



Wyszogród, 07.07.2020r.

UGiM.271.18.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), działając zgodnie z §5 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2016 z dn. 09.02.2016r. Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród w sprawie Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

- 1. Zamawiający:** Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
- 2. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnicy i ciągów komunikacyjnych budynku Urzędu Gminy i Miasta w Wyszogrodzie, znajdującego się przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród w okresie: od 09.07.2020r. do 24.07.2020r.:

Lp.	Adres wykonania usługi	Powierzchnia	*Uwagi - dodatkowe powierzchnie do sprzątnia , które należy w kalkulować w cenę 1 m ²
1.	Rębowska 37	ok. 270 m ²	Korytarze, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia biurowe sprzątane codziennie.

Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnicy i ciągów komunikacyjnych:

- a) zamiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
- b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
- c) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;



- d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
- e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- f) opróżnianie niszczarek;
- g) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- h) czyszczenie poręczy przy schodach,
- i) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
- j) zmiatanie schodów przed wejściem do budynku,
- k) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku,
- l) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych,
- m) dbanie o kwiaty znajdujące się w ciągach komunikacyjnych, pokojach biurowych i przed wejściem do budynku
- n) usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

2) Okresowe sprzątanie (na polecenie zamawiającego) pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnicy i ciągów komunikacyjnych:

- a) gruntowne czyszczenie toalet,
 - b) pranie wykładzin,
 - c) mycie drzwi i opraw świetlnych,
 - d) mycie kaloryferów,
 - e) mycie okien i pranie firan,
 - f) pranie wertikali,
 - g) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabyśszczających przeznaczonych do mebli,
 - h) czyszczenie i dezynfekcja klamek, poręczy, włączników i aparatów telefonicznych,
3. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał przez 3 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku, w ustalonych przedziałach czasowych.
 4. Wykonawca odpowiada za organizację usług.
 5. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości .
 6. Cena 1 m² usługi powinna uwzględniać:

1) koszt wykonania prac wymienionych w pkt. 2 ,

3. Termin realizacji zamówienia : od 09.07.2020r. do dnia 24.07.2020 r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- a) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych



- b) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątnięcia obiektów biurowych.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) **Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).**
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (złożona w zamkniętej kopercie).
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „ **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątnięcia**”

7. Miejsce złożenia oferty:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, pok. nr 5 (I piętro).

Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W związku z obowiązującym stanem epidemicznym dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 09.07.2020r. do godz. 09:00.

Wyszogród, dnia 07.07.2020r.

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród
/-/ Iwona Gortat