

Obwieszczenie
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego
Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie

§ 1.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 ze zm.), ogłasza się tekst jednolity Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie, ustanowiony uchwałą nr 221/XXIX/2013 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą nr 74/X/2019 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 26 lipca 2019 r.

§ 2.

Tekst jednolity Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

Załącznik nr 1 do Obwieszczenia
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 29 sierpnia 2019 r.
w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego
Statutu Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszogrodzie

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSZOGRODZIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Wyszogród utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie integracji i pomocy społecznej oraz innych ustaw, zwłaszcza polityki prorodzinnej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (D. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.);
5. Uchwały Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Wyszogrodzie z dnia 06.03.1990r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 ze zm.);
7. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.);
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.);
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 ze zm.);
10. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017r., poz. 2092 ze zm.);
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019r. poz. 670 ze zm.);
12. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.);

13. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.);
14. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 ze zm.);
15. Ustawa z dnia 14 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473 ze zm.);
16. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.);
17. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.);
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061).
19. Innych właściwych aktów prawnych.
20. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina i Miasto Wyszogród .
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wyszogrodzie ul. Rębowska 42.

§ 4

1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną podległą Radzie Gminy i Miasta w Wyszogrodzie .
2. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród – w zakresie zadań własnych gminy oraz Wojewoda Mazowiecki – w zakresie zadań zleconych.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

Celem działania Ośrodka jest :

1. realizowanie zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej, określonych w ustawie o pomocy społecznej wraz z zaleceniami przekazywanymi w tych sprawach odpowiednio przez Burmistrza Gminy i Miasta oraz Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. realizowanie zadań własnych gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy i Miasta, natomiast zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 6

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) zapewnienie miejsca w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Zadania własne gminy, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnianie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) zapewnianie miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonnych.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 4) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 6) realizację zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

4. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych.

5. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej:
 - 1) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

6. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:
 - 1) ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

7. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz organizowanie pieczy zastępczej w tym:
 - 1) opracowanie i realizacja 3 – letnich Gminnych Programów Wspierania Rodziny,
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wspierania dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla zapewnienia w nich miejsc dla dzieci,
 - 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o których mowa w art. 29 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), ponoszonych przez rodziny wspierające.
 - 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego w art. 187 ust. 3 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.),
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałemu na terenie gminy,
 - 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, o której mowa w art. 193 ust. 8 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

8. Zadania wynikające z ustawy dodatkach mieszkaniowych:
 - 1) ustalenie prawa do dodatku mieszkaniowego,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

9. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty:

- 1) ustalanie prawa do otrzymywania stypendium szkolnego-pomoc materialna dla uczniów,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie stypendiów o charakterze socjalnym.
10. Zadania wynikające z ustawy o promocji i zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy:
- 1) typowanie osób bezrobotnych do zatrudnienia w Pracach Społecznie Użytecznych,
 - 2) rozliczanie i wypłacanie należności z tytułu PSU.
11. Realizacja programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania.

§ 7

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi w zakresie pomocy społecznej z poza terenu gminy i miasta Wyszogród

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Gminy i Miasta.
3. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Gminy i Miasta.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącymi zarządzeniami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony przez Kierownika.

§ 9

1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada przed Radą Gminy i Miasta za właściwą realizację przypisanych MGOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych MGOPS środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik MGOPS składa Radzie Gminy i Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika MGOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze statutu w stosunku do osób zatrudnionych w MGOPS,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOPS,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w MGOPS pracownikami.

§ 11

MGOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS uwzględniając obsadę etatową oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej”

§ 13

Rada Gminy i Miasta uchwała zasady odpłatności za świadczenia z Zakresu Pomocy społecznej realizowane przez MGOPS.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienia

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 15

1. Środki finansowe na realizację zadań własnych zapewnia budżet gminy i miasta w zakresie wynikającym z potrzeb przedstawionych Radzie Gminy i Miasta przez MGOPS.
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych zapewnia administracja rządowa.
3. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Alimentacyjny są finansowane w formie dotacji celowej z Budżetu Państwa.

§ 16

MGOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 17

MGOPS przedstawia Radzie Gminy i Miasta i Wojewodzie Mazowieckiemu sprawozdanie z działalności finansowej oraz określa zakres potrzeb finansowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie nadaje Rada Gminy i Miasta w Wyszogrodzie.

§ 19

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród


Barbara Dominikiewicz