

z dnia 14 października 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713/ zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród wprowadza się następujące zmiany:

**W Referacie Infrastruktury, Inwestycji, Spraw Komunalnych, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Rolnictwa (IKR)** wprowadza się zadanie prowadzenia archiwum zakładowego.

1) wprowadza się § 32.5. w brzmieniu:

"Do zakresu działania archiwisty zakładowego należy w szczególności:

1. Przejmowanie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji, prowadzenie jej ewidencji.
3. Porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym.
4. Udostępnianie przechowywanej dokumentacji.
5. Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu.
6. Przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania i udział w ich przekazaniu do właściwego archiwum państwowego.
7. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym.

2) wprowadza się § 32.6. w brzmieniu:

"Do zakresu działania na stanowisku pracy ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych należy w szczególności:

1. Przygotowanie, opracowanie i aktualizacja strategii gminy, a także programów rozwojowych gminy i miasta oraz sołectw wchodzących w skład gminy.
2. Gromadzenie aktualnych informacji i danych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy zewnętrznych oraz bieżące informowanie Burmistrza o możliwościach ubiegania się o środki z tych funduszy przez Gminę i Miasto Wyszogród i jej jednostki pomocnicze;
3. Przygotowywanie i opracowywanie wniosków aplikacyjnych o przydział środków finansowych z funduszy różnych funduszy zewnętrznych.

4. Monitorowanie i rozliczanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu ze środków zewnętrznych, opracowywanie analiz i sprawozdań w tym zakresie, koordynacja projektów, ich promocja, rozliczanie, raportowanie, zabezpieczanie trwałości i nadzór nad produktami projektu.

5. Prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. kadrowo-płacowych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród  
*Iwona Gortat*

