

## DZIAŁ II

### OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:  
***„Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród”***

#### Rozdział 1

##### Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród”* w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010);
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019r. poz. 542 z późn. zm.);
  - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
  - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r. poz. 1742);
  - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923);

- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19 z późn.zm.);
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- 13) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412);
- 14) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. ws. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819);
- 15) Uchwały Nr 103/XIV/2019 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 28 listopada 2019r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Wyszogród;
- 16) Uchwały Nr 104/XIV/19 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 28 listopada 2019r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## Rozdział 2

### Charakterystyka gminy

#### 1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy – 98,00 km<sup>2</sup>

#### 2. Liczba złożonych deklaracji oraz osób zadeklarowanych w systemie – wg. stanu na dzień 01.07.2019 r.

L.p.	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji
1	4702	1337

#### 3. Liczba złożonych deklaracji dla nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe– wg. stanu na dzień 01.07.2019 r.

L.p.	Liczba złożonych deklaracji
1	6

4. Masy odpadów komunalnych odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) w 2018 r. (I-XII) z terenu Gminy i Miasta Wyszogród:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	917,46
2	Odpady selektywne (opakowaniowe)	177,24
3	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	40,16
4	Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony, ZSEiE, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory)	44,60

b) w 2019 r. (I-IX) z terenu Gminy i Miasta Wyszogród:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	460,70
2	Odpady selektywne (opakowaniowe)	131,26
3	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	9,82

4	Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony, ZSEiE, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory)	11,57
---	---	-------

5. Szacowany wzrost mas odpadów na 2020r / średnia masa odpadów po szacunkowym wzroście w okresie 1 miesiąca.

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa odpadów 2018r. - 2019r. [Mg]	Szacowana masa odpadów na 2020r. * [Mg]	Średnia masa odpadów na 1 miesiąc po szacunkowym wzroście 10 %
1	pozostałości z sortowania	919,43	965,401	80,450
2	odpadów segregowanych (opakowaniowych) obejmujących: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę	262,14	275,247	22,937
3	odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	59,80	62,790	5,232
4	odpadów wielkogabarytowych (w tym odpadów wielkogabarytowych)	40,00	42,000	3,500

5	odpadów budowlanych (pozostałych)	6,46	6,783	0,565
6	zużytych opon	1,69	1,774	0,147
7	zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym baterii i akumulatorów)	8,036	8,437	0,703
8	przeterminowanych leków	0,00	0,012	0,001
9	chemikaliów	0,00	0,012	0,001
RAZEM:			1 362,456	
	pochodzenia remontowego)			

**\* przyjęto 5 % wzrostu masy odpadów na 2020r.**

Umowa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2020r.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu sektora w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru.**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych:

a) pozostałości z sortowania ( odpady zmieszane ) - z częstotliwością odbioru raz w miesiącu

przez cały rok (dot. cz. wiejskiej) oraz raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca (dot. cz. miejskiej), z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok - w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;

- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
  - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
    - z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok (dot. cz. wiejskiej) oraz raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca (dot. cz. miejskiej), z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok - w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - f) zużyte opony;
  - g) przeterminowane leki i chemikalia;
  - h) zużyte baterie i akumulatory;
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) - i) powyżej, realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć na miesiąc październik i/lub listopad 2020 r. termin/-y zrealizowania ww. zbiórki oraz poinformować Zamawiającego o dacie odbioru tychże odpadów, co najmniej na 30 dni roboczych, przed terminem zrealizowania rzeczowej zbiórki;

## **Rozdział 4**

### **Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby**

1. Na terenie Gminy i Miasta Wyszogród Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) - pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 2) dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych - pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemnościach 240 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 3) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) - pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania (zmieszanych) odpadów komunalnych, o pojemnościach co najmniej 1100 l., wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l. na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 4) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) - tzw.: „gniazda” - złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> /1,5 m<sup>3</sup> odbierane za pomocą urządzenia załadunkowego typu HDS lub zamienne pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (opakowaniowych) w sposób selektywny na: ( 1) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, (2) papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych, ( 3) opakowania ze szkła;
  - 5) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) - pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup>, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
2. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy i/-lub w przypadku zmiany zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku złożenia pierwszej deklaracji, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość etc.), Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik i/-lub dokona wymiany pojemnika na pojemnik o pojemności wskazanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie pierwszego odbioru pozostałości z sortowania (zmieszanych) odpadów komunalnych, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy iub danego rejonu (w przypadku gdy Wykonawca teren gminy postanowił podzielić na rejonu) - następującego po otrzymaniu od Zamawiającego dyspozycji wstawienia i/-lub wymiany pojemnika.
  3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca tj. 40 l/osoba.
  4. Pojemniki, w które Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości powinny spełniać normy przewidziane przepisami prawa, muszą być czyste, właściwie opisane, nieuszkodzone, sprawne technicznie, a w przypadku metalowych pojemników bez śladów korozji.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojemników zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu w terminie do dnia 01-go lutego 2020 r. wykaz wstawionych pojemników zawierający co najmniej: nr ID nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, adresy nieruchomości, terminy faktycznego wstawienia pojemników, liczby oraz pojemności wstawionych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz oraz przekazywać go na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przekazania wykazu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz w wersji edytowalnej.
7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi kopię ww. dokumentu Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony.
9. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 8 uważa się spalenie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.
10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania.
11. Na terenie sektora Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
  - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
  - 2) grubość - co najmniej 40 mikronów;
  - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
12. Na terenie sektora Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
  - 1) worki o pojemności 120 l w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;

- 2) worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „PAPIER” przeznaczone do zbierania opakowań z papieru i tektury,
  - 2) worki o pojemności 60 l, w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - 3) worki o pojemności 120 l, w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „BIO” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
13. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- nieruchomości zamieszkałe:
    - 1) worek o pojemności odpowiadającej minimum 120 l na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (żółty):
      - a) 2 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje do 4 mieszkańców,
      - b) 3 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4-8 mieszkańców,
      - c) 4 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje powyżej 8 mieszkańców,
    - 2) worek o pojemności odpowiadającej minimum 120 l na papier i tekturę (niebieski):
      - a) 1 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje do 4 mieszkańców,
      - b) 2 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4-8 mieszkańców,
      - c) 3 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje powyżej 8 mieszkańców,
    - 3) worek o pojemności odpowiadającej minimum 60 l na szkło (zielony):
      - a) 1 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje do 4 mieszkańców,
      - b) 2 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4-8 mieszkańców,
      - c) 3 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje powyżej 8 mieszkańców,
    - 4) worek o pojemności odpowiadającej minimum 120 l na odpady bio (brązowy):
      - a) 2 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje do 4 mieszkańców,
      - b) 3 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4-8 mieszkańców,
      - c) 4 szt. dla nieruchomości na której zamieszkuje powyżej 8 mieszkańców

## Rozdział 5

### Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
2. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych zawierających styropian budowlany, a także gruz ceglany lub betonowy nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w czasie 2 dni/-a – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od zgłoszenia Zamawiającego. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 10, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.
5. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 5 przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
6. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami z sortowania.
7. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

8. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zm.).
9. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
  - 1) niespełnienia obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i/-lub niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającym w szczególności na mieszanu pozostałości z sortowania z odpadami selektywnymi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów;
  - 2) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi – w takim

przypadku Wykonawca odbiera odpady (dot. nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno- wypoczynkowych).

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 powinny zawierać w szczególności: nr ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcia w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzone nieprawidłowość. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości. Zgłoszenia, o których mowa powyżej Wykonawca zamieszcza na serwerze „FTP”, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na serwerze „FTP” najpóźniej w terminie 2 do roboczych, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

## **Rozdział 7**

### **Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i

zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

## **Rozdział 8**

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
  - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii

umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 - 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6 powyżej niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

## **Rozdział 9**

### **System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)**

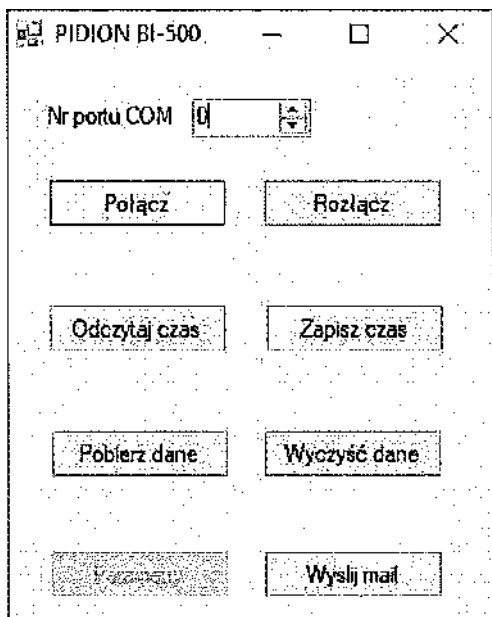
1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
  - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
  - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.

5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

## **Rozdział 10**

### **System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych**

1. System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy, a także służy kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. System służy również monitorowaniu przepływu strumienia odpadów na podstawie wystawionego do odbioru pojemnika lub worka.
2. Identyfikacja pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych odbywa się na podstawie kodu kreskowego w formacie EAN-128b.
3. Kod kreskowy:
  - 1) zawiera kod kreskowy (format EAN-128b);
  - 2) dane zakodowane w kodzie kreskowym są generowane z systemu informatycznego, jako przypadkowy ciąg znaków, w związku z czym nie zawiera on danych osobowych właściciela nieruchomości - tożsamość właściciela nieruchomości nie jest możliwa do określenia przez osobę trzecią;
  - 3) zawiera opis frakcji, np. bio, segregowane.
4. Program do skanowania kodów kreskowych.
  - 1) po podłączeniu mobilnego czytnika kodów kreskowych ze stacją roboczą komputera za pośrednictwem przewodu usb, użytkownik wykonuje czynności zgodne z opisem przycisków widocznych na poniższym interfejsie graficznym aplikacji oraz komunikatów zwracanych przez aplikację użytkownikowi;



- 2) po pobraniu danych z urządzenia użytkownik ma obowiązek wyczyścić pamięć urządzenia oraz zweryfikować poprawność ustawienia daty i czasu na urządzeniu, operacje dostępne z poziomu aplikacji.
5. Wygląd kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego na przykładzie nieruchomości oznaczonych numerem 9999999 (kod awaryjny):



6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych

oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych. Zamawiający może dokonać zmiany i/lub organizacji systemu identyfikacji pojemników i worków na nieruchomościach, polegającej na wprowadzeniu nowych kodów (frakcji), korzystając z działających już funkcjonalności obecnego systemu oraz zmiany budowy wyglądu i treści etykiety z kodem kreskowym, tj. zmianę informacji znajdujących się na etykiecie z kodem kreskowym oraz w kodzie kreskowym i/lub wprowadzenie nowych kodów (frakcji), z zachowaniem formatu kodu (EAN -128b). Zamawiający o powyżej opisanych zmianach poinformuje Wykonawcę pisemnie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do skanowania kodów kreskowych z pojemników i/lub worków w, których zgromadzone są odpady komunalne segregowane, w tym segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów za pomocą urządzenia używanego przez Wykonawcę, jako urządzenie zastępcze oraz za pomocą użyczonych urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji daty i czasu na mobilnych czytnikach kodów kreskowych. Weryfikację należy wykonać za pomocą aplikacji do odczytu danych z czytnika.
9. Zamawiający użyczy Wykonawcy za koszty eksploatacji, napraw i serwisów mobilne czytniki kodów kreskowych (zwane w dalszej treści umowy: „urządzeniami”).
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użyczonych „urządzeń” w stanie stabilnej i poprawnej codziennej pracy. W przypadku awarii „urządzeń” lub uszkodzenia, zgubienia, trwałego zniszczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia ich (w tym na czas naprawy) własnymi urządzeniami przystosowanymi do skanowania kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego, w celu identyfikacji pojemników/worków oraz do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Powyższy fakt nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportu z realizacji odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego OPZ (pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”) oraz importu danych z urządzenia zastępczego, o którym mowa ust. 11 lit. b. Koszt integracji czytników kodów kreskowych z etykietą z kodem kreskowym ponosi Wykonawca. Wybrane przez Wykonawcę urządzenia muszą być przystosowane do skanowania kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego, w celu identyfikacji pojemników/worków. Urządzenia muszą posiadać możliwość eksportu danych z czytnika, wg. wymogów określonych w Rozdziale 9 oraz w załączniku nr 2 - Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania eksportu danych:
  - a) z „urządzenia” użyczonego przez Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanej aplikacji przekazanej przez Zamawiającego oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, poprzez opcję określoną w aplikacji jako: „Wyślij mail”. Zamawiający przekaze Wykonawcy aplikację przed terminem obowiązywania skanowania

kodów kreskowych. Koszt licencjonowania aplikacji ponosi Zamawiający. Dane importowane do Systemu identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych są walidowane pod względem poprawności dokonywanych skanów przez Wykonawcę. Skany niezgodne ze strukturą kodów przyjętą przez ZGRP ( powinno być: Gminę i Miasto Wyszogród ) zostają automatycznie wykluczone i tym samym nie zaimportowane do systemu, a ujęte w pliku logu;

- b) z urządzenia używanego przez Wykonawcę, jako urządzenie zastępcze w okresie trwania awarii (lub w przypadku zgubienia, uszkodzenia, trwałego zniszczenia „urządzenia” użyczonego) do pliku Wykonawcy spełniającego wymogi określone w załączniku nr 2 niniejszego „OPZ” pn.: „Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy” oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, na wskazany przez Zamawiającego e-mail w sposób taki, aby przekazywane pliki zawierały oddzielnie dane z każdej trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne oraz były oznaczone datą trasy oraz numerem rejestracyjnym pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przekazywane pliki poprzez zaszyfrowanie ich za pomocą programu kompresującego, umożliwiającego tworzenie pliku zawierającego niejawną informację, w taki sposób, aby w celu odszyfrowania/odtworzenia przekazanej w pliku informacji niezbędne było wprowadzenie klucza kryptograficznego (hasła), który został użyty podczas jego tworzenia, z zastrzeżeniem aby odczytanie tak zakodowanych plików było możliwe tylko i wyłącznie w przypadku posiadania odpowiedniego klucza deszyfrującego. Wykonawca zobowiązany będzie wygenerować hasło zabezpieczające wielokrotnego użytku (tj. hasło służące do otwierania plików w przesłanych przez Wykonawcę wiadomościach e-mail przez cały okres realizacji przedmiotu umowy). Hasło musi spełniać wysoki stopień bezpieczeństwa, tj. hasło powinno zawierać: minimum 8 znaków, małe i duże litery, znak specjalny, cyfry. Wygenerowane hasło należy przekazać w sposób bezpieczny, poprzez wykorzystanie innego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem poczty elektronicznej. Dostęp do wygenerowanego przez Wykonawcę hasła należy udostępnić wyłącznie osobom upoważnionym. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję i klucze do odszyfrowania/odtworzenia plików do wersji jawnej pliku. Zastosowanie programu szyfrującego oraz proces odszyfrowania/odtworzenia nie może generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego. W momencie uzyskania informacji, bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie 24 godzin wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

12. Użyczenie Wykonawcy „urządzeń” nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego oraz ich zwrot Zamawiającemu przez Wykonawcę

nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zawierającego, m.in. nazwę urządzenia/wyposażenia, numer seryjny, numer inwentarzowy, ilość, stan przekazywanego mobilnego czytnika kodów kreskowych/wyposażenia, data sporządzenia protokołu i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) sporządzonego przez Wykonawcę. W przypadku trwałego zniszczenia, zagubienia czytnika bez wyposażenia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej. Zamawiający pod pojęciem wyposażenie rozumie: ładowarka samochodowa, ładowarka sieciowa, kabel usb, adapter mini usb/micro usb, pokrowiec, smycz krótka i długa. W sytuacji zagubienia/uszkodzenia/trwałego zniszczenia z winy Wykonawcy użyczonego wyposażenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia. Wyposażenie musi być kompatybilne z użyczonym urządzeniem.

13. W sytuacji, gdy kod umieszczony na pojemniku na pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w szczególności w przypadku, gdy: kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - b) umieszczenia na pojemniku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści: „KOD KRESKOWY JEST NIECZYTELNY. PROSZĘ NAKLEIĆ NOWY KOD” - w przypadku, gdy kod kreskowy jest nieczytelny; „KOD KRESKOWY JEST NIEPRAWIDŁOWY. PROSZĘ NAKLEIĆ PRAWIDŁOWY KOD” - w przypadku gdy kod kreskowy jest nieprawidłowy, np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego etc.;
  - c) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”
14. W sytuacji gdy kod umieszczony na worku na pozostałości z sortowania odpady komunalne (w przypadku braku kodu, kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,;
  - b) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”,
15. W sytuacji gdy nie jest możliwe zeskanowanie kodu umieszczonego na worku na odpady segregowane, w tym segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w przypadku braku kodu, kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) umieszczenia na worku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści: "NIE NAKLEJONO KODU KRESKOWEGO ODPADY NIE ZOSTAŁY ZABRANE." - w przypadku braku kodu kreskowego; „KOD KRESKOWY JEST NIECZYTELNY. PROSZĘ NAKLEIĆ NOWY KOD" - w przypadku, gdy kod kreskowy jest nieczytelny; „KOD KRESKOWY JEST NIEPRAWIDŁOWY. PROSZĘ NAKLEIĆ PRAWIDŁOWY KOD" - w przypadku gdy kod kreskowy jest nieprawidłowy np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego etc.;
  - b) nie odebrania odpadów segregowanych;
16. W sytuacji braku kodu kreskowego na pojemniku i/lub worku na pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści naklejek edukacyjnych, o których jest mowa w niniejszym Rozdziale.
18. Dystrybucję kodów kreskowych prowadzi Zamawiający.
19. O terminie przekazania i stosowania: naklejek edukacyjnych, kodów awaryjnych oraz urządzeń Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
20. Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu wraz z dokumentacją rozliczeniową, w pliku edytowalnym programu Microsoft Excel w formacie \*.XLS, \*.XLSX przekazać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane” i zachowaniem zasad bezpieczeństwa kryptograficznego określonego w treści niniejszego Rozdziału.
21. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu zużycie naklejek edukacyjnych i kodów awaryjnych na adres: [ugim.odpady@wyszogrod.pl](mailto:ugim.odpady@wyszogrod.pl).

## Rozdział 11

### Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Serwer FTP)

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”,

- administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
  4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
    - a) nazwa użytkownika;
    - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
    - c) adresu serwera zdalnego;
    - d) portu komunikacji;
    - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
  7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematyczne grupowane, w celu umożliwiającym ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.
  9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
  10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików,

daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zawirusowania.
14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

## **Rozdział 11**

### **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W przypadku, gdy odbiór ustalony został na określony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
  - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
  - 3) daty mobilnych zbiórek odpadów, o których mowa w Rozdziale 3 OPZ;

- 4) numer telefonu do Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz adres strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;
  - 5) informacje o odpadach limitowanych;
  - 6) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2020 ( na 60 dni ), nie później niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych obsługą.
  7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
  8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
  9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
  10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

## **Rozdział 12**

### **Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1 , Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **Rozdział 13**

### **Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca w terminie do 5 dni (kalendarzowych), po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do „OPZ” pn.: *„Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”*, wraz z:
  - 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
  - 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (tara pojazdu), a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
  - 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach

poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

- 4) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 5) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „*raportem z wykonania*”, zawierającym co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „*Raport z wykonania*”
  - 7) zestawieniem wykonanych czynności w danym miesiącu przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „*Zestawienie wykonanych czynności*”.
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 7) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać

Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 6), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy, danych przekazanych przez Zamawiającego w rejestrze nieruchomości etc.

## **Rozdział 14**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi**

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania i/lub zmiany „Systemu” oraz przekazywania

Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie, tj. w przypadku zmiany oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem” Zamawiający przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu np. w formie nagrania na nośniku CD z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 2 powyżej.

5. Rezygnacja i/-lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.
6. Zamawiający oraz Wykonawca będą dysponować adresami poczty elektronicznej dedykowanymi wyłącznie do wymiany informacji na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Adres skrzynki e-mail Zamawiającego..... Adres skrzynki e-mail Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy. Powyższe adresy będą znane wyłącznie Zamawiającemu i Wykonawcy i nie należy ich udostępniać osobom trzecim.
7. Korespondencja prowadzona za pośrednictwem niniejszej skrzynki podlega weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie należytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i może stanowić podstawę do naliczenia, w danym miesiącu, kar umownych określonych w postanowieniach umowy.
8. Korespondencja dotycząca danej nieruchomości będzie prowadzona pod tytułem, który stanowić będzie adres tej nieruchomości oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości wraz ze wskazaniem powodu zgłoszenia.
9. Korespondencja dotycząca danego zgłoszenia będzie kontynuowana jako wymiana informacji w ramach jednego tematu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania i potwierdzania otrzymania zgłoszeń od Zamawiającego oraz udzielania odpowiedzi na każde zgłoszenie w terminie 48 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz w terminie 24 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do udzielenia Zamawiającemu w określonych powyżej terminach informacji w zakresie:
  1. podjętego kontaktu z właścicielem nieruchomości;
  2. planowanego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty;
  3. faktycznego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty jego zrealizowania;
  4. innych podjętych działaniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
12. Za udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego nie uznaje się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia lub zamieszczania jednorazowych, nieskonkretyzowanych treści, w tym w postaci np.: postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „wstawimy”, „zweryfikujemy”, „odbierzemy” etc.

## **Rozdział 15**

### **Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## **Rozdział 16**

### **Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

## **Rozdział**

## **Załączni**

## ki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 3 – pn.: *„Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”*;
- 2) załącznik nr 1 - pn.: *„Raport z wykonania”*;
- 3) załącznik nr 2 – pn. : *Specyfikacja techniczna pliku raportu z urzędzeń zastępczych Wykonawcy*
- 4) załącznik nr 4 – pn.: *„Zestawienie wykonanych czynności”*;