**ZAPYTANIE OFERTOWE nr UGiM.271.15.2017**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu (30 000 euro) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dn. 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Gmina i Miasto Wyszogród |
| Przedmiot zamówienia | 1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest wyłonienie Wykonawcy usługi zarządzania projektem pn. „Rozwój kompetencji najmłodszych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych). Wykonanie usługi nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 roku.  Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi zarządzania projektem (Kod CPV 79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych).  2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację następujących czynności:  a) przygotowanie i realizację zadań według harmonogramu rzeczowo – finansowego  b) prawidłowe rozliczenie projektu ,  c)systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, stanie prac nad realizacja Projektu, a zwłaszcza o ewentualnych utrudnieniach i opóźnieniach,  d) przygotowywanie części merytorycznej oraz przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej,  e) nadzór nad terminową realizacją Projektu oraz nadzór i kontrola nad terminowym, właściwym i zgodnym z przepisami wydatkowaniem środków finansowych w ramach Projektu,  f) współpraca z Instytucja Pośredniczącą w zakresie prawidłowej realizacji Projektu,  g) pomiar wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu,  h) obsługa systemu SL 2014 wraz z uzupełnianiem niezbędnych danych, prowadzeniem bazy danych uczestników oraz kadry projektu,  i) przygotowywanie i nadzór nad prowadzeniem dzienników zajęć, list obecności, umów z kadrą projektu,  j) udział w postępowaniach przetargowych w tym opracowywanie specyfikacji,  k) prawidłową organizację i realizację wszystkich zadań merytorycznych zaplanowanych w Projekcie,  l) prowadzenie ewaluacji Projektu, zwłaszcza w zakresie IV etapów nabywania kompetencji przez uczestników Projektu,  ł) wykonywanie innych obowiązków niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. |
| Miejsce realizacji | Usługa będzie realizowana na terenie szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród z wykorzystaniem narzędzi, sprzętu oraz materiałów należących do Zamawiającego. Ponadto w zależności od potrzeb wynikających z realizacji Projektu Wykonawca będzie realizował usługę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem telefonu, komputera oraz poczty e mail. |
| Termin realizacji | Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 roku włącznie. |
| Forma płatności | Płatność nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury/rachunku. |
| Kryterium oceny ofert | **I. Warunki udziału w postępowaniu:**  Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny jest spełnienie wszystkich warunków dostępu opisanych w części II.  **II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**  Wykonawca świadczący usługę zarządzania projektem powinien spełniać następujące warunki:  a) dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia,  b) prowadzi działalność w zakresie zarządzania projektami co najmniej od 6 lat przed dniem złożenia oferty- **badane na podstawie zapisów załącznika nr 1 oraz załączonych dokumentów-wyciąg z CEiDG lub KRS lub zestawienie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami wraz z podaniem dokładnych dat/okresów pełnienia funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu** (**warunek dostępu)**,  c) posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:  - wykształcenie wyższe (ukończone min. studia licencjackie),  - wiedzę potwierdzoną odbytymi kursami, szkoleniami lub studiami podyplomowymi z zakresu zarządzania projektami dotacyjnymi lub realizacji i rozliczania projektów dotacyjnych,  - doświadczenie w zarządzaniu projektami (koordynacja min. 4 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- **badane na podstawie zapisów załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, załącznika nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączonych dokumentów**,  - doświadczenie w zarządzaniu projektami o określonej wartości (koordynacja min. 3 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z czego każdy z projektów opiewał na wartość min. 500 000,00 zł)- **badane na podstawie zapisów załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, załącznika nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączonych dokumentów**,  -posiada niezbędną wiedzę z zakresu zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  -posiada umiejętności obsługi komputera w tym programu MS Office, generatora wniosków o płatność, systemu SL 2014.  d) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli**- konieczne oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) (warunek dostępu)**.  e) jest dyspozycyjnym- Wykonawca jest zdolny do świadczenia usługi we wskazanym okresie wymiarze od 100 do 150 godzin miesięcznie. W liczbie godzin przepracowanych w projekcie dopuszcza się pracę zdalną.  f) Wykonawca złoży ofertę na cały przedmiot zamówienia- nie dopuszcza się składania ofert częściowych **(warunek dostępu).**  g) Wykonawca za świadczoną usługę będzie wystawiał Zamawiającemu co miesięczną fakturę/rachunek na podstawie zatwierdzonej Karty Pracy przez Sekretarza Urzędu Gminy. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury/rachunku.  h) zaoferuje najkorzystniejszą stawkę za godzinę świadczenia usługi zarządzania projektem, która powinna uwzględniać również koszt ewentualnej podróży i noclegu i powinna być podana w rozbiciu na cenę netto oraz brutto.  **III. Ocena ofert:**  **1.Ocenie podlegać będzie:**  a) zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym- waga 20%,  b) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia przez Wykonawcę- waga 40%,  c)zaoferowanie najkorzystniejszej godzinowej stawki netto (najniższą) za wykonanie usługi zarządzania projektem- waga 40%.  **2.O wyborze ostatecznej oferty będzie decydować łączna ilość zdobytych punktów za spełnienie wymogów:**  Łącznie będzie można otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym za spełnienie:  **1-go wymogu** można otrzymać od 0 do 20 punktów- Wykonawcy nie spełniający tego wymogu, w tym nie spełniają kryterium dostępu otrzymają 0 pkt., Wykonawcy spełniający wymóg tylko częściowo otrzymają od 1 do 8 punktów, Wykonawcy spełniający wymóg w znacznej części, otrzymają od 9 do 14 punktów, w 100% otrzymają 15 punktów, Wykonawcy spełniający wymóg ponad przedmiot zapytania (zaoferują więcej) otrzymają od 16 do 20 punktów,  **2-go wymogu** można uzyskać od 0 do 40 punktów- Wykonawcy nie spełniający wymogów dostępu otrzymają 0 punktów. Wykonawcy spełniający wymóg tylko częściowo otrzymają od 1 do 19 punktów (np. posiadają wykształcenie licencjackie, ale nie posiadają doświadczenia w zarządzaniu min. 4 projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, posiadają doświadczenie w zarządzaniu min. 4 projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, posiadają wykształcenie min. licencjackie, ale nie posiadają doświadczenia w zarządzaniu min. 3 projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z czego każdy z projektów opiewał na wartość min. 500 000,00 zł i inne podobne sytuacje), Wykonawcy spełniający wymóg w 100% otrzymają 20 punktów, Wykonawcy spełniający wymogi ponad wymogi określone w zapytaniu otrzymają od 21 do 40 punktów.  **3-go wymogu** można uzyskać od 0 do 40 punktów- Wykonawcy nie spełniający wymogów dostępu otrzymają 0 pkt.  Sposób wyliczenia punktów za ten wymóg wygląda następująco:  **(najniższa cena/cena oferenta) x 40=ilość uzyskanych punktów** |
| Sposób realizacji | Bezpośredni kontakt z Zamawiającym |
| Termin składania ofert | Do 31 lipca 2017 roku do godziny 12.00 |
| Sposób składania ofert | Oferty prosimy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail [a.kazmierczak@wyszogrod.pl](mailto:a.kazmierczak@wyszogrod.pl), faksu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w Kancelaria Ogólna –parter pokój nr 4 na druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie oznaczonej zapisem: Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr UGiM.271.15.2017 |
| Sposób przygotowania oferty | **W odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy złożyć:**  a) wypełniony druk oferty (załącznik nr1),  b) oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr2),  c) życiorys zawodowy Wykonawcy (załącznik nr 3)  d) załączone oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w części Kryterium oceny ofert, pkt II podpunkt a-i w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 4)  e) załączone dokumenty potwierdzające kwalifikacje/wykształcenie/doświadczenie Wykonawcy,  f) wyciąg z CEiDG lub KRS lub zestawienie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami wraz z podaniem dokładnych dat/okresów pełnienia funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu przez Wykonawcę.  Wymienione wyżej dokumenty stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. |