

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
zgromadzonej w archiwum Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019r. poz. 246) Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Jacek Piekarski – Sekretarz Gminy
2. **Z-ca przewodniczącego:** Barbara Kopańska – Skarbnik Gminy.
3. **Członek :** Marzena Sztergiel – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury.

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm. Nr 27, poz. 140), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2.1 Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Płocku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród**

Iwona Gortat