

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DZ. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) zwana dalej Ustawą,

2) uchwała Nr 15/II/2018 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie "Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi na rok 2019", zwana dalej Uchwałą,

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie niżej wymienionych zadań z zakresu:

1). Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – organizowanie imprez kulturalnych,

Zadanie nr 1 – upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych (*kwota przeznaczona na zadania – 10.000 zł*)

2). Kultury fizycznej i sportu – organizowanie imprez sportowych,

Zadanie nr 1 – organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych (*kwota przeznaczona na zadania – 46.000 zł*)

III. Na realizację zadań przeznacza się z budżetu Gminy i Miasta Wyszogród środki finansowe w wysokości 56 000 zł – słownie pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych.

IV. W konkursie na realizację powyższych zadań mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

- 1) Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
- 2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
- 3) Dotacja będzie przekazywana w jednej lub kilku transzach.
- 4) Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa od 3 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do 30 listopada 2019 r.
- 2) Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - a) prowadzenia dokumentacji finansowej z realizacji zadania, gromadzenia materiałów potwierdzających zorganizowanie imprezy (zdjęcia, zaproszenia, listy uczestników zajęć i inne) oraz materiałów promujących imprezę oraz Gminę i Miasto Wyszogród,
 - b) umieszczenia logo Gminy i Miasta Wyszogród na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - c) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy i Miasta Wyszogród, przy czym informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- 3) Dotowane podmioty powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze.

VII. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa z dniem **11 kwietnia 2019 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po

terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz 2057), dostępnego na stronie internetowej ugimwyszogrod.bip.org.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37 – Sekretariat.

VIII. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród lub wysłać pocztą na adres **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród** – pokój nr 4 (Kancelaria ogólna), z dopiskiem na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu: (należy podać nr i tytuł zadania)*”

IX. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru stowarzyszeń (Starostwa Powiatowego), ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2) Statut stowarzyszenia – aktualny.

X. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1) Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

2) Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

3) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa w ciągu 7 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, w oparciu o ustalone kryteria.

- | | |
|---|----------|
| a) zgodność proponowanych działań z priorytetami zawartymi w Programie współpracy | 0-10 pkt |
| b) trafność zidentyfikowania grupy odbiorców | 0-5 pkt |
| c) zasięg i oddziaływanie projektu, | 0-5 pkt |
| d) opis działań i przejrzystość jego harmonogramu, | 0-5 pkt |
| e) racjonalność wykazanych kosztów w ofercie, | 0-5 pkt |
| d) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu, | 0-5 pkt |
| e) zaangażowanie wolontariuszy, | 0-5 pkt |
| f) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów. | 0-5 pkt |

g) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji w latach poprzednich 0-5 pkt

Razem punktów 50 pkt.

4) Beneficjent musi uzyskać minimum 35 pkt, aby oferta była rozstrzygana.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

6) Burmistrz uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż w ciągu 14 dni, od ostatniego dnia terminu składania ofert.

7) Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8) Decyzja Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy dotacyjnej, z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

9) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

10) Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne, ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

11) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

XI. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

XII. W 2018 r. Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ust 1 Ustawy. W ramach powyższego konkursu Gmina i

Miasto Wyszogród przeznaczyła na ten cel łącznie **100 000,00 zł**.

W ramach zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zrealizowano dwukrotnie Turnieje Sołectw w Rakowie i Marcjance.

Kwota wydatkowanych środków finansowych w roku 2018 zgodnie z Zarządzeniem wynosiła - 9 000,00 zł

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zrealizowano szkolenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez LKS Stegny oraz zorganizowano II Nadwiślański Bieg w Wyszogrodzie.

Na w/w szkolenie LKS Stegny w roku 2018 wydatkowało 73 000,00 zł, natomiast na II Nadwiślański Bieg przeznaczona została kwota 4 000,00 zł.

3. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju – zrealizowano obchody 11 listopada oraz uroczystość odsłonięcia kamienia pamiątkowego w Parku w 100 lecie obchodów odzyskania Niepodległości.

Kwota wydatkowanych środków finansowych w roku 2018 zgodnie z Zarządzeniem wynosiła - 9 000,00 zł

4. Turystyki i krajoznawstwa

Kwota wydatkowanych środków finansowych w roku 2018 zgodnie z Zarządzeniem wynosiła - 5 000,00 zł. Zadanie polegało na częściowej realizacji półkolonii dla dzieci, w tym rajdu rowerowego.

Pouczenie:

W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

DURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat

