**Zapytanie ofertowe nr UGiM.271.9.1.2018**

W związku z realizacją Projektu nr RPMA.10.01.01-14-7235/16 pn. „Rozwój kompetencji najmłodszych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP: 774-32-11-407, REGON: 611015508, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego na realizację wyjazdów edukacyjnych do Warszawy, w okresie 01.06.-20.06.2018 roku oraz 01.06-20.06.2019 roku dla łącznie 280 uczniów szkół objętych projektem.

**DZIAŁ 1 – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina i Miasto Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP: 774-32-11-407, REGON: 611015508

Dane do kontaktu: Biuro Projektu w Wyszogrodzie, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród,

Tel. (24) 267-26-31

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <http://ugimwyszogrod.bip.org.pl/>, a także w Biurze Projektu w Wyszogrodzie przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród.

**DZIAŁ 2 – PROCEDURA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, podrozdział 6.5, sekcja 6.5.1.

2.2 Postępowanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

2.3 Postępowanie jest wszczynane z dniem zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu:

- na stronie internetowej Beneficjenta - <http://ugimwyszogrod.bip.org.pl/>, w dniu 06.04.2018r.

- na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu w Wyszogrodzie, w dniu 06.04.2018 r.

2.4 Treść zapytania ofertowego, wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia i inne dokumenty, które na mocy w/w Wytycznych muszą być zamieszczane, udostępniane będą pod adresem: <http://ugimwyszogrod.bip.org.pl/>.

**DZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem niniejszego zapytania jest wykonanie usługi realizacji wyjazdów edukacyjnych do Warszawy, w okresie 01.06.-20.06.2018 roku oraz 01.06-20.06.2019 roku dla łącznie 280 uczniów szkół objętych projektem tj. SP Kobylniki, SP Rębowo, SP Wyszogród oraz Gimnazjum Wyszogród.

Wspólny słownik zamówień CPV:

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

55240000-4 - usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych.

3.2 Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i zwiększenie szans na wybór ścieżki edukacyjnej i zawodu przez uczestników projektu zgodnie z ich predyspozycjami oraz zdobycie praktycznych umiejętności obsługi programów komputerowych niezbędnych na rynku pracy

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

3.3.1.1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie dwóch wyjazdów edukacyjnych do Warszawy we wskazanych terminach dla łącznie 280 uczniów szkół ogólnokształcących, których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród.

Planowany termin realizacji wyjazdów: I wyjazd- od 01.06.2018 roku do 20.06.2018 roku, II wyjazd- od 01.06.2019 roku do 20.06.2019 roku.

Wskazany wyżej termin rozpoczęcia jest terminem wynikającym z założeń projektowych i może ulec zmianie wskutek okoliczności nie wynikających z winy Zamawiającego, za które Zamawiający nie może ponosić wyłącznej odpowiedzialności.

3.3.1.2. Organizacja oraz sposób realizacji wyjazdów:

a) w pierwszym wyjeździe weźmie udział łącznie 128 uczniów w wieku 8-16 lat, plus opiekunowie, w drugim wyjeździe weźmie udział łącznie 152 uczniów w wieku 8-16 lat, plus opiekunowie;

b) w ramach programu wyjazdu uczestnicy powinni zrealizować:

- wizytę w Centrum Nauki Kopernik wraz z uczestnictwem uczniów w warsztatach/prelekcjach interaktywnych z zakresu matematyczno-przyrodniczego dostosowanych do wieku uczniów,

- wizytę w muzeum połączoną ze zwiedzaniem wystaw.

Wyjazd będzie miał charakter wyjazdowego projektu interdyscyplinarnego, łączącego elementy nauk matematycznych, fizyczno-chemicznych oraz biologicznych. Projekt ma pobudzić ciekawość młodych ludzi do doświadczalnego poznawania świata poprzez zaangażowanie ich w doświadczenia i proste prace badawcze. W projekcie położony będzie duży nacisk na rozwijanie kreatywności, samodzielności oraz pasji.

c) uczestnicy wyjazdu, w tym opiekunowie, powinni podczas wyjazdu mieć zapewnione:

- transport autokarem spełniającym normy techniczne i zasady bezpieczeństwa zgodnie z przepisami Państwowej Inspekcji Transportu Drogowego, dotyczące przewozu dzieci (przed wyjazdem środki transportu zostaną sprawdzone przez miejscowy posterunek policji). Przejazd musi odbywać się w ciągu dnia. Autokar powinien być sprawny technicznie, wyposażony w WC, klimatyzację, a także spełniać normy emisji spalin minimum Euro 5.,

- ubezpieczenie NNW uczestników,

- opłacone wejścia do Centrum Nauki Kopernik wraz z udziałem w minimum 2 warsztatach/prelekcjach interaktywnych oraz muzeum na zwiedzanie wystawy  z  przewodnikiem,

- wyżywienie z napojem,

- przewodnika podczas wizyty w każdym odwiedzanym miejscu,

- kierownika wyjazdu ze strony Wykonawcy.

d) z prowadzonych wyjazdów Wykonawca powinien prowadzić następującą dokumentację:

- listy obecności na wyjeździe, gdzie uczestnicy własnoręcznie potwierdzają udział w wyjeździe,

- potwierdzenie odbioru wyżywienia, gdzie uczestnicy własnoręcznie potwierdzają otrzymanie wyżywienia,

- karty wycieczki wraz ze zgodami opiekunów prawnych dzieci na wyjazd,

- oświadczenie kierownika wyjazdu oraz opiekunów,

- regulamin wyjazdu wraz z programem wyjazdu.

**DZIAŁ 4 – OPIS SPOSOBU ŚWIADCZENIA I WYKONANIA UMOWY. POZOSTAŁE** **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

4.1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4.2. Wynagrodzenie rozliczane będzie za każdy zorganizowany i zrealizowany wyjazd na podstawie wystawianych przez Wykonawcę rachunków lub faktur. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku nienależytego wykonania zamówienia i/lub braku środków dotacyjnych na koncie projektu.

**DZIAŁ 5 – OKRES, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

-w II okresach: I wyjazd- od 01.06.2018 roku do 20.06.2018 roku, II wyjazd- od 01.06.2019 roku do 20.06.2019 roku.

5.2. Miejsce wykonania zamówienia:

Wyszogród-Warszawa-Wyszogród.

**DZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu- Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli-**konieczne oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) (kryterium dostępu)**,

b) posiadają doświadczenie w realizacji wyjazdów dla dzieci i młodzieży- przez doświadczenie Wykonawcy rozumie realizację minimum 2 usług tożsamych ze składaną ofertą w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. odpowiedniej ilości mini. jednodniowych wyjazdów dla dzieci lub młodzieży w wieku szkolnym- **badane na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających wpis do odpowiednich ewidencji/rejestrów (kryterium dostępu),**

c) osoba/-y wyznaczone do pełnienia funkcji kierownika wyjazdu nie były karane za przestępstwa na tle seksualnym i nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS)- **badane na podstawie oświadczenia osoby lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (kryterium dostępu).**

6.2. Warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**DZIAŁ 7 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

7.1. Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) Cena – 70 % max. ilości punktów,

b) Doświadczenie – 30% max. Ilości punktów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

 Najniższa cena oferty

          Kryterium cena    =      ------------------------------ x 70

                                                 Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

D = (Db : Dmax) x 30 gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Db – doświadczenie (ilość zrealizowanych usług) obliczone badanej oferty,

Dmax – maksymalne doświadczenie (największa ilość zrealizowanych usług spośród złożonych ofert) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 30.

7.2. W przypadku nie przedstawienia jakichkolwiek dokumentów lub dokumentów na podstawie których nie da się jednoznacznie określić spełniania poszczególnego kryterium oceny ofert i przyznać punktów, wówczas Zamawiający uzna niespełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów za którykolwiek warunek opisany w pkt. 7.1. lit. a i/lub b.

7.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt (100pkt=100%).

**UWAGA! W PRZYPADKU NIESPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ JAKIEGOKOLWIEK Z KRYTERIÓW DOSTĘPU WSKAZANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM, ZŁOŻONA OFERTA NIE BĘDZIE PODLEGAŁA OCENIE.**

**DZIAŁ 8 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

8.1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oczekuje złożenia:

- Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- Oświadczenia o braku powiązań – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- Doświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

- Kserokopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do organizacji wyjazdów,

- Oświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia o tym, że osoba lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia jako kierownik wyjazdu nie były karane za przestępstwa na tle seksualnym i nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS)- oświadczenie wystawione i podpisane przez każdą ze zgłoszonych przez Wykonawcę osób,

- W przypadku firm lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.2. Zapisy w złożonych dokumentach muszą być jasne i czytelne, tak aby oceniający nie mieli wątpliwości czy Wykonawca spełnia dany warunek czy też nie spełnia oraz w jakim stopniu.

**DZIAŁ 9 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

9.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do zapytania ofertowego.

9.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

9.8. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

9.9. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

9.11. Wykonawca zobowiązany jest ponumerować, parafować wszystkie strony stanowiące treść oferty oraz spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9.12. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu każda kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

9.13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

9.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać stosowne i nie budzące wątpliwości oznaczenie.

9.15. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę Zamawiającego, adres wysyłki tj. 09-450 Wyszogród ul. Rębowska 37 oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: **Oferta na zapytanie ofertowe pn. „Organizacja wyjazdów edukacyjnych” Nie otwierać do 16.04.2018 godz. 10:15**.

**DZIAŁ 10 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

10.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy i Miasta w Wyszogrodzie, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród,

b) termin składania ofert: **do dnia 16.04.2018 r. do godz. 10:00.** Decyduje termin złożenia dokumentów.

**DZIAŁ 11 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Załącznik nr 1 –** FORMULARZ OFERTOWY

**Załącznik nr 2 –** OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

**Załącznik nr 3 –** WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

/-/ Jan Boszko