

UCHWAŁA nr 159/XX/2012
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 30 października 2012 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2013 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r) Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2013 rok”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

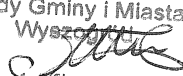
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
Maryś Maciej Mieszkowski

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta
Wyszogród

Maryś Mieszkowski

RADCA PRAWNY


mgr Włodzisław Furmański
WAW - 110

Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada obowiązek współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych i uchwalania przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 wyżej wymienionej ustawy. Działania te są dobrowolnie podejmowane przez osoby autentycznie zainteresowane rozwiązywaniem istotnych problemów i wymagają wsparcia i współpracy ze strony Gminy i Miasta Wyszogród.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 30 października 2012 roku

Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2013 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie i Mieście – rozumie się przez to Gminę i Miasto Wyszogród
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
- 4) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536),
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) Pełnomocnikowi – rozumie się przez to Pełnomocnika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 8) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 9) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.ugim.wyszogrod.pl

§ 2

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Miastem a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy i Miasta.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) realizacja zadań własnych Gminy i Miasta określonych stosownymi aktami prawnymi,
 - 2) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 4) udział organizacji przy tworzeniu prawa miejscowego,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

§ 3

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy i Miasta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i Miasta/lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 4

1. Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca, o której mowa ust. 1, odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013r.

Rozdział II

Współpraca finansowa

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) Burmistrz może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3lata.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu,
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 8

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje złożone z: przedstawicieli Urzędu oraz osób reprezentujących organizacje, wskazanych przez właściwy zespół tematyczny.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Skład komisji określi Burmistrz.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Ocena ofert odbywa się na podstawie oceny wniosku,

§ 9

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 10

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w §17
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie: zaległości i zobowiązań,
 4. i inne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 5. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 11

Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

- 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy i Miasta informacji o zaangażowaniu Gminy i Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Gminy i Miasta, symbolizujący wsparcie Gminy i Miasta,
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę i Miasto.

Rozdział III

Współpraca pozafinansowa

§ 12

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracy w ciałach inicjatywno-doradczych.
- 3) pomocy Gminy i Miasta, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,

§ 13

1. Przy wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Burmistrzem, tworzy się zespoły tematyczne.
2. delegowanie osób reprezentujących organizacje do udziału w komisjach konkursowych;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. W skład zespołów tematycznych wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji działających w poszczególnych dziedzinach na terenie Miasta oraz przedstawiciel Burmistrza komórki organizacyjnej zainteresowanej pracami zespołu tematycznego, delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną.
5. Pierwsze posiedzenie nowotworzonego zespołu tematycznego zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Burmistrzem
8. Pracami zespołu tematycznego kierują i prowadzą spotkania koordynator i przedstawiciel Burmistrza.
9. Posiedzenia zespołów tematycznych są jawne.
10. Spotkania zespołów tematycznych odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu.
11. Zespół może zostać rozwiązany przez Pełnomocnika w porozumieniu z Burmistrzem w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia przedmiotu działania zespołu tematycznego,
 - 2) braku aktywności zespołu tematycznego przez 3 kolejne miesiące,
 - 3) podjęcia przez organizacje decyzji o rozwiązaniu zespołu tematycznego.

§ 14

Praca w tematycznych ciałach inicjatywno-doradczych ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 15

1. Za kontakty Burmistrza z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza
2. Pełnomocnik w zakresie obowiązku opisanego w ust.1 wspierany jest przez komórki merytoryczne.

§ 16

Burmistrz może zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych

Rozdział V

Obszary priorytetowe

§17

Współpraca Gminy i Miasta z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów,
 - b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - c) udzielanie pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom,
 - d) udzielanie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom,
 - e) zintegrowanie systemu pomocy rzeczowej
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 3) wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) organizowanie wyjazdów wakacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie świetlic środowiskowych,
 - c) animacja środowisk lokalnych,
 - d) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
 - e) wspieranie twórców indywidualnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym realizacji Programu ograniczania bezdomności zwierząt na terenie Gminy
- 6) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) organizacja rajdów, imprez, wycieczek, spacerów po mieście i gminie upowszechniających wiedzę
 - b) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Miastem i Gminą
 - c) zapoznavanie z atrakcjami turystycznymi Gminy i Miasta,
 - d) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu, w tym:
 - a) prowadzenie kampanii informacyjnej na temat wolontariatu,
 - d) prowadzenie świetlic środowiskowych, świetlic socjoterapeutycznych, klubów profilaktycznych,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- a) organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i/lub młodzieży na terenie Miasta,
- b) prowadzenie Punktów Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom Gminy i Miasta porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- c) realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom;

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej program jest realizowany przez Pełnomocnika przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi.

§ 19

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród

§ 20

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.
 2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy i Miasta z organizacjami.
- Załącznik nr 1 do „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Miasta Wyszogród na 2013 rok”.

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert

§1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy-Miasta Wyszogród, zwana dalej komisją, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz 1536 z późn.zm.) oraz programu współpracy Gminy-Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogródz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
- 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
- 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy i Miasta Wyszogród,
- 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
- 9) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczeni przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem /sfinansowaniem.

6. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący lub prowadzący w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka zespołu powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

..... Wyszogród, dnia

Imię i nazwisko

.....
.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie