

## DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

### Dostępność cyfrowa:

Szkoła Podstawowa w Rębowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej: <https://ugimwyszogrod.bip.org.pl/id/74> .

Data publikacji strony internetowej: 26.06.2003 r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 14.09.2020 r.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- dokumenty tekstowe mogą nie zawierać tagów oraz zawierać nieopisane elementy graficzne, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej lub pochodzą ze źródeł zewnętrznych,
- zdjęcia i grafiki osadzone w treści dokumentu mogą zawierać niepoprawne opisy, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- tabele osadzone w treści dokumentu mogą nie posiadać nagłówków oraz opisów kolumn i wierszy, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- nie wszystkie zdjęcia i rysunki posiadają opisy,
- część plików nie jest dostępna cyfrowo,
- strona nie posiada pętli indukcyjnej,
- strona nie posiada automatycznego tłumaczenia treści na polski język migowy.

### **Wyłączenia:**

- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,

### **Działania zastępcze:**

- do czasu wdrożenia rozwiązań systemowych na stronie w tym: napisów na filmach, opisów pod zdjęciami, braku plików dostępnych cyfrowo oraz pętli indukcyjnej i tłumaczenia treści na polski język migowy dostępność będzie realizowana na zapotrzebowanie złożone przez wnioskodawców.

### **Nawigacja przy użyciu skrótów klawiatury działających we wszystkich przeglądarkach internetowych**

#### Tabulatory:

- Tab – przejście do kolejnych treści na stronie,
- Enter – wejdź w treść,
- Ctrl + 1-8 - Przejdź do określonej karty, licząc od lewej,

- Ctrl + 9 - Przejdź do ostatniej karty,
- Ctrl + Tab - Przejdź do następnej karty - innymi słowy kartę po prawej stronie. (Ctrl + Page Up działa również, ale nie w przeglądarce Internet Explorer),
- Ctrl + Shift + Tab - Przełącz na poprzednią kartę - innymi słowy kartę po lewej stronie. (Ctrl + Page Down działa również, ale nie w przeglądarce Internet Explorer),
- Ctrl + W, Ctrl + F4 - Zamknij bieżącą kartę,
- Ctrl + Shift + T - Ponownie otwórz ostatnią zamkniętą kartę,
- Ctrl + T - Otwórz nową kartę,
- Ctrl + N - Otwórz nowe okno przeglądarki,
- Alt + F4 - Zamknij bieżące okno. (Działa we wszystkich aplikacjach).

#### **Akcje myszy dla kart:**

- Środek Kliknij kartę - Zamknij kartę,
- Ctrl + kliknięcie lewym przyciskiem, kliknięcie środkowe - Otwórz łącze w zakładce w tle,
- Shift + lewy przycisk myszy - Otwórz link w nowym oknie przeglądarki,
- Ctrl + Shift + Lewy przycisk myszy - Otwórz łącze w zakładce pierwszego planu.

#### **Nawigacja:**

- Alt + Strzałka w lewo, Backspace - Z powrotem,
- Alt + strzałka w prawo, Shift + Backspace – Naprzód,
- F5 - Załaduj ponownie,
- Ctrl + F5 - Załaduj ponownie i pomiń pamięć podręczną, ponownie pobierając całą witrynę,
- Alt + Strona główna - Otwórz stronę główną.

#### **Powiększanie:**

- Ctrl i +, Ctrl + kółko myszy w górę – Zbliżenie,
- Ctrl i -, Ctrl + kółko myszy w dół – Pomniejsz,
- Ctrl + 0 - Domyślny poziom powiększenia,
- F11 - Pełny ekran.

#### **Przewijanie:**

- Przestrzeń, Strona w dół - przewiń w dół klatkę,
- Shift + spacja, strona w górę - przewiń w górę klatkę,
- Dom - Na górze strony,
- Koniec - Dół stron,
- Środkowe kliknięcie - przewiń za pomocą myszy. (Tylko system Windows).

#### **Pasek adresu:**

- Ctrl + L, Alt + D, F6 - Skoncentruj pasek adresu, aby rozpocząć pisanie,
- Ctrl + Enter - Prefiks www. i dopisz .com do tekstu na pasku adresu, a następnie załaduj stronę. Na przykład wpisz howtogeek w pasku adresu i naciśnij Ctrl + Enter otworzyć [www.howtogeek.com](http://www.howtogeek.com),
- Alt + Enter - Otwórz lokalizację na pasku adresu w nowej karcie.

#### **Szukaj:**

- Ctrl + K, Ctrl + E - Skoncentruj wbudowane w przeglądarce pole wyszukiwania lub ustaw pasek adresu, jeśli przeglądarka nie ma dedykowanego pola wyszukiwania. (Ctrl + K nie działa w IE, Ctrl + E robi),
- Alt + Enter - Wykonaj wyszukiwanie z pola wyszukiwania w nowej karcie,
- Ctrl + F, F3 - Otwórz pole wyszukiwania na stronie, aby wyszukać na bieżącej stronie,
- Ctrl + G, F3 - Znajdź następny mecz wyszukiwanego tekstu na stronie,
- Ctrl + Shift + G, Shift + F3 - Znajdź poprzednie dopasowanie wyszukiwanego tekstu na stronie.

### **Historia i zakładki:**

- Ctrl + H - Otwórz historię przeglądania,
- Ctrl + J - Otwórz historię pobierania,
- Ctrl + D - Dodaj zakładkę do bieżącej witryny,
- Ctrl + Shift + Del - Otwórz okno Wyczyść historię przeglądania.

### **Inne funkcje:**

- Ctrl + P - Wydrukuj bieżącą stronę,
- Ctrl + S - Zapisz bieżącą stronę na komputerze,
- Ctrl + O - Otwórz plik z komputera,
- Ctrl + U - Otwórz kod źródłowy obecnej strony (Nie w IE),
- F12 - Otwórz narzędzia programistyczne. (Wymaga rozszerzenia Firebug dla przeglądarki Firefox).

## **Oświadczenie Dyrektora Szkoły:**

**Strona BIP i wszystkie strony mobilne placówki będą systematycznie udoskonalane w celu uzyskania pełnej dostępności cyfrowej.**

### **Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

1. W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt z Panem Marcinem Pieniżkiem – Redaktorem Strony, email: [sp.rebowo@wyszogrod.pl](mailto:sp.rebowo@wyszogrod.pl) . Kontaktować można się także dzwoniąc na numer tel./fax. 24 267 26 31 lub korespondencyjnie z wykorzystaniem adresu: Szkoła Podstawowa w Rębowie, 09-450 Wyszogród. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.
2. Placówka nie posiada tłumacza polskiego języka migowego. Komunikowanie się z osobami niesłyszącymi lub niedosłyszącymi realizowane jest wnioskiem.
3. Placówka nie posiada tłumacza języka Brajla. Komunikowanie się z osobami niedowidzącymi lub niewidzącymi realizowane jest na wniosek.
4. Placówka posiada personel z uprawnieniami i umiejętnościami komunikowania się z osobami wymagającymi szczególnego wsparcia. Publikując treści dokumentów i komunikatów placówka bierze pod uwagę ich czytelność i prosty przekaz, który umożliwia zrozumienie treści przez osoby wymagające szczególnego wsparcia.
5. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audio deskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu,, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż

2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do **Rzecznika Praw Obywatelskich** - <https://www.rpo.gov.pl/pl> .

## **Dostępność architektoniczna**

### **1. Usytuowanie obiektów placówki, dojazdu i zewnętrzne ciągi komunikacyjne**

Placówka usytuowana jest w dzielnicy przy trasie międzynawowej 50 i lokalnej drogi komunikacyjnej. Do placówki prowadzi jedna droga dojazdowa. W pasie drogowym każdej z dwu dróg znajdują się chodniki. Chodniki prowadzące do placówki nie posiadają barier architektonicznych. W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły znajdują się dwa oznakowane przejście dla pieszych. Znaki zewnętrzne kierunkowe wskazują dojścia i dojazd do placówki oraz kierunki wejść do budynku szkoły. Do szkoły prowadzi jedna brama wjazdowa i jedna bramka wejściowa.

W bezpośrednim sąsiedztwie placówki znajduje się przystanek, na którym zatrzymują się autobusy dowożące dzieci do szkoły.

W skład szkoły wchodzi:

- 1) budynek główny szkoły,
- 2) budynek gospodarczy,
- 3) boisko szkolne,
- 4) plac zabaw bez barier architektonicznych, na którym może przebywać łącznie – 10 dzieci,
- 5) parking z 4 miejscami parkingowymi w tym 1 miejscem dla osób wymagających szczególnego wsparcia
- 6) siłownia na świeżym powietrzu, na której łącznie może przebywać 10 osób.

### **2. Opis dostępności wejścia do budynków i przechodzenie przez obszar kontroli.**

Obiekt szkoły składa się z dwu kondygnacji: 1) parter i 2) piętro. Do szkoły prowadzą dwa wejścia. Wejście główne nr 1 do budynku szkoły przeznaczone dla uczniów, rodziców, interesantów oraz personelu i jest usytuowane od strony bramy wjazdowej, bramki wejściowej i parkingu szkolnego. Wejście główne posiada bariery architektoniczne, które uniemożliwiają wejście do budynku osób z dysfunkcjami ruchowymi. Wejście nr 2 do budynku szkoły przeznaczone dla klientów biblioteki. Wejście posiada bariery architektoniczne, które uniemożliwiają wejście do budynku szkoły osobom z dysfunkcjami ruchowymi. Wejście do obiektu placówki zostało w trwały sposób oznakowane. Wejście główne do budynku jest zadaszone. Budynek szkoły nie posiada rampy wjazdowej dla osób niepełnosprawnych ruchowo i wózków od strony parkingu wewnętrznego. Szkoła nie posiada windy co uniemożliwia dostęp do pomieszczeń placówki

znajdujących się na pierwszym piętrze. Przy głównym wejściu do budynku został ustanowiony punkt kontrolny, gdzie sprawowany jest stały dyżur pracowników placówki zapewniający: 1) kontrolę bezpieczeństwa, 2) realizację zadań punktu informacyjnego oraz 3) umożliwienie udzielenia wsparcia ze strony asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.

### **3. Opis dostępności korytarzy, schodów, wind i toalet dla osób niepełnosprawnych.**

Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się tablica informacyjna z rozmieszczeniem pomieszczeń funkcyjnych służących do realizacji działalności statutowej i załatwiania spraw w placówce. Na korytarzach umieszczone zostały kierunkowe oznakowania dostępu do pomieszczeń. Szkoła nie posiada windy. Brak windy uniemożliwia dostępność pomieszczeń na piętrze dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Szerokość korytarzy, klatek schodowych i zbiegów komunikacyjnych spełnia wymagania norm budowlanych i ochrony pożarowej obiektów. Placówka posiada oznakowane drogi ewakuacyjne, wyznaczone i oznakowane miejsca zbiórki na zewnątrz obiektu. Budynek szkoły nie posiada oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego. Systemem wspomagającym ewakuację jest dzwonek szkolny jako system powiadamiania o zagrożeniu. Placówka nie posiada toalety dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **4. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.**

W budynku szkoły nie ma zamontowanej platformy wjazdowej. Szkoła nie posiada informacji głosowych oraz pętli indukcyjnych. O miejscu i sposobie załatwienia sprawy klient szkoły dowie się od dyżurującego pracownika przy głównym wejściu do budynku oraz poprzez oznaczenia na tablicy informacyjnej.

### **5. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.**

Jedno stanowisko parkingowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia znajduje się na parkingu wewnętrznym szkoły. Osoba niepełnosprawna ma możliwość przywołania asystenta poprzez telefon, który został umieszczony na tablicy informacyjnej pod znakiem z oznakowaniem parkingu dla osoby niepełnosprawnej ruchowo. Ze względu na występujące bariery architektoniczne placówka zapewnia możliwość załatwienia sprawy na zewnątrz obiektu w miejscu parkingowym lub w miejscu zamieszkania klienta po uprzednim uzgodnieniu terminu.

### **6. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.**

Do placówki może wejść osoba z psem asystującym o czym świadczą umieszczone na drzwiach wejściowych piktogramy.

## **Dostępność organizacyjno-informacyjna:**

### **1. Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online. W przypadku braku takiej możliwości, taką informacją należy zawrzeć.**

Na terenie placówki jest możliwość skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego na wniosek. Ze względu na konieczność ustalenia terminu kontaktu z tłumaczem czas kontaktu ustalono na 3 dni, a wykonanie tłumaczenia na 7 dni roboczych. Dodatkowo w przypadku zebrań z rodzicami jest możliwość zatrudnienia tłumacza z zewnątrz placówki.

## **2. Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza języka Braille'a.**

Na terenie placówki istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka Braille'a na wniosek. Ze względu na fakt oczekiwania na tłumaczenie czas ustalenia kontaktu ustalono na 3 dni, a wykonania tłumaczenia na 7 dni roboczych.

## **3. Informacja o możliwości dostosowania treści i komunikacji dla osób wymagających szczególnego wsparcia.**

Na terenie placówki zatrudnieni są specjaliści, którzy posiadają kwalifikacje i umiejętności pozwalające na sporządzanie treści komunikatów zrozumiałych dla osób z deficytami intelektualnymi. Wymienieni wyżej specjaliści w ramach zapotrzebowania ustalają sposoby komunikacji z osobami z deficytami intelektualnymi. Treść sporządzanych komunikatów w szkole uwzględnia także grupę wiekową, do której jest adresowana.

## **4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

Szkoła zapewnia wszechstronną i dostosowaną do treści orzeczeń i opinii pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Dla osób ze szczególnymi potrzebami sporządzane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET). Placówka prowadzi ponadto stałą obserwację i diagnozę postępów w nauce uczniów oraz ocenę ich zachowania, tak by na bieżąco dostosowywać metody, techniki i programy do realizacji zadań opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych. Wszelkie działania w tym obszarze są podejmowane dla dobra dzieci/uczniów we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami i wyspecjalizowanymi instytucjami. Podejmowane działania mają na celu w szczególności unikanie stygmatyzacji czy dyskryminacji. Ponadto w placówce wdraża się i promuje działania włączające społeczność szkoły do udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **5. Zespół ds. dostępności**

Dyrektor Szkoły powołał stały zespół ds. dostępności, którego członkami są przedstawiciele wszystkich grup zawodowych i specjalności pedagogicznych występujących w placówce. Zespół powołano w celu:

- stałego przeglądu i udoskonalenia obowiązujących w placówce procedur,
- sporządzania wieloletniego planu działań dostosowujących obiekty i funkcjonujące w nim systemy do warunków dostępności,
- wykonywania cyklicznie audytów wewnętrznych,
- opracowania alternatywnych metod wsparcia,
- nowelizacji deklaracji dostępności.

## **6. Transport osób niepełnosprawnych.**

Podczas organizacji wycieczek autokarowych oraz przewozu dzieci na basen uwzględniane są wymagania dostępności dla: środków transportu, miejsc pobytu, miejsc wykorzystywanych na przerwy w podróży, miejsc spożywania posiłków, miejsc noclegowych i wizytowanych lokalizacji.

**Pierwsze wydanie oświadczenia Dyrektora Szkoły w zakresie dostępności:**

- 1) Oświadczenie sporządzono dnia: 31.12.2020 r.
- 2) Deklarację sporządzono na podstawie audytu wewnętrznego przeprowadzonego przez koordynatora ds. dostępności.
- 3) Kontakt do koordynatora ds. dostępności – Marek Rochna – tel. 602 523 360.
- 4) Oświadczenie będzie podlegać min. raz do roku aktualizacji lub w sytuacji zaistnienia zmian w zakresie dostępności.