

ZARZĄDZENIE Nr 96/2021

BURMISTRZA GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Wyszogród

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 9u ust. 1 w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust.3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu zakończenia kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór zawiadomienia o zawieszeniu kontroli, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród**

Iwona Gortat

Procedura kontroli realizacji obowiązków przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Wyszogród

I. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy i Miasta Wyszogród jest Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.

III. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.

IV. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

* podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Nie ma znaczenia czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

V. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Wyszogrodzie. Pracownicy przeprowadzą kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział, co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu. Kontrolujący wykonując kontrolę jest upoważniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 na pozostały teren.
- 2) przeprowadzenia badań lub innych niezbędnych czynności kontrolnych.
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wyjaśnień osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

- 1) Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
- 2) Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

VII. Kontrola

- 1) W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
- 3) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
- 4) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w zakresie:
 - posiadania bazy magazynowo – transportowej;
 - wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
 - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również:

- sposób postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również: okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VIII. Protokół kontroli

- 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
- 2) Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
- 3) Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również: uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
- 5) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.162) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

upoważnia

Pana/Panią.....
legitymującego(cą) się dowodem osobistym seria..... nr.....wydanym
przez.....
do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy

.....
które odbędą się dnia w zakresie spełnienia wymagań
wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Wyszogród i będą trwały
do dnia.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy
i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 –na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
 - Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).
 - Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
 - Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
 - W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
 - Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
- 5) Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, a w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- 6) Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- 7) W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam.

.....
(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniuprzesiębiorcy.....
.....z siedzibą.....
..... w zakresie spełniania warunków przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.162) zawiadomienie o kontroli sygn.:.....z dnia - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę

1. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia
2. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia
3. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę

1.
2.
3.

IV. Ustalenia kontrolujących

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

1) w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§ 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest :

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:.....

.....
.....

f) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

g) baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w:

– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:.....

.....
– pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:
- naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:
- mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

2) w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:.....
- b) oznakowanie środków transportu:.....
- c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

3) w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/ nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:
- b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

4) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

5) Podmiot odbierający odpady komunalne w ramach systemu/ poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród

6) Sposób postępowania z odpadami odbieranymi z terenu Gminy i Miasta Wyszogród (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych)

7) Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/ kierownikowi jednostki kontrolowanej/ osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr..... .

Protokół po odczytaniu podpisano.

1.
2.
3.
4.

Odmówili podpisania protokołu:

1.
2.
3.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli
(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość....., data.....

Znak Sprawy

.....

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art.48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 013 r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia
Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępniania danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzona działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacja fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Faktur za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

Miejscowość....., data.....

Znak Sprawy

.....

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE O PRZEDŁUŻENIU TERMINU ZAKOŃCZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 55 Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) informuję o konieczności przedłużenia czasu trwania kontroli w/u
..... prowadzonej na podstawie upoważnienia nr z dnia
..... z przyczyn niezależnych od organu kontroli.

Przewidywany nowy termin zakończenia kontroli:

Uzasadnienie:

(Wskazać przyczyny)
.....

Mając powyższe na uwadze oraz uwzględniając skomplikowany charakter sprawy kontrola prowadzona z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród nie może zostać zakończona w przewidywanym terminie określonym w upoważnieniu nr z dnia

Przedłużenie terminu zakończenia kontroli jest niezbędne do prawidłowej oceny stanu faktycznego działalności prowadzonej przez kontrolowany podmiot.

Otrzymują:

- 1) adresat (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
- 2) a/a

Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 96/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 25 listopada 2021 r.

Miejscowość....., data.....

Znak Sprawy

.....

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU KONTROLI

Na podstawie art. 55 ust. 3 Ustawy z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), w związku z rozpoczętą w dniu kontrolą przedsiębiorcy

.....

.....

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

Zawiadamiam o zawieszeniu czynności kontrolnych na czas zakończenia/otrzymania wyników
pomiarów/badań przeprowadzonych w dniu

Po otrzymaniu wyników pomiarów/badań sporządzony zostanie protokół kontroli i kontrola zostanie
zakończona.

Otrzymują :

1) adresat (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

2) a/a