



IKR. 271.23.2022

Wyszogród, dnia 06.07.2022r.

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY;

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37,
09-450 Wyszogród
NIP: 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami)- zwolnienie przedmiotowe
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy i Miasta Wyszogród w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków proponowanych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021r.poz.56);

- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie;

2. Wprowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków do dedykowanego Gminie i Miastu Wyszogród systemu informacji przestrzennej;

Szczegółowy zakres zamówienia:

a). Gminna Ewidencja Zabytków:

- Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy i Miasta Wyszogród zawierających opis, aktualna dokumentację fotograficzną, mapę;
- Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
- uzyskanie akceptacji mazowieckiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie z Delegatura w Płocku sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków , w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
- Przekazanie 1 egz GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. W formacie cyfrowym



umożliwiający powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej;

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie do 30 listopada 2022 r.:

IV. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferte należy składać do dnia 20 lipca 2022 roku, do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, punkt informacji – parter).
2. Zamawiający dopuszcza złożenia ofert w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz ofert oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 20 lipca 2022 roku, do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:
Zapytanie ofertowe: „ **Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy i Miasta Wyszogród**”

VII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- formularz RODO – załącznik nr. 2
- wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty wraz z referencjami lub opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.



- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Rogulska — tel. 24 267-26-15 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wyszogrodzie, tj. poniedziałek 8.00-15,00, wtorek - czwartek 8.00-15.00, piątek 8.00 - 15.00.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium:

Cena 100%

X.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.



XIII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4)

Z up. Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród

SEKRETARZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Wioletta Dobrowolska

06.07.2022r
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)