

ZARZĄDZENIE Nr 4.2022
Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku § 21 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 poz. 861 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt 4, art. 207 § 1, § 2 pkt 1 i 3, art. 209(2) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), niniejszym zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju, w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Urzędu, w okresie od 24 stycznia 2022 roku do odwołania wprowadza się w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród ograniczenia polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród będą pracowały w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów, z wyjątkiem przypadków niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom, tj. kategorii spraw określonych w przepisach § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 poz. 861 z późn. zm. – dalej jako „rozporządzenie”). Obsługa interesantów w sprawach wymienionych w § 21 ust. 4 rozporządzenia będzie odbywać się w sposób maksymalnie ograniczający bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami Urzędu a interesantami oraz po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu warunków przyjęcia interesanta.
3. Obsługa interesantów odbywać się będzie na parterze urzędu w którym będzie można składać dokumenty w okienku podawczym.
4. Do odwołania zawiesza się osobiste przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród oraz Sekretarza Gminy i Miasta Wyszogród. Wciąż dozwolone są pozostałe formy kontaktu z Kierownictwem

Urzędu, tj. poprzez pozostawienie dokumentów w okienku podawczym, za pośrednictwem platformy usług publicznych ePUAP, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

5. Sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego, ewidencją ludności i dowodami osobistymi będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu: (24) 267-26-16

6. Sprawy związane z planowaniem przestrzennym, ochroną środowiska, inwestycjami, gospodarką komunalną wymienione w § 21 ust. 4 pkt 7 lit. a), pkt.8 lit. a) i b) rozporządzenia będą realizowane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu: (24) 267-26-15

7. W sytuacjach wyjątkowych (w szczególności dotyczących spraw wymienionych w ust. 5 – 9) wymagających bezpośredniego przyjęcia dokumentu przez Urząd bądź potwierdzenia odbioru dokumentu przez interesanta, dokument jest przyjmowany i przekazywany interesantowi z zachowaniem wszelkich środków wzajemnego bezpieczeństwa. Podpisany przez interesanta dokument składany jest w okienku podawczym na parterze Urzędu.

8. Wszelkie niezbędne urzędowe sprawy interesanci mogą załatwiać w szczególności drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź pocztą tradycyjną.

9. Kanały komunikacji:

1) listownie na adres:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

2) osobiście w okienku podawczym w siedzibie Urzędu (parter),

3) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wyszogrod.pl

4) elektroniczną skrzynką podawczą ePUAP: /wyszogrodugim/SkrytkaESP

5) telefonicznie - Sekretariat: (24) 267-26-00

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Wyszogród

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród
Iwona Gortat