

Zarządzenie Nr 24.2021

Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

z dnia 16 marca 2021 r.

**w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy i Miasta
Wyszogród**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t. j.) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz.1282 t. j.) zarządzam co następuje:

§1. Ustanawiam Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród w brzmieniu określonym w załączniku.

§2.1. Zobowiązuję wszystkich Kierowników i Pracowników do zapoznania się z jego treścią.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do pełnej realizacji postanowień Kodeksu Etyki.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród**

Iwona Sierat

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród oraz dostrzegając konieczność ich pełnej realizacji, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród. Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Urzędu Gminy i Miasta, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie mieszkańców o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników naszego Urzędu. Kodeks Etyki Pracowników oparty został na fundamentalnych wartościach, tj.: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
- 2) kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród,
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród tj. posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.)

§ 2.1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników zatrudnionych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.

2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego.

3. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego wykonując powierzone zadania.

4. Pracownicy obowiązani są przestrzegać porządku norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.

5. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział II.

Zasady postępowania.

§ 3.1. Pracownicy zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu mieszkańców.

2. Pracownicy powinni, przy wykonywaniu swoich obowiązków, w szczególności przestrzegać i stosować zasady:

a) praworządności,

b) bezstronności i bezinteresowności,

c) uczciwości i rzetelności

d) odpowiedzialności

e) obiektywności,

f) jawności postępowania,

g) dbałości o dobre imię urzędu,

h) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,

i) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział III.

Wykonywanie zadań i obowiązków.

§ 4.1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.

2. Pracownicy pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości odwołania.

§ 5.1. Pracownicy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.

2. Pracownicy nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.

3. Pracownicy nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.

4. Pracownicy nie podejmują decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację mieszkańców oraz powstrzymują się od wszelkich form ich faworyzowania.

5. Pracownicy nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.

6. Pracownicy, pełniąc obowiązki, kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tego tytułu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

7. Pracownicy nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają na obiektywizm podejmowanych decyzji.

8. Pracownicy korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów.

§ 6.1. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności.

2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich członków społeczności lokalnej, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7.1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi wykazują należytą staranność i gospodarność. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośrednim przełożonym lub Burmistrzowi Gminy i Miasta

2. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Urzędzie decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji, Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 8.1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym żądane informacje publiczne i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Pracownicy nie ujawniają informacji niejawnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych. Zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 9.1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne: kwalifikacje, umiejętności zawodowe, zaangażowanie, jakość wykonywanej pracy itp.

2. Pracownicy rozwijają swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębiają wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach.

3. Pracownicy są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania poleceń służbowych.

4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 10.1. W kontaktach z mieszkańcami i interesantami Urzędu pracownicy zachowują się uprzejmie, wyczerpująco i dokładnie udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

3. Pracownicy reprezentujący urząd lub mający bezpośredni kontakt z interesantami zobowiązani są do schludnego i nieekstrawaganckiego ubierania, wzbudzającego szacunek klientów Urzędu.

4. W miejscach obsługi petentów urzędu pracownicy nie palą tytoniu, e-papierosów, nie spożywają alkoholu oraz nie stosują innych używek.

§ 11.1. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.

2. Za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną na zasadach określonych w kodeksie pracy i w ustawie o pracownikach samorządowych

3. Kierownictwo Urzędu upowszechnia zasady zawarte w kodeksie wśród pracowników samorządowych celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

4. Zmiana niniejszego Kodeksu może nastąpić w drodze zarządzenia.