



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

**GMINA I MIASTO**  
**Pieczęć Zamawiającego**  
ul. Rębowska 37  
09-450 Wyszogród  
NIP: 7743211407 REGON: 141916608

Miejsce Wyszogród, data 20.02.2025 r.

**Znak sprawy: IKR.271.2.2025**

### **Zaproszenie do składania ofert**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY :**

**Gmina i Miasto Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37**  
**09-450 Wyszogród**  
**NIP : 774 321 14 07**

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - zwolnienie przedmiotowe,
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych.

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

*Wykonanie ewidencji dróg, przeglądów okresowych (rocznych i pięcioletnich) stanu technicznego dróg gminnych oraz przeglądów okresowych (rocznych i pięcioletnich) czterech obiektów mostowych w ciągu tych dróg wraz z foto rejestracją fotometryczną pasa drogowego oraz oprogramowaniem do zarządzania zajęciem pasa drogowego, położonych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród*

##### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie **ewidencji, foto rejestracji oraz video rejestracji dla około 66 km dróg** ( 48 odcinków) gminnych na terenie Gminy i miasta Wyszogród zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelem (Dz.U. Z 2005r. Nr 67, poz. 582 ze zm.).

Opracowaną ewidencję dróg gminnych należy przedłożyć w formie papierowej jak i elektronicznej wraz z licencją do programu komputerowego działającego na serwerze (aplikacja webowa) w technologii GIS zabezpieczoną hasłem.

##### **Wymagania techniczne oprogramowania:**

- Program powinien pracować i komunikować się poprzez sieć komputerową z hostem użytkownika komputera z wykorzystaniem przeglądarki internetowej .
- Program powinien umożliwiać pracę większej ilości użytkowników na tym samym projekcie, a wszelkie wprowadzenie zmian przez jednego z użytkowników jest automatycznie aktualizowane dla wszystkich użytkowników przypisanych do projektu .
- Program powinien być zabezpieczony hasłem co uniemożliwi logowanie się do systemu nieuprawnionym użytkownikom.



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

- d) Program powinien umożliwiać dokonywanie zmian na mapie, które są automatycznie wyświetlane w książce drogi.
- e) Wprowadzanie dowolnych elementów w książce drogi powodują automatyczne wyświetlanie ich na dowolnym podkładzie mapowym np. mapy katastralnej, ortofotomapy w postaci warstw wektorowych zinventaryzowanych elementów pasa drogowego z możliwością wyświetlenia warstwy uwzględniającej granice oraz numery działek ewidencyjnych.
- f) Zebrane dane należy opracować w formie elektronicznej mapy ewidencji dróg, a obiekty utworzonej mapy powinny być naniesione z zachowaniem topologii i prawidłowej geometrii oraz naniesione na oddzielne warstwy tematyczne. Wprowadzanie danych drogowych oraz ich edycja, przeglądanie powinno być możliwe z poziomu mapy, jak i tabeli z możliwością aktywacji/dezaktywacji poszczególnych warstw.
- g) Program powinien posiadać funkcje dzięki której jest możliwa wizualizacja sieci dróg na innych podkładach mapowych, m.in. ortofotomapa.

**Zakres opracowania ewidencji:**

1. Książka drogi:

a) Informacje ogólne:

- numer Urzędu Marszałkowskiego,
- numer ewidencyjny odcinka drogi,
- przebieg drogi,
- lokalizacja,
- długość odcinka,
- kategoria drogi.

b) Parametry techniczne odcinka drogi:

- klasa techniczna,
- szerokość jezdni,
- rodzaj nawierzchni,
- pobocza,
- chodnik,
- ścieżki rowerowe,
- odwodnienie lewe i prawe, kanalizacja,
- skrzyżowania,
- obiekty mostowe (mosty, przepusty),
- zatoki (postojowe, autobusowe),

c) Zagospodarowanie odcinka drogi:

- obiekty przydrożne (hydrant, wiaty przystankowe, parkingi itp.).

d) Wyposażenia techniczne odcinka drogi:

- oznakowanie pionowe,
- oznakowanie poziome,
- oświetlenie,
- sygnalizacja świetlna,
- bariery,
- progi zwalniające.

e) Zestawienie zbiorcze danych technicznych odcinka drogi,

2. Książka obiektu mostowego:

a) Informacje ogólne:

- numer JNI,
- rodzaj obiektu,
- funkcja użytkowa,
- numer drogi,
- lokalizacja,
- miejscowość,
- rodzaj przeszkody,
- nazwa przeszkody.

b) Parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu:



- informacje identyfikacyjne,
- dane ogólne,
- przeszkoda,
- nośność ,
- przęsła,
  - podpory przęsła,
- schody,
- pochylnie,
- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- urządzenia obce.

3. Wykazy i zestawienia:

- a) Wykaz dróg gminnych ( z numerami ewidencyjnymi dróg).
- b) Wykaz przepustów.
- c) Wykaz obiektów mostowych.
- d) Karty obiektów mostowych.
- e) Formularz danych sieci dróg publicznych (zestawienie dla GDDKiA).
- f) Komplet map poglądowych dla projektu w formacie A0 – 3 szt., w tym jedna laminowana.

Przeglądy roczne oraz pięcioletnie stanu technicznego dróg należy wykonać w formie elektronicznej jak również papierowej zawierającej materiał opisowy oraz fotograficzny. Preferowana metoda oceny stanu technicznego dróg - **SOSN (System Oceny Stanu Nawierzchni)**, która między innymi zawiera:

- a) stan nawierzchni,
- b) stan poboczy,
- c) stan odwodnienia,
- d) stan wyposażenia technicznego drogi i urządzeń BRD,
- e) ogólna ocena stanu technicznego drogi, zalecenia.

**Oprogramowanie do zarządzania zajęciem pasa drogowego usprawniające rejestrację i zarządzanie wnioskami oraz decyzjami dotyczącymi:**

- a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- c) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3. Wymagane funkcje oprogramowania:
  - rejestracja wniosków w programie,
  - zaawansowane funkcje filtrowania wniosków oraz decyzji według przykładowych kategorii: daty wniosku, numeru i daty decyzji, numeru działki,
  - wizualizacja zajęcia pasa drogowego na interaktywnej mapie w postaci punktów, linii lub powierzchni,
  - tworzenie listy kontrahentów umożliwiającej szybkie wyszukiwanie,
  - możliwość połączenia wniosków z decyzjami w jednym miejscu,
  - obsługa decyzji jednorazowych oraz cyklicznych,
  - powiadomienia o zbliżających się terminach wydania decyzji,
  - obliczenie kwoty za zajęcie pasa drogowego na podstawie trzech danych (liczba dni zajęcia pasa drogowego, powierzchnia oraz cena za 1 m<sup>2</sup>).

**Wykonanie foto rejestracji fotometrycznej pasa drogowego dla 66 km ( 48 odcinków) dróg gminnych** polegającej na sekwencyjnym zapisie korytarza danej drogi (co 5 m pokonywanego dystansu jest wykonywane zdjęcie) z 4 kamer o rozdzielczości minimum 1920X1080 (przód, tył, strona lewa, prawa) **jednocześnie**. Każda rejestrowana droga, musi posiadać przydzielone koordynaty GPS, umożliwiające lokalizację zdjęcia oraz jej podgląd na mapie google oraz geoportalu.



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

Dostarczenie programu do obsługi fotorejestracji który posiada funkcję umożliwiające dokonanie pomiaru: szerokości, długości i pola powierzchni oraz położenia poszczególnych elementów znajdujących się na dostarczonych zdjęciach w pasie drogowym.

**Zamówienie obejmuje dodatkowo wykonanie video rejestracji w następujących parametrach ( zalecanych ) :**

- wykonać w kierunku narastającego kilometrażu drogi,
- wykonać przy dobrych warunkach pogodowych,
- zdjęcia ze wszystkich kamer powinny być wyzwalane synchronicznie,
- musi być wykonana w kolorze,
- wyniki video rejestracji muszą zostać udostępnione zamawiającemu na nośniku pamięci,
- format pliku video: MP4 H.264/MPEG-4
- format zapisu danych GPS z częstotliwością minimum 5Hz – współrzędne w układzie WGS-84 lub PL2000,
- współpraca z ASG-EUPOS: tak (RTK, NTRIP, post-processing),
- struktura danych GPS zapisanych w pliku tekstowym (wartości rozdzielone przecinkami),

ID	WSPÓLRZĘDNE	WYSOKOŚĆ	DATA	CZAS
2456	50.10868005, 19.819103349	263.97	2021.03.04	11:04:54

- rozdzielczość video z każdej kamery ma wynosić min. 1920x1080
- rejestracja video musi być prowadzona jednocześnie z rejestracją współrzędnych GPS,
- głębia kolorów: min. 32 bit,
- sposób magazynowania i struktura katalogowa dla plików video: wszystkie pliki video winny być zmagazynowane na jednym dysku zewnętrznym o odpowiedniej wielkości

Przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania.

Zapewnienie zdalnej pomocy technicznej w zakresie obsługi programu przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. **Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2025 r.**

## III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina i Miasto Wyszogród.

## IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- dokumentację potwierdzającą prawidłowe wykonanie (np. protokół odbioru) ewidencji dróg jednorazowo dla minimum 20 km dróg gminnych dla co najmniej 3 klientów,
- dokumentację potwierdzającą wykonanie foto rejestracji pasa drogowego jednorazowo dla minimum 20 km dla co najmniej 3 różnych klientów.

## V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. Wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:
2. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że :



## Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

- dokumentację potwierdzającą prawidłowe wykonanie (np. protokół odbioru) ewidencji dróg jednorazowo dla minimum 20 km dróg gminnych dla co najmniej 3 klientów,
- dokumentację potwierdzającą wykonanie foto rejestracji pasa drogowego jednorazowo dla minimum 20 km dla co najmniej 3 różnych klientów.

3. Zamawiający przed podpisaniem umowy z wykonawcą który złoży najniższą ofertę i będzie spełniał powyższe wymagania zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranych elementów programu do ewidencji np. wizualizacji podkładów mapowych, foto rejestracji pasa drogowego w siedzibie Urzędu

### VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami).
- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu do składania ofert.  
Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: **artur.kazmierczak@wyszogrod.pl**
- e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Artur Kazmierczak tel. 24/267 26 23, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.00, środa w godz. 9.00 – 16.00. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

### VII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 28.02.2025 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sekretariat – I piętro).
2. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: **zamowienia@wyszogrod.pl** (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

### VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **12.03.2025 roku, do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 wraz z dokumentami określonymi w pkt. VIII niniejszego zaproszenia.
  - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:



## Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26-00

Zapytanie ofertowe: *Wykonanie ewidencji dróg, przeglądów okresowych (rocznych i pięcioletnich) stanu technicznego dróg gminnych oraz przeglądów okresowych (rocznych i pięcioletnich) czterech obiektów mostowych w ciągu tych dróg wraz z foto rejestracją fotometryczną pasa drogowego oraz oprogramowaniem do zarządzania zajęciem pasa drogowego, położonych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród – IKR.271.10.2024*

### X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium:

Cena 100%

### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 1](#) i [ust. 2](#) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

### XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

### XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.



### XIV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



## Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 [www.wyszogrod.pl](http://www.wyszogrod.pl)  [ugim@wyszogrod.pl](mailto:ugim@wyszogrod.pl)  (24) 267-26-00

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

### Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula RODO.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród

*Iwona Gortat*

20.02.2025r .....  
( data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej )

