2017r. o godz. 11:15.**

17.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

17.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

17.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

17.8 Informacje, o których mowa w ppkt. 17.5 i 17.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

17.9 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

18. Opis sposobu obliczania ceny:

18.1 W cenę ofertową powinny być w kalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt utrzymania pracowników.

18.2 Cena podana w ofercie w okresie ważności umowy nie może ulegać zmianie.

18.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

18.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

18.5 W ofercie należy podać uśrednioną cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny, szkolny, ulgowy przewozu ucznia : cena netto i cena brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

18.6 W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu.

18.7 Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez niego z wykazem tras oraz liczbą kilometrów a co za tym idzie z zaakceptowaniem zakresu zamówienia.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

- Kryterium ceny (C): uśredniona cena za 1 bilet miesięczny, szkolny, ulgowy – waga 60%,
- Kryterium społeczne (S): liczba zatrudnionych kierowców na umowę o pracę – waga 20%.
- Kryterium terminu płatności faktury (T) – waga 20%

19.2 Zasady dokonywania oceny:

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt zgodnie z posiadaną wagą,

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów (kryterium ceny), natomiast oferta w której wykazana zostanie liczba kierowców od minimum 4 do 6 otrzyma maksymalnie 20 punktów. UWAGA: w kryterium społecznym Zamawiający wymaga minimum 4 kierowców z uprawnieniami (po jednym kierowcy na każdą trasę). Górna granica tego kryterium ustalona została na 6 kierowców (po jednym na każdą trasę + dwóch rezerwowych). Wykonawca w swojej ofercie może wykazać, że dysponuje większą liczbą zatrudnionych kierowców niż 6, jednak maksymalna ilość punktów do uzyskania w takim przypadku również wyniesie 20 punktów. Oferta w kryterium terminu płatności faktury może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Przy terminie płatności wynoszącym:

7 dni – 0 pkt,

14 dni – 5 pkt,
21 dni – 10 pkt,
30 dni – 20 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium ceny:} \quad C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badana}} \times 60$$

$$\text{Kryterium społeczne:} \quad S = \frac{\text{badana ilość kierowców}}{6} \times 20$$

Kryterium terminu płatności:

7 dni – 0 pkt,
14 dni – 5 pkt,
21 dni – 10 pkt,
30 dni – 20 pkt.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 9 000,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych). Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt. 13 niniejszego SIWZ. Zabezpieczenie to wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1 Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:

- zmiana wysokości podatku VAT,
- zmiana częstotliwości kursów, jak również zmiana (w górę i w dół) długości trasy przedmiotowych kursów lub nowej trasy, zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wprowadzenie zajęć dodatkowych, wypadki losowe powodujące wydłużenie trasy kursu oraz objazdy,

23. Zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się

24. Inne informacje:

Nie przewiduje się: zawarcia umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tej ustawie.

26. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Trasy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych

Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy – wzór umowy,

Załącznik nr 6 Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.