

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Wyszogród
Miejscowość Wyszogród
Adres: ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród
Strona internetowa: www.ugimwyszogrod.bip.org.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

Znak postępowania: *UGiM.271.5.2012*

ZATWIERDZAM

Wyszogród, czerwiec 2012 r.

I. Tryb zamówienia - Podstawa prawna:

Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn:

„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

w ul. Wiślanej w m. Wyszogród

Zamówienie realizowane jest w systemie zaprojektuj i wybuduj. Zamawiający dysponuje Projektem koncepcyjnym urządzenia „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie” firmy *Marta Joanna Siodlak – Architekt*, /zwany dalej Projektem koncepcyjnym/ - chroniony prawami autorskimi. Szczegółowy zakres opisany jest w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

Ilekcroć w niniejszym zamówieniu użyto znaków handlowych należy je każdorazowa traktować jako możliwe do zastąpienia ich produktami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż użyte w niniejszej SIWZ

Nomenklatura CPV

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i 45 22 00 00-0 – Roboty inżynierskie i budowlane, 45 23 31 61-5 – Ścieżki piesze

Zakres rzeczowy obejmuje:

Zamawiający w ramach „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie” przewiduje realizację następujących robót:

- wykonanie robót przygotowawczych w tym usunięcie drzew, rozebranie istniejących nawierzchni betonowych, bitumicznych oraz z płyt chodnikowych
 - wykonanie robót ziemnych
 - wykonanie warstw konstrukcyjnych i nawierzchni chodników, wjazdów, parkingów wraz z ustawieniem krawężników i obrzeży
 - roboty w zakresie modernizacji amfiteatru
 - dostawę i montaż wyposażenia (ławki, kosze stojaki na rowery, ustawienie tablic informacyjnych, elementy placu zabaw, kompletne wyposażenie boiska do siatkówki plażowej, wykonanie liter przestrzennych z napisem "Wyszogród")
 - roboty odtworzeniowe trawnika w okolicy parkingu
- Niniejsze opracowanie obejmuje zagospodarowania terenu w okolicy ul. Wiślanej w Wyszogrodzie w ramach realizacji inwestycji pod nazwą: "Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie".*

Teren objęty opracowaniem stanowi okolica ulicy Wiślanej. Zakres opracowania zakłada aranżację strefy rekreacyjnej i miejsca organizacji imprez kulturalnych.

Planowane przedsięwzięcie zlokalizowane będzie przy ulicy Wiślanej, dz. o nr 1074, 1075, 1073, 1180, 1063/2, 1063/3 w m. Wyszogród, obręb geodezyjny Wyszogród, pow. plocki, woj. Mazowieckie.

Na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i urządzenia „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

W wycenie należy uwzględnić obsługę geodezyjną (tj. wytyczanie, inwentaryzacje powykonawcze) i koszt dokumentacji projektowej.

Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać wymagane prawem normy i atesty.

Zamówienie obejmuje:

- sporządzenie projektu dla zadania pn. „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie” na aktualnym, zgodnym z wymogami przepisów prawa podkładzie geodezyjnym.

Dokumentacja projektowa będzie opracowana dla robót budowlanych dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę.

- wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wykonanego projektu,

- sporządzenie kosztorysu powykonawczego.

Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy a także przeprowadzić rozeznanie, co do zakresu niezbędnych inwentaryzacji. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w Projekcie koncepcyjnym, Programie funkcjonalno-użytkowym i formularzu cenowym realizacji w/w zadań stanowiących załączniki do SIWZ,
4. Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych i nazw producentów - Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają te same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych.
5. W przypadku zaoferowania urządzeń bądź materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia.

III. Oferty częściowe, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych na część zamówienia będącą przedmiotem postępowania przetargowego.

IV. Termin końcowej realizacji zamówienia: do 29.08.2012 r.

V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- ##### **2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.**
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia, tj. złożył / nie złożył wymagany dokument, oświadczenie.**

- 1) spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.) – według załącznika nr 2 do siwz;
- 2) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:
 - a) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwóch robót budowlanych **w zakresie urządzania przestrzeni publicznej stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł. brutto**, - każda potwierdzonej referencjami/protokołem odbioru robót.
 - b) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. - według załącznik nr 2 do siwz;
- 3) spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający oceni na podstawie:

- a) złożonych dokumentów o których mowa w pkt VII p. 1.1. lit. c, d siwz, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dysponowanie osobami z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno budowlanym. przez osoby posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami w powyższym zakresie. Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
 - b) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. - według załącznik nr 2 do siwz.
- 4) spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający oceni na podstawie:
- a) złożonych dokumentów o których mowa w pkt VII p. 1.1. lit. e, f siwz, przy czym Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł oraz opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
 - b) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. - według załącznik nr 2 do siwz.
- 5) wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający oceni na podstawie:
- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. - stanowiącego załącznik Nr 3 do siwz,
 - b) dokumentów określonych w pkt. VII p. 1.2. siwz.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**
- 1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty i oświadczenie dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt VII p. 1.2. siwz.
 - 2) W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni swoje zasoby (sprzęt, pracowników), Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizowania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów zobowiązany jest złożyć

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b u.p.z.p. potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

1.1. W zakresie wykonania spełnienia przez Wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. – według załącznika nr 2 do siwz;
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwóch robót budowlanych **w zakresie urzędowania przestrzeni publicznej stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł. brutto,-** każda potwierdzonej referencjami/protokołem odbioru robót - według załącznika nr 4 do siwz;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie w specjalności architektonicznej oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno budowlanym. przez osoby posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami w powyższym zakresie. Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5 do siwz;
- d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach, kserokopie aktualnych zaświadczeń, że są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz że są one ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej;
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków

finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – według załącznika nr 3 do siwz.
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII p. 1.2. lit. a siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w powyższym pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII p. 1.2. lit. c-d siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Wystawione zgodnie z § 4. ust. 2 **ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. Z 2009 R. NR 226 POZ. 1817)**

VIII. Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia obowiązany jest złożyć odpowiednio dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. VI p. 3 ppkt 1, 2, 3.

Niezłożenie w/w dokumentów lub oświadczeń będzie stanowiło podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty.

IX. Wykaz innych dokumentów jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia innych warunków siwz

1. Wykonawcy winni złożyć:

- a) harmonogram rzeczowo finansowy robót - według załącznika nr 6 do siwz;
- b) wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego – według załącznika nr 8.
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

Niezłożenie w/w dokumentów będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

X. Oferty składane wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- dokumenty wymienione w pkt VII p. 1.1. lit. b, c, d, e, f, harmonogram rzeczowo - finansowy, formularz cenowy, pełnomocnictwo składane są wspólnie, przy założeniu, iż warunki określone w pkt VII p. 1.1 lit. e, f spełni przynajmniej jeden Wykonawca.

Ofertę i w/w dokumenty podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Odrębnie każdy Wykonawca składa:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII p. 1.1. lit. a i w pkt. VII. p. 1.2. W/w dokumenty i oświadczenia podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

2. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) :

- a) określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
- b) była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienia publiczne powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
- c) upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
- d) stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania, również w okresie rękojmi i gwarancji).

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu innych podmiotów, biorących udział w realizacji części zamówienia bądź zapewniających Wykonawcy środki finansowe - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p. - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące siwz są formułowane na piśmie lub za pomocą faksu, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3a,
 - d) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej na której została umieszczona siwz.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

9. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy do korespondencji określono na stronie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w od 7.30 do 15.30, - Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, pok. Nr 4, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Aleksandra Wachaczyk – Specjalista ds. ochrony środowiska i inwestycji, tel. 024 267 26 15 w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta;

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem

NADWIŚLAŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W CZERWIŃSKU O/WYSZOGRÓD

Nr konta 86 9011 0005 0000 0101 2000 0020

(ksero przelewu dołączyć do oferty).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu należy załączyć oddzielnie, nie spięty z ofertą. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego (zmiana wprowadzona ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw).
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt VII, VIII (jeśli dotyczy), IX siwz, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do siwz),

- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII siwz potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione w pkt IX, (w przypadku ofert wspólnych lub uczestnictwa innych podmiotów odpowiednio wymienione w pkt VIII, X),
 - c) formularz cenowy sporządzony na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego (wg załącznika nr 8 do siwz),
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do siwz. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 10. Zaleca się, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 11. Pełnomocnictwo:

- a) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XV. Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być opisana j. n:
 - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ZAMAWIAJĄCY: Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

nie otwierać przed: **dniem 29.06.2012 r., godzina 09.15.**

XVI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród (pok. Nr 4), codziennie w dni pracy Urzędu: 7.30 do 15.30,
- 2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w specyfikacji,
- 3) termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **29.06.2012 roku o godz. 09.00,**
- 4) oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **29.06.2012 roku o godz. 09.15 w pokoju nr 6, /Sala Ślubów/.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

- c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej za wykonanie całości oraz wypełnienia z formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku.
3. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w programie funkcjonalno - użytkowym, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego, koncepcji projektowej i projekcie umowy.

XIX. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego punktu Zamawiający:
 - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a. osób określonych w § 6 ust. 2,
- b. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT ,
- c. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych,
- d. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych mający wpływ na realizację robót,
- e. terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” rozdział I, II i III u. p.z.p.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. - w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę na roboty budowlane, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 u.p.z.p.

XXX. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 u.p.z.p.

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

Załącznik nr 4 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 6 - harmonogram rzeczowo-finansowy robót

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Załącznik nr 8 - Formularz cenowy

Oraz wersje elektroniczne:

- Projekt koncepcyjny przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia,

- program funkcjonalno - użytkowy przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego **oferuję wykonanie Zamówienia pn.: „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”**

zgodnie z opisem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami za cenę:

wartość netto zł (słownie:
.....)

podatek VAT – % tj. zł (słownie:
.....)

co stanowi cenę brutto zł (słownie:
.....)

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

II.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – na żądanie Zamawiającego wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

III.

Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie: **do 29.08.2012 r.**

IV.

Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz, w tym w załączniku nr 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.

Udzielam rękojmi i gwarancji na okres 36 miesięcy na roboty budowlane oraz zgodnie z gwarancją producenta na urządzenia, materiały i wyposażenie. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.

VII.

Wadium w wysokości **10 000,00 PLN** zostało złożone w formie:

.....

VIII.

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będę ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy /dokonałem wizji lokalnej terenu/, dokumentacją projektową i programem funkcjonalno-użytkowym.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z siwz oraz, że miałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

IX.

Ofertę niniejszą składaam na kolejno ponumerowanych kartkach.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

.....,
.....,
.....,
.....,
.....,

.....
(pieczętki imienne i podpisy
osoby (osób) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)



Załącznik nr 2 do SIWZ
na wykonanie zamówienia publicznego pn:
„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy
osoby (osób) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
na wykonanie zamówienia publicznego pn:
„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na wykonanie zamówienia publicznego pn „Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy
osoby (osób) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
na wykonanie zamówienia publicznego pn:
„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwóch robót budowlanych w zakresie urządzania przestrzeni publicznej stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł. brutto,- każda potwierdzonej referencjami/protokołem odbioru robót.

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Nazwa Zamawiającego (miejsce wykonania)	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania	Dokument Nr potwierdzający wykonanie roboty budowlanej*

*z treści dokumentu potwierdzającego wykonanie roboty budowlanej musi jednoznacznie wynikać, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

.....
Miejscowość /data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ
na wykonanie zamówienia publicznego pn:
„Nabrzeże Wiślane w Wyszogrodzie”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO
WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH
PRZEZ NIE CZYNNOŚCI**

Lp.	Nazwisko imię	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

Załączyć:

- kserokopie wymaganych uprawnień
- kserokopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
Miejscowość/data

.....
/pieczętki imienne i podpisy
osoby (osób) uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy/