

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. pomiędzy

Gminą i Miastem Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasto Wyszogród – Iwonę Gortat

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy i Miasta Wyszogród – Barbary Kopańskiej

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony ustalają co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na rok 2020 na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i cenami jednostkowymi materiałów z dnia

§ 2

1. Ilość i rodzaj towarów stanowiąca przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach stosownie do potrzeb Zamawiającego.

2. Zamówień ze strony zamawiającego dokonywać będą następujące osoby:

- Urząd Gminy i Miasta Wyszogród: Kinga Caban – tel. 24 267 26 31, k.caban@wyszogrod.pl
- Przedszkole Samorządowe w Wyszogrodzie: Urszula Janiszewska, tel. 24 231 10 53
przedszkolewyszogrod@wp.pl
- Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Wyszogrodzie: Wiesława Kolczyńska, tel. 24 231 10 30 sekretariatspwyszogrod@wyszogrod.pl
- Szkoła Podstawowa w Rębowie: Agnieszka Lewandowska, tel. 24 231 11 63,
sprebowo@wp.pl
- Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Kobylnikach: Anna Kijoch, tel. 24 23 12 152,
spkobylniki@wp.pl
- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie: Grażyna Piotrowska, tel. 24 231 13 93, mgops@wyszogrod.pl
- Centrum Kultury: Marek Brzozowski, tel. 504 020 735, muzeumwyszogrod@gmail.com
- Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Wyszogrodzie: Małgorzata Majewska, tel. 24 231

Zamówienia będą dokonywane drogą elektroniczną i telefoniczną.

3.Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.

4.Dostawy zamówionych partii towarów dokonuje Wykonawca na koszt własny.

5.Za nieterminowe dostawy Zamawiający ma prawo żądać kary w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości zamówionej partii

§ 3

1.Zamawiający za dostarczony towar uiści należności w wysokości określonej w ofercie z dnia.....r. stanowiącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

2.Płatność w ramach umowy odbywać się będzie w formie bezgotówkowej w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury za zrealizowaną dostawę.

3.Faktury będą wystawiane według załącznika nr. 1 do umowy oddzielnie na każdego odbiorcę.

4.Płatność faktur częściowych dokonywana będzie na podstawie faktycznych zamówień.

§ 4

Reklamacje załatwiane będą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów i warunków zapytania.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 6

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia następnego po dokonaniu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszystkie spory powstałe w trakcie realizowania umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl, tel. (24) 267 26 00.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: iod@wyszogrod.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 3. Udostępnienie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
data i podpis

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki :

1.Oferta wykonawcy

2.Załącznik –dane do faktury