



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

30 lat

UGiM.271.8.2020

Wyszogród dnia, 15 maja 2020 roku

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP: 774-32-11-407 REG: 611015508

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina i Miasto Wyszogród (zwana dalej 'Zamawiającym') zaprasza **Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy i Miasta Wyszogród”.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, woj.mazowieckie

NIP 774 3211407

Tel. 24/267 26 00, fax 24/267 26 01

e-mail: ugim@wyszogrod.pl, katarzyna.rogulska@wyszogrod.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019,poz.1843, ze zm) oraz §5 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2016 z dn. 09.02.2016r. Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród w sprawie Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do kwoty 30 000,00 tys. euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 87 gospodarstw z terenu Gminy Wyszogród.

2.Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3.Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi –

221,95Mg w tym:

- 191,990Mg- folia rolnicza,
- 9,660Mg – siatka i sznurki do owijania balotów,
- 11,840Mg- opakowania po nawozach,
- 8,460Mg – opakowania typu Big Bagi,

Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu). Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie iloczyn faktycznej ilości folii rolniczej oraz cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
Rębowo – dawny teren po kółku rolniczym. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.

5. Zakres prac obejmuje:

- 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz.701 ze zm);
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 pzo.789 ze zm);
- 2) sporządzenie i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Ustalony w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do miejscowości Rębowo -teren kółka rolniczego,
- 3) nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,
- 4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
- b) adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-bag
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania a po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag

e) podpisy;

- właściciela/użytkownika,

- podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

- podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.

5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych za potrzeby ewidencji odpadów.

6) przekazania Zamawiającemu stosowanych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:

a) oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

b) karty przekazania odpadów sporządzonych dla Zamawiającego,

c) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

d) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do 30 września 2020 roku przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek, opakowania po nawozach, opakowania typu big-Bag) o masie 29,96mg i odzysk odpadów (folia rolnicza) o masie min. 191,990mg
7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 sierpnia 2020r.**

2. W terminie do **30 września 2020r** przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.

b) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami z dolnymi do wykonywania zamówienia.

c) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

d) Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. A)-c) za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (wzór zał. Nr 2 do zaproszenia).

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Informacje o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ugimwyszogrod.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%

2) Opis przyznawania punktacji oferty:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg. wzoru.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5) Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:

„ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy i Miasta Wyszogród ”.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.05.2020 roku do godz. 11.00

- za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród,
- lub osobiście w kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy i Miasta Wyszogród : nie otwierać przed dniem 27.05.2020r, godz.11.15”.**

2. Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej, przysyłają ją na adres: katarzyna.rogulska@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 11 do niniejszego zapytania).

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37 w Wyszogrodzie w dniu **27.05.2020r o godz. 11.15.**

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 27 maja 2020 roku, do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

XI. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

-wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1)

-parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

-dokumenty rejestrowe firmy:

*wypis z CEIDG

*wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. Nr 2)

- wzór harmonogramu wykonania usługi do zatwierdzenia przez Zamawiającego (zał. Nr 4)

-uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Dzierżążnia do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz oferty(wzór – zał.nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. Nr 2)
- 3) wzór umowy (zał. Nr 5),
- 4) wzór harmonogramu wykonania usług (zał. Nr 4).
- 5) Zał. Nr 3- skan mapy

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Fortat

