



**GMINA I MIASTO
WYSZOGRÓD**

ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród

NIP: 7743211407 REG: 611015508
Pieczęć Zamawiającego

Miejsce Wyszogród, data 17.12.2021 r.

Znak sprawy: IKR.271.44.2021

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP : 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) – zwolnienie przedmiotowe,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania : Odbiór , transport i utylizacja odpadów z terenu m. Wyszogród.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów o kodzie: ➤06 01 01* - kwas siarkowy i siarkawy w ilości 15 sztuk mauserów o poj. 1000 litrów każdy, przy gęstości kwasu 1,9 g/cm³;

➤ 15 01 10* - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone w postaci mauserów o poj. 1000 l każdy (zanieczyszczony kwasem siarkowym i siarkawym) w ilości 15 sztuk;

Szczegółowe wytyczne służące do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, określa załączony projekt umowy – załącznik nr. 2 do niniejszego zapytania.

-Wykonawca powinien przedłożyć aktualne zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania ww. odpadami (tj. zbieranie, transport i przetwarzanie) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz., 779 z późn. zm.) oraz być zarejestrowanym w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”,

- Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779, z późn. zm.);

- Dokładna ilość odbieranych odpadów, zostanie określona w wyniku ważenia przez Wykonawcę w trakcie ich odbioru i potwierdzona w kartach przekazania odpadu

- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia kart przekazania odpadów dla odpadów kodach 06 01 01*, 15 01 10* oraz dostarczenia tych dokumentów do Zamawiającego w przeciągu 1-2 dni roboczych od dnia wykonania usługi;

- Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia raportu z utylizacji całego tonażu, każdego z rodzajów odpadów do Zamawiającego w przeciągu 2-3 dni roboczych, od dnia w którym odpady zostały poddane procesom utylizacji.



- Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów i przedmiotów powstających w wyniku likwidacji mienia do miejsc ich zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w **nieprzekraczalnym** terminie do dnia **30 marca 2022 roku**.

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Teren miasta Wyszogród – ul. Płońska

V. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- dokumenty wymienione w projekcie umowy i niniejszym zapytaniu.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami).
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres: katarzyna.rogulska@wyszogrod.pl
- osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Rogulska tel. 24/267 26 15, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.00, środa w godz. 9.00 – 16.00. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

VII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać do dnia **21 grudnia 2021 roku, do godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, punkt informacji -parter).
- Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zaproszenia), dopuszcza się również złożenie oferty za pomocą platformy ePUP na elektroniczną skrzynkę podawczą : [/wyszogrodugim/zamowienia](http://wyszogrodugim/zamowienia) .
- Ofertę sporządza się w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, wymagane niniejszym zapytaniem i wzorem załączonej umowy

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

Cena oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia;

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 28 grudnia 2021 roku, do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisuje zamieszcza ofertę w następujący sposób:
Zapytanie ofertowe: **Oferta IKR.271.44.2021 - Odbiór , transport i utylizacja odpadów z terenu m. Wyszogród.**

X. KRYTERIUM OCENY OFERT


Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymogi określone w niniejszym zaproszeniu oraz w projekcie umowy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.



Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród

 www.wyszogrod.pl  ugim@wyszogrod.pl  (24) 267-26-00

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 21 dni od dnia jej przedłożenia.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Z up. Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
SEKRETARZ
Gminy i Miasta Wyszogród
Wioletta Dobrowolska

17.12.2021 r
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)