



miasto z widokiem

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

09-450 Wyszogród, ul. Rębowska 37 Tel. 24/267-26-00
ugim@wyszogrod.pl www.wyszogrod.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Wyszogród
Miejscowość **Wyszogród**
Adres: **ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**
Strona internetowa: **www.ugimwyszogrod.bip.org.pl**
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Znak postępowania: UGiM.271.3.2012

ZATWIERDZAM

Mariusz Bieniek
Burmistrz Gminy i Miasta
Wyszogród

WYSZOGRÓD-KWIECIEŃ- 2012 rok

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia,

DZIAŁ III

Istotne postanowienia umowy kredytowej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający :

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród, tel. (024) 23 11 020, fax. (0-24) 23 11 024

www.ugimwyszogrod.bip.org.pl

ROZDZIAŁ II

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina i Miasto Wyszogród zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego **pn. Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zastrzega, że usługa nie może być powierzona podwykonawcom.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się

od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kredyt w wysokości **876 400,00 zł** przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, w związku z realizacją inwestycji gminnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SIWZ**.

Kod CPV:

66 11 30 00 – 5 – udzielenie kredytu

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie kredytu do dyspozycji: w przeciągu 3 dni po dniu podpisania umowy do 31 grudnia 2012r., zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego, z możliwością przesunięcia niewykorzystanej części kredytu do dnia 31 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 1) musi spełnić każdy z Wykonawców,*
- b) warunek określony w pkt 2) musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca,*
- c) warunki określone w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.*

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) .
- 2) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) oceniane będzie na podstawie

dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1).

3) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) .

4) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4) oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 1).

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach /wg. rozdziału VI SIWZ/, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**” . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 2** do SIWZ.

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

*- dokument, o którym mowa w **pkt 1** winien przedłożyć w imieniu wszystkich **lider** lub winni go złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu.*

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 3** do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

3) W przypadku osób fizycznych – tylko Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Pzp.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega o opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

*- dokument, o którym mowa w **pkt 1** winien przedłożyć w imieniu wszystkich **lider** lub*

winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,
- dokument, o którym mowa w **pkt 2,3,4,5**, składa **każdy** z wykonawców.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z pkt. 2,6,7 i pkt. 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości,*
- b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.*

Dokument z pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - Pzp.

3. Inne dokumenty

1) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów z pkt. 2 pkt 2-5.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Nr fax. (0-24) 23-11-024

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie oraz na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Elżbieta Biernat – Urząd Gminy i Miasta, tel. (024) 267 26 11

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na

zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na: *Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*

Nie otwierać przed dniem 23 kwietnia 2012r. roku do godz. 09.00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, pok. Nr 4 do dnia **23 kwietnia 2012 roku do godz. 09:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **23 kwietnia 2012r. o godz. 09:15** w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród – nr 6.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W celu obliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu dla porównania ofert Zamawiający:

1. Przyjmuje stopę WIBOR 3 M opublikowaną w dzienniku Rzeczpospolita z ostatniego wydania przed dniem otwarcia ofert (jeżeli dniem otwarcia ofert jest środa – to z wtorku) Jeśli w danym dniu opublikowany jest WIBOR 3 M min i max, Zamawiający przyjmie WIBOR 3M min.
2. Przyjmie wysokość marży w wysokości występującej w OFERCIE – **załącznik nr 1**.
3. Przyjmie wysokość prowizji (brutto) w wysokości występującej w OFERCIE – **załącznik nr 1**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena - 100 %

Całkowity koszt obsługi kredytu zostanie obliczony, jako suma kosztów z tytułu oprocentowania kredytu (w okresie kredytowania) i prowizji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę pkt. wg wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Całkowity koszt obsługi kredytu oferty najtańszej}}{\text{Całkowity koszt obsługi oferty badanej}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdziale VII albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Dziale III - **istotne postanowienia umowy kredytowej**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - zmiany nazwy Wykonawcy,

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – WZÓR OFERTY

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

OFERTA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych	<i>Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań</i>
Zamawiający:	Gmina i Miasto Wyszogród ul. Rębowska 37 09-450 Wyszogród
Wykonawca:	
Marża banku (max do trzech miejsc po przecinku wyrażona w pkt. procentowych)punktów procentowych tj.zł
Prowizja przygotowawcza /jednorazowa/ od kwoty kredytu (max do trzech miejsc po przecinku)% tj.zł
Całkowita cena obsługi kredytuzł /słownie/
Termin związania ofertą	30 dni

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

1.

UWAGA: przed stawką marży należy wpisać znak (-) lub (+) w celu stwierdzenia czy stopę WIBOR 3 M powiększyć, czy pomniejszyć o wysokość marży. W przypadku nie postawienia znaku (-) lub (+) Zamawiający przyjmuje znak (+).

.....
Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II), dla zadania pn. „Usługa bankowa w zakresie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Wyszogród w 2012 roku”**

2. Oświadczam, że wynagrodzenie pobierane przez bank, w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. **Harmonogram i wysokość spłat rat kredytu stanowi załącznik do niniejszej oferty.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż zawarte w SIWZ **istotne postanowienia do umowy kredytowej** zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, wg załączonego wzoru umowy.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

6. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Usługa bankowa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)