

Załącznik nr 3
do zaproszenia do składania ofert IKR.271.16.2022
z dnia 06.05.2022r.
Projekt Umowy

UMOWA nr IKR.272.16.2022

zawarta w dniu2022 r. w Wyszogrodzie

pomiędzy:

Gminą i Miastem Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, NIP: 7743211407
reprezentowaną przez:

Burmistrza – Panią Iwonę Gortat
Skarbnika – Panią Bogumiłę Laskowską

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą:

NIP:, **REGON:**, **KRS:**, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
którą reprezentuje:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa 28 laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.

§ 2

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za dni kalendarzowe ustala się wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby

Zamawiającego tj. **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród**, powiat płocki, województwo mazowieckie.

3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród lub pocztą elektroniczną na adres ugim@wyszogrod.pl**, co najmniej 1 dzień roboczy przed ustalonym terminem dostawy. Za początek biegu terminu uważa się moment dojścia powiadomienia do Zamawiającego w taki sposób, że będzie się mógł on zapoznać z jego treścią.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron (zał. 1 do umowy)
5. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są następujący pracownicy Zamawiającego:
- **Marcin Pieniążek – tel. 24 267 26 31, e-mail: marcin.pieniazek@wyszogrod.pl**
6. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy:
-
7. Osoby wskazane w ust. 5 i 6 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy, przez pisemne powiadomienie drugiej strony, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....**złotych**(słownie:) brutto, w tym podatek VAT 23% w kwocie zł.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru dostawy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w nr konta

Płatnik:

NABYWCA:

Gmina i Miasto Wyszogród

Ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

NIP: 7743211407

ODBIORCA:

Urząd Gminy i Miasta Wyszogród

Ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Faktura Wykonawcy będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

GWARANCJA, REKLAMACJA

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji
2. Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dn.
3. Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Strony mogą zgodnie zmienić w formie pisemnej pod rygorem nieważności termin usunięcia wady lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy, jeśli wykonywanie gwarancji w pierwotnym terminie umownym byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe.
5. Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.
7. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 6 ust. 1 pkt 1-4) niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - b. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy oraz zwłokę w dokonaniu napraw gwarancyjnych dłuższych niż termin określony w §4 ust. 2 umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, albo odstąpienia od niej

w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o istnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek, nie później jednak niż do upływu okresu gwarancji.

- a. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - b. nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w §2 ust. 1 niniejszej umowy przekraczająca 21 dni kalendarzowych,
 - c. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d. w przypadku dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - e. gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji rozwiązania firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno – prawnej Wykonawcy;
 - f. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g. naruszenia obowiązków umownych pomimo bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

§7

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu podrzędnym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Protokół odbioru dostawy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do Umowy nr IKR.272.16.2022
z dnia2022r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Wyszogród

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Nazwa Firmy

.....

Ze strony Zamawiającego:

Gmina i Miasto Wyszogród

Ul. Rębowska 37

09-450 Wyszogród

.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach **Umowy nr IKR.272.16.2022 z dnia 2022r.** jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Wartość brutto	Dokumentacja techniczna, świadectwo jakości (jeżeli dotyczy)	Uwagi
1		28			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne*- zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*- zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić