



**Gmina i Miasto Wyszogród**  
ul. Rębowska 37  
09-450 Wyszogród  
NIP: 774-321-14-07 REG: 611015508

IKR. 271.13.2023

Wyszogród, dnia 29.06.2023r.

## Zaproszenie do składania ofert

### I. ZAMAWIAJĄCY;

Gmina i Miasto Wyszogród  
ul. Rębowska 37,  
09-450 Wyszogród  
NIP: 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2022.1710 z późn.zm)- zwolnienie przedmiotowe
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

2.Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3.Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi –

100,00Mg w tym:

- 80,00Mg- folia rolnicza,
- 7,660Mg – siatka i sznurki do owijania balotów,
- 9,840Mg- opakowania po nawozach,
- 2,500Mg – opakowania typu Big Bagi,

4.Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie iloczyn faktycznej ilości folii rolniczej oraz cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.



Zakres prac obejmuje:

- 1)ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2)załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- 3)transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4)rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
  - a)ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
  - b)ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2023 poz.877);

2)sporządzenie i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia . Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do miejscowości Rębowo -teren kółka rolniczego,

3)nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,

4)ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

- a)i mię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
- b)adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-bag
- c)datę odbioru
- d)wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
  - folie rolnicze,
  - siatki i sznurki do owijania balotów,
  - opakowania a po nawozach,
  - opakowania typu Big Bag
- e)podpisy;
  - właściciela/użytkownika,
  - podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.

5)prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych ba potrzeby ewidencji odpadów.

6)Przekazania Zamawiającemu stosowanych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:



a) oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu do podmiotu uprawnionego

b) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);

c) Wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

d) Wygenerowanych z systemu BDO dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

e) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

f) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonawca w terminie do 30 września 2023 roku przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek, opakowania po nawozach, opakowania typu big-Bag) o masie 20,00mg i odzysk odpadów (folia rolnicza) o masie min. 80,00mg 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie do 30 września 2023 r.:

### **IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rębowo – dawny teren po kółku rolniczym. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.

### **V. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferte należy składać do dnia 7 lipca 2023 roku, do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, punkt informacji – parter).

2. Zamawiający dopuszcza złożenia ofert w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz ofert oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

### **VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT**

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 7 lipca 2023 roku, do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).



## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:  
Zapytanie ofertowe: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

## VIII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zaproszenia),
  - formularz RODO – załącznik nr. 2
  - Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) wydane przez właściwy organ administracji publicznej;
  - aktualne zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych o których mowa w art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) wydane przez właściwy organ administracji publicznej,
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:
  - dysponują narzędziami i wyposażeniem zapewniającym bezpieczne prowadzenie prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - dysponują odpowiednią wagą posiadającą legalizację, która służyć będzie do ważenia odbierania odpadów;
  - dysponują osobami, które zostały odpowiednio przeszkolone oraz posiadają odpowiednie badania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.

## IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Rogulska — tel. 24 267-26-15 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wyszogrodzie, tj. poniedziałek 8.00-15.00, wtorek - czwartek 8.00-15.00, piątek 8.00 - 15.00.



## **X. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium:

Cena 100%

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

## **XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.



**Urząd Gminy i Miasta Wyszogród**  
**ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**



www.wyszogrod.pl



ugim@wyszogrod.pl



(24) 267-26



- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**Załączniki do zaproszenia do składania ofert :**

1. Formularz ofertowy ( załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna ( załącznik nr 2 )

**BURMISTRZ**  
**Gminy i Miasta Wyszogród**

*Iwona Gortat*

29.06.2023r .....  
( data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej )