

GMINA I MIASTO
WYSZOGRÓD

ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP: 7743211407 REG: 611015508

Wyszogród, data 01.06.2022r.

Znak sprawy: IKR.271.20.2022

Zaproszenie do składania ofert

**Zakup i dostawa 28 laptopów w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina i Miasto Wyszogród
ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
NIP : 774 321 14 07

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)- zwolnienie przedmiotowe;
- § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na potrzeby Gminy i Miasta Wyszogród oraz jednostek organizacyjnych;
- Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
- Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA, KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego:
 - a) na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
<https://ugimwyszogrod.bip.org.pl/>



2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie
 - a) na adres e-mail: zamowienia@wyszogrod.pl
 - b) na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marcin Pieniążek tel. (24) 267 26 31, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.00, środa w godz. 9.00 – 16.00.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Na stronach internetowych wskazanych w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup i dostawa 28 laptopów w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 28 szt. laptopów. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dostaw.
5. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Rozwiązania równoważne:

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych,

aprobata, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawcy, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
2. Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:



- a) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
 - b) który nie posiada wiedzy i doświadczenia (Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000 zł netto)
3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
 4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym
 - b) złożoną kopię dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu (np. protokół odbioru dostawy)
 5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

VI. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- b) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
- b) Specyfikację proponowanego sprzętu – laptopów.
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zawarte w treści Formularza ofertowego.
- d) Kopia dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30 000 zł netto.
- e) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
- f) parafowany projekt Umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- g) formularz RODO – załącznik nr 3 do zaproszenia

VIII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 9 czerwca 2022 roku, do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, pok. 5 – kancelaria, I piętro).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno w formie papierowej (osobiście lub listownie) jak i w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: zamowienia@wyszogrod.pl. Oferta elektroniczna winna mieć postać skompresowanego katalogu .ZIP lub .RAR a nazwa pliku powinna mieć postać: „NazwaWykonawcy_DataSporządzenia”. W tak przygotowanym katalogu Wykonawca umieszcza formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt VII przedmiotowego zapytania w formie plików, opatrzonych bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym.

3. Możliwe jest również składanie ofert elektronicznych poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 9 czerwca 2022 roku, do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, Rębowska 37, 09-450 Wyszogród).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (tak jak opisano to w pkt. VIII) , pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.



7. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - b) Specyfikację proponowanego sprzętu – laptopów.
 - c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt VI.4, zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - d) Kopia dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30 000 zł netto.
 - e) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - f) parafowany projekt Umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - g) formularz RODO – załącznik nr 3 do zaproszenia

8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.

8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenę ofert stanowić będzie suma dwóch – przedstawionych poniżej kryteriów, tj. ceny i okresu gwarancji. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Kryteria oceny i sposób ich przeliczenia na wartości liczbowe ustalone dla niniejszego postępowania, przedstawiają się następująco:



L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Wzór/sposób wyliczenia punktów
1	Cena	60	$(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badana}) \times 60$
2	Gwarancja (liczona od dnia podpisania umowy)	40	Gwarancja 36 m-cy i powyżej – 40 pkt. 24 – 35 m-cy gwarancji – 20 pkt. Mniej niż 24 m-ce gwarancji – 0 pkt. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

2. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste pomyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,



- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy i Miasta Wyszogród do zawarcia umowy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Specyfikacja techniczna sprzętu (załącznik nr 2),
3. Projekt umowy (załącznik nr 2),
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Kortat

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

