

UGiM.271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
KONSOLIDACYJNEGO**

USŁUGA

Zamawiający:

Gmina i Miasto Wyszogród

reprezentowana przez:
**Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
woj. mazowieckie**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi udzielenia kredytu bankowego konsolidacyjnego w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążąca.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.4.1. „Zamawiający” – Gmina i Miasto Wyszogród
 - 1.4.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.4.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.4.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).
 - 1.4.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
 - 1.4.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina i Miasto Wyszogród

Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 24/267-26-01

NIP: 774-10-14-559

Znak Postępowania: **UGiM.271.2.2013**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 8 165 362, 20 PLN przeznaczonego na całkowitą spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów w następujących bankach:

BOŚ SA Płock - kwota kredytu 903 500,00 PLN
Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie – kwota kredytu 2 162 162,20 PLN
BS Sochaczew – kwota kredytu 1 830 000,00 PLN.
BS Sochaczew – kwota kredytu 1 393 300,00 PLN
BS Sochaczew – kwota kredytu 876 400, 00 PLN
Vistula Bank Spółdzielczy – kwota kredytu 1 000 000, 00 PLN

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66113000-5** – usługi udzielania kredytu.

3.3 Zakres usługi

1. Kredyt uruchamiany jest jednorazowo po podpisaniu umowy.

Źródłem spłaty będą wpływy z dochodów własnych Gminy i Miasta Wyszogród.

Spłata kapitału nastąpi w następujący sposób tj.:

2016 – 2020 rok – 60 rat po 48.000,00 zł.,

2021 - 2025 rok – 60 rat po 45.000,00 zł.,

2026 - 2013 – 59 rat po 43.000,00 zł., + 1 rata 48 362,20 zł

Bank udzielający kredytu dokona spłaty powyższych zobowiązań na konta w/w banków nie później niż do dnia 30 czerwca 2013 r.

2. Spłaty **rat kredytu (kapitału)** dokonywane będą w ratach miesięcznych w terminie do 30 -tego każdego miesiąca przez okres 180 miesięcy poczynając od 30 stycznia 2016 r. Ostatnia rata kredytu do 30 grudnia 2030 r.

3. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do stycznia 2016 r.

4. Spłata **odsetek** dokonywana będzie do 30 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wpłat rat kapitałowych.

5. W okresie karencji **odsetki** od wykorzystanego kredytu spłacane będą do 30 -tego dnia każdego miesiąca w 211 ratach poczynając od 30 czerwca 2013 r.

6. Ostatni termin płatności odsetek 30 grudnia 2030 r. Szczegółowy harmonogram spłat zaciąganego kredytu stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (*Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*).

7. W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

8. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- **stałej** w okresie kredytowania marży banku

- **zmiennej** w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla *jednomiesięcznych depozytów bankowych* (WIBOR-3M).

9. Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 3 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

10. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki **WIBOR-3M na dzień 10.05.2013r tj. 3,43 %**.

11. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

12. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu przewidywany harmonogram spłat kredytu uwzględniający wszystkie wymagania SIWZ. W przypadku obowiązku zapłaty prowizji wykonawcy będzie ona wypłacana jednorazowo, poprzez jej potrącenie z przekazanej na rachunek budżetu Gminy kwoty kredytu.

13. Odsetki od udzielonego kredytu ustalone na podstawie oprocentowania opisanego w pkt. 8, oraz ewentualna prowizja od wykorzystanego kredytu stanowić będą jedyne wynagrodzenie banku z tytułu wykonania umowy kredytowej. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.

14. Bank zobowiązany jest zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu banku przez zamawiającego w terminie 7 dni o zamiarze dokonania takiej spłaty.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo :

- niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu
- renegotjacji kwoty i terminów spłat kapitału.

16. Bank nie może uzależnić kredytu od przyjęcia bankowej obsługi zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu przez zamawiającego. Do obsługi kredytu może zostać otwarty rachunek techniczny – bez opłat i prowizji.

17. Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem In blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Opinia RIO ws możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej niezwłocznie po jej otrzymaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3 pkt 3.3. niniejszej specyfikacji. Planowany termin zaciągnięcia kredytu –30.06.2013r., ostateczna spłata (ostatnia rata odsetkowa) – 30 grudnia 2030 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego zaciągnięcia kredytu, po pozytywnym zakończeniu procedury przetargowej w okresie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do spłaty kredytów zaciągniętych w bankach wymienionych w rozdziale 3 pkt 3.1. w terminie nie później niż 30.06.2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

5.2.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe),

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi; Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego; Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-Załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz

5.5. zabezpieczą ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5.7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.
- 5.7.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2 b), pkt 6.3a) - 6.3f) SIWZ.
- 5.7.6. Wykonawcy występujący wspólnie (*w tym również wspólnicy spółki cywilnej*) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.1 i pkt 6.2a), pkt 6.4, pkt 6.5 oraz pkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.
- 5.7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1 do SIWZ*
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale 5 SIWZ:
 - a) **oświadczenie wykonawcy/ów o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do SIWZ*.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
 - b) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Uwaga! Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;**

Wymagana forma dokumentu/tów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4 Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdziale 9 niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.5 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

(*Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:*

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają :

- wypełniony **harmonogram spłaty kredytu** w kwocie **8 165 362,20 zł.** (Załącznik nr 4 do SIWZ),

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

- a) dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku

obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.5. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Skarbnik Gminy i Miasta Elżbieta Biernat 24/267 26 11 , od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00.

9. WADIUM

9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **50 000,00** PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.).

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 12.1. SIWZ.

9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w VISTULA Banku Spółdzielczym w Wyszogrodzie Nr 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020 , z dopiskiem „Wadium
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz.620).

9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na kredyt”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3.b-e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 9.3.a SIWZ.

9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa Ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, przez okres 60 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 Ustawy.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej, „Osoby Uprawnione”).

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

11.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.4.1. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku do SIWZ.

11.4.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.

11.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

11.6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta – Kredyt bankowy konsolidacyjny”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 11.6. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert upływa 24.06.2013r r. o godz. 9.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego , pokój nr 4 i zaadresować:
Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul.Rębowska 37 09- 450 Wyszogród.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2013r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6.

12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Cena oferty powinna obejmować:

- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu (ewentualnie),
- oprocentowania (WIBOR 3M plus stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

13.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

- a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. **8 165 362,20 zł.** w dniu 30.06.2013r.
 - b) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę **WIBOR-3M na dzień 10.05.2013r plus stała marża Banku w punktach procentowych,**
 - c) koszt ewentualnej jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu,
 - d) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu stanowiącego integralną część niniejszej SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w zł. (PLN) - służyć będzie tylko **do porównania złożonych ofert** i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. **Wiążące będą** jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz wysokość ewentualnej prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

14. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – z wagą 100% - obejmująca koszt prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie (WIBOR 3M plus marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (banku), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (banków), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt.15.1 lit. a) na stronie internetowej: www.wyszogrod.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 15.4. **Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Postanowienia umowy zawarte są w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

17.2 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Strona internetowa www.wyszogrod.pl

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

25. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25. 2. Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.

- c) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- d) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- f) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- g) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- h) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- i) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- j) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

25. 3. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Oferta (Formularz ofertowy) | - Zał. nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1Pzp | - Zał. nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 3 |
| 3. | Harmonogram spłaty kredytu długoterminowego | - Zał. nr 4 |
| 4. | Główne postanowienia umowy | - Zał. nr 5 |

Wyszogród, dnia 13.05.2013r.

ZATWIERDZAM:

.....
pieczęć Wykonawcy/ów

OFERTA

Na udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 8 165 362,20 PLN z przeznaczenia na całkowitą spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów

Ja/ My niżej

podpisani:

.....

jako upoważnieni przedstawiciele Banku:

.....

.....

.....

działając w imieniu Banku/Banków*):

.....

.....

oświadczam/y, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za **cenę w kwocie** **zł.**

(słownie:.....

.....zł.)

obejmującą koszty jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia kredytu i oprocentowania kredytu (**WIBOR-3M na dzień** plus stała marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu z czego:

a/ **koszt prowizji wynosi** **zł.**

(słownie:.....

.....

..... zł),

b/ **koszt oprocentowania kredytu (łączna kwota odsetek) wynosi** **zł.**

(słownie.....zł)

z uwzględnieniem: (**WIBOR-3M na dzień** plus stała marża Banku %)

**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Odsetki obliczono według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}^{*)}}$$

**) - ilość dni w roku przestępnym - 366*

w układzie wynikającym z harmonogramu spłat kredytu, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Ponadto :

- a) Oświadczamy, że kredyt zostanie wykorzystany na zapłatę zobowiązań wynikających z zapisów SIWZ w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca 2013 r.
- b) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do SIWZ.
- c) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 5 ust.1 i 2 ustawy Prawo Bankowe.
- d) Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu na złożenie ofert.
- e) Wadium wniesiono w kwocie 50 000,00 zł, w formie w dniu
- f) Główne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przygotowania umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- g) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/ców

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 8 165 362,20 PLN z przeznaczenia na całkowitą spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
w imieniu reprezentowanej/nych przeze mnie/nas firmy/firm*:

.....
* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

oświadczam/y, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ów

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 8 165 362,20 PLN z przeznaczenia na całkowitą spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania
Wykonawcy